



**TERMO DE REFERÊNCIA DIAA/CAMIN 030/2016  
AQUISIÇÃO DE CACHEPÔS DE AÇO CORTEN**

**1. OBJETO**

- 1.1. Aquisição de cachepôs em aço corten, conforme especificações e quantidades da tabela abaixo, e nos termos e condições constantes neste termo de referência.

Item	Descrição/especificação	Unidade de Medida	Quantidade
1	Cachepô em Aço Corten, chapa 14, com 2,5 a 3mm de espessura, nas seguintes dimensões (LAP): 50x50x50cm CATMAT BR 66958	Un	6

**2. JUSTIFICATIVAS DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1. Justificativa da contratação:

2.1.1. A aquisição visa prosseguir com a ambientação da área verde deste Tribunal Superior do Trabalho, sendo que a opção pelo Aço Corten, matéria prima dos produtos, busca manter o padrão estético dos outros objetos que compõem a ornamentação paisagística no local.

**3. OBSERVAÇÕES GERAIS A RESPEITO DO OBJETO**

- 3.1. Os produtos deverão ser entregues, a suas expensas, na Seção de Controle de Material do Tribunal Superior do Trabalho, localizada no SAFS, quadra 8, lote 1, bloco A, subsolo, Brasília-DF, CEP 70070-943, fones: (61) 3043-4068 e 3043-3134 e e-mail: scmat@tst.jus.br.
- 3.2. Os produtos deverão ser acondicionados em suas embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento, com a sua identificação, fazendo constar sua descrição e incluindo, quando cabíveis: marca, fabricante, data de fabricação, validade e outras especificações, de acordo com suas características;
- 3.3. A proposta deverá especificar, quando cabíveis: marca, modelo, prazo de validade, fabricante, custos unitários e totais e, se possível, outras referências que bem identifiquem o produto cotado;
- 3.4. O preço final deverá incluir todas as despesas referentes aos tributos, frete e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações contratuais;

**4. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- 4.1. O contrato terá vigência de 90 dias, contados da data de assinatura do mesmo.

**5. PRAZO PARA ENTREGA DO MