



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

**TERMO DE REFERÊNCIA SCMAT Nº 24/2015  
AQUISIÇÃO DE ETIQUETA AUTOADESIVA**

**1. OBJETO**

1.1 Aquisição de etiqueta autoadesiva, conforme especificado na Tabela I.

Tabela I

Item	Especificação	Unidade	Quant.
01	Etiqueta para impressora de código de barras GODEX EZ-1105 e compatível com a ZEBRA TLP-2844, autoadesiva, especial, de BOPP, cor branca fosca, medindo 64 mm de largura x 25 mm de altura, rolo com mil unidades, tubete de 1" e validade mínima de dezoito meses. Rolo com 1.000 unidades.	Rolo	126
<b>CÓDIGO CATMAT: BR0000400</b>			

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1 Material destinado à reposição de estoque do almoxarifado do Tribunal Superior do Trabalho.

**3. OBSERVAÇÕES GERAIS A RESPEITO DO OBJETO**

- 3.1 Os materiais deverão ser acondicionados em suas embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento, com a identificação do produto, fazendo constar sua descrição e incluindo, quando cabíveis: marca, fabricante, data de fabricação, validade e outras especificações, de acordo com suas características;
- 3.2 A proposta deverá especificar, quando cabíveis: marca, modelo, prazo de validade, fabricante, custos unitários e totais e, se possível, outras referências que bem identifiquem o produto cotado;
- 3.3 O prazo de validade dos materiais será contado a partir da data de sua entrega no almoxarifado do TST;
- 3.4 O preço final deverá incluir todas as despesas referentes ao frete, às embalagens, aos tributos e aos demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes do contrato;
- 3.5 Havendo necessidade de retirada ou substituição de material desta Corte pela CONTRATADA, essa deverá ocorrer a expensas da licitante/CONTRATADA;
- 3.6 Independentemente da aceitação, a CONTRATADA garantirá a qualidade de cada unidade do produto fornecido pelo prazo estabelecido na respectiva garantia pelo produtor ou fabricante, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito no prazo estabelecido pelo CONTRATANTE.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

#### 4. AMOSTRAS

- 4.1 A PROPONENTE que oferecer menor preço deverá apresentar amostra do produto cotado, devidamente e individualmente embalada, lacrada e identificada com o número do certame, o número do item, o CNPJ, o nome ou razão social da LICITANTE e o telefone para contato, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro, de até cinco dias úteis;
- 4.1.1 O prazo estabelecido pelo Pregoeiro se refere ao prazo de entrega das amostras no TST e não à data de despacho/postagem;
- 4.1.2 Não serão analisadas amostras entregues no TST após a data estabelecida pelo Pregoeiro.
- 4.2 As amostras consistirão de dois rolos do item 01 da Tabela I;
- 4.3 As amostras deverão ser entregues na Seção de Controle de Material do Tribunal Superior do Trabalho, localizada no Setor de Administração Federal Sul (SAFS) Quadra 8, Lote 1, Bloco A, subsolo, Brasília-DF, CEP 70070-943, a expensas da licitante;
- 4.4 As amostras serão analisadas com o objetivo de aferir a adequação do produto ofertado às necessidades do Tribunal Superior do Trabalho, segundo o critério de sua compatibilidade com a especificação;
- 4.5 A amostra será analisada com o objetivo de verificar a conformidade com as especificações técnicas e mediante a realização de testes;
- 4.5.1 Os testes serão realizados nas dependências do Tribunal Superior do Trabalho.
- 4.6 O prazo máximo para conclusão da análise a que se refere o item anterior será de cinco dias úteis, contados do recebimento das amostras pela Seção de Controle de Material;
- 4.7 A LICITANTE poderá acompanhar a análise das amostras, desde que se manifeste até a data da entrega das amostras;
- 4.8 A PROPONENTE que não apresentar as amostras, que apresentá-las em desacordo com as especificações ou tiver suas amostras reprovadas nos testes será desclassificada, sendo convocada a apresentar amostras a PROPONENTE subsequente;
- 4.9 Uma das amostras entregues pela PROPONENTE vencedora permanecerá com a FISCALIZAÇÃO para comparação quando do recebimento do material;
- 4.10 A amostra utilizada nos testes não poderá ser restituída à LICITANTE e nem descontada das possíveis aquisições e será descartada ao final da vigência da ata;
- 4.11 O ônus das amostras é de responsabilidade da LICITANTE.

#### 5. TESTE DAS AMOSTRAS

- 5.1 Metodologia dos testes:
- 5.1.1 Os testes serão executados por uma comissão constituída de um servidor da Secretaria de Tecnologia da Informação, um da Coordenadoria de Cadastramento Processual e um da Coordenadoria de Material e Logística;



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

- 5.1.2 As amostras serão testadas em impressoras de código de barras GODEX EZ-1105 e ZEBRA TLP-2844 instaladas na Coordenadoria de Cadastramento Processual do Tribunal Superior do Trabalho, com programa previamente elaborado no Sistema de Informações Judiciárias (SIJ/TST);
  - 5.1.3 Será realizado um pré-teste com etiquetas autoadesivas do Tribunal Superior do Trabalho utilizando as mesmas impressoras apenas para demonstrar que os equipamentos estão em perfeito estado de funcionamento.
- 5.2 Tipo de teste:
- 5.2.1 As etiquetas serão testadas quanto à passagem pela impressora, fixação da cera/resina (ribbon) e aderência;
- 5.3 Procedimentos de teste:
- 5.3.1 Verificação da conformidade da etiqueta com a especificação;
  - 5.3.2 Verificação da existência de abaulamento nas etiquetas antes da impressão;
  - 5.3.3 Verificação da aderência da etiqueta antes da impressão;
  - 5.3.4 Impressão das etiquetas utilizando a fita ribbon com programa previamente elaborado no Sistema de Informações Judiciárias (SIJ/TST);
  - 5.3.5 Avaliação da passagem do rolo de etiquetas pela impressora durante o teste;
  - 5.3.6 Verificação da ocorrência de descolamento de etiquetas durante a impressão;
  - 5.3.7 Verificação da ocorrência de atolamento de etiquetas durante a impressão;
  - 5.3.8 Verificação da existência de borrões na etiqueta depois da impressão;
  - 5.3.9 Verificação da existência de falhas no conteúdo impresso na etiqueta;
  - 5.3.10 Verificação da ocorrência de abaulamento nas etiquetas depois da impressão;
  - 5.3.11 Verificação da ocorrência de manchas durante a manipulação da etiqueta impressa devido à falta de fixação da cera/resina (ribbon);
  - 5.3.12 Verificação da aderência da etiqueta depois da impressão;
- 5.4 Aspectos a serem considerados no teste:
- 5.4.1 Serão consideradas aprovadas aquelas etiquetas que estiverem em conformidade com a especificação e que, por exclusão, **não** apresentarem os problemas mencionados abaixo:
    - 5.4.1.1 Abaulamento nas etiquetas antes da impressão;
    - 5.4.1.2 Falta de aderência da etiqueta antes da impressão;
    - 5.4.1.3 Descolamento de etiquetas durante a impressão;
    - 5.4.1.4 Atolamento de etiquetas durante a impressão;
    - 5.4.1.5 Borrões na etiqueta depois da impressão;
    - 5.4.1.6 Falhas no conteúdo impresso na etiqueta;
    - 5.4.1.7 Abaulamento nas etiquetas depois da impressão;
    - 5.4.1.8 Manchas durante a manipulação da etiqueta impressa;
    - 5.4.1.9 Falta de aderência da etiqueta depois da impressão.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

5.5 Cálculo da taxa de falhas ocorridas:

TAXA DE FALHAS	=	$\frac{\text{Nº DE ETIQUETAS COM PROBLEMAS}}{\text{Nº DE ETIQUETAS BOAS}}$
----------------	---	----------------------------------------------------------------------------

5.5.1 A taxa de falhas de impressão das etiquetas nas impressoras de código de barras ZEBRA TLP-2844 e GODEX EZ-1105 deve ter o valor máximo de 2% (dois por cento).

## 6. PRAZO PARA ENTREGA DO MATERIAL

- 6.1 O prazo para fornecimento dos produtos será de, no máximo, vinte dias corridos, contados a partir do recebimento da nota de empenho pela CONTRATADA;
- 6.2 Havendo pedido de prorrogação do prazo de entrega, este somente será concedido nos casos previstos no art. 57, §1º, da Lei nº 8.666/1993, em caráter excepcional, sem efeito suspensivo, e deverá ser encaminhado por escrito, com antecedência mínima de um dia do seu vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela CONTRATADA, em conformidade com o art. 57, §1º, da Lei nº 8.666/1993;
- 6.2.1 Eventual pedido de prorrogação deverá ser encaminhado para o seguinte endereço: Seção de Gestão de Contratos, Tribunal Superior do Trabalho, Setor de Administração Federal Sul (SAFS), Quadra 08, Lote 1, Bloco A, Térreo, Sala T-18, Brasília-DF, CEP 70070-943, telefones (61) 3043-7569, (61) 3043-4096, e-mail: [sgcon@tst.jus.br](mailto:sgcon@tst.jus.br);
- 6.2.2 Em casos excepcionais, autorizados pelo CONTRATANTE, o documento comprobatório do alegado poderá acompanhar a entrega do produto.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1 Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, a suas expensas, as partes do objeto deste Termo de Referência em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução dos serviços;
- 7.2 Responder por danos causados diretamente a bens de propriedade do CONTRATANTE, quando tenham sido causados por seus empregados durante a execução dos serviços ou entrega dos materiais;
- 7.3 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato da contratação;
- 7.4 Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido;
- 7.5 Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade referente à execução dos serviços ou fornecimento de materiais, bem como atender prontamente as suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

## **8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 8.1 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE relacionadas à execução do objeto deste Termo de Referência;
- 8.2 Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitados, desde que atendidas às obrigações contratuais.

## **9. FISCALIZAÇÃO**

- 9.1 O CONTRATANTE designará servidor ou comissão de servidores para fiscalizar a execução do contrato oriundo do certame licitatório;
- 9.2 A ação da fiscalização não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais.

## **10. VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE**

- 10.1 Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/1993, mediante recibo, o objeto deste contrato será recebido:
  - 10.1.1 provisoriamente, imediatamente após efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade;
  - 10.1.2 definitivamente, em até dez dias úteis.
- 10.2 A CONTRATADA deverá entregar todo o material solicitado por meio da nota de empenho, não havendo pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento da obrigação;
- 10.3 Em caso de entrega parcial, não ocorrendo a entrega do material restante dentro do prazo contratual, aplicar-se-ão as sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/1993;
- 10.4 Após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características de cada item. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo;
- 10.5 Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a fiscalização notificará por escrito a CONTRATADA, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade;
- 10.6 Para o recebimento definitivo, o CONTRATANTE poderá efetuar testes por amostragem para avaliação dos produtos, utilizando uma quantidade entre 1% (um por cento) e 10% (dez por cento) de cada item do empenho, escolhidos aleatoriamente;
- 10.7 Um representante da CONTRATADA poderá acompanhar a avaliação do material, desde que se manifeste até o momento da entrega. Em caso de não comparecimento desse representante, os testes serão efetuados na presença de testemunhas;



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

- 10.8 Os materiais entregues em desacordo com o especificado neste Termo de Referência, no Instrumento Convocatório ou no Contrato, ou com defeito, serão rejeitados, parcial ou totalmente, conforme o caso, e a CONTRATADA será obrigada a substituí-los dentro do prazo contratual sob pena de ser considerada em atraso;
- 10.8.1 A CONTRATADA ficará obrigada a trocar, a suas expensas, o material que vier a ser recusado;
- 10.8.2 A CONTRATADA deverá retirar o material recusado no momento da entrega do material correto. O Tribunal Superior do Trabalho não se responsabilizará por qualquer dano ou prejuízo que venha a ocorrer após esse prazo;
- 10.8.3 A Administração poderá dar a destinação que julgar conveniente ao material abandonado em suas dependências.
- 10.9 Quando a recusa for parcial, será necessária a substituição da nota fiscal por outra contendo apenas os itens aprovados pela fiscalização;
- 10.10 A nota fiscal deverá corresponder ao material entregue e acompanhá-lo no momento da entrega;
- 10.11 A CONTRATADA garantirá a qualidade de cada unidade do produto fornecido obrigando-se a repor, em prazo a ser estabelecido pelo CONTRATANTE, aquele que apresentar defeito.

## 11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 11.1 O pagamento será efetuado, em moeda corrente nacional, em até dez dias úteis após o recebimento definitivo, mediante apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pela Fiscalização, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável;
- 11.1.1 A nota fiscal deverá corresponder ao objeto recebido e respectivos valores consignados na nota de empenho, e o CONTRATANTE, no caso de divergência, especialmente quando houver adimplemento parcial, notificará a CONTRATADA a substituí-la em até três dias úteis, com suspensão do prazo de pagamento.

## 12. SANÇÕES

- 12.1 No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o TST, as sanções administrativas aplicadas à CONTRATADA serão:
- 12.1.1 Advertência;
- 12.1.2 Multa;
- 12.1.3 Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Tribunal Superior do Trabalho;
- 12.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

- 12.1.5 Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo de multa de 10% (dez por cento) do valor de sua proposta e das demais cominações legais, com fundamento no art. 7º, da Lei nº 10.520/2002, e no art. 28, do Decreto nº 5.450/2005, para a LICITANTE que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato ou se negar a assinar a ata de registro de preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.
- 12.2 O atraso injustificado na execução contratual implicará multa correspondente a 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor do objeto em atraso, até o limite de 15% (quinze por cento) do respectivo valor total;
- 12.2.1 Nesta hipótese, o atraso injustificado por período superior a trinta dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas no item 12.1 deste Termo de Referência, assim como a inexecução total do contrato.
- 12.3 Se durante a execução do contrato a contratada não mantiver as condições de habilitação na licitação estará sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

### **13. DEMAIS DISPOSIÇÕES**

- 13.1 O CONTRATANTE não aceitará, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;
- 13.2 Solicita-se sempre que possível a apresentação de folderes, prospectos e outros materiais que facilitem a análise dos produtos ofertados;
- 13.3 É de responsabilidade da PROPONENTE o conhecimento das características dos materiais relacionados no objeto desta licitação. Havendo qualquer dúvida a respeito da especificação ou do objeto, entrar em contato com a Seção de Controle de Material pelos telefones (61) 3043-4068 ou (61) 3043-3133 ou e-mail [scmat@tst.jus.br](mailto:scmat@tst.jus.br);
- 13.4 Na contagem dos prazos previstos neste documento, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento;
- 13.4.1 Só se iniciam e vencem os prazos em dias úteis e de expediente no TST.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

13.5 O material deverá ser entregue, a expensas da CONTRATADA, na Seção de Controle de Material do Tribunal Superior do Trabalho, localizada no Setor de Administração Federal Sul (SAFS), Quadra 8, Lote 1, Bloco A, subsolo, Brasília-DF, CEP 70070-943.

Brasília, 22 de julho de 2015.

JULIO CESAR MARQUI MARTINS  
Responsável Técnico

Nos termos do art. 10 do Ato CMLOG.SEAOF.GDGSET.GP n.º 214/2011, **ratifico** o presente Termo de Referência.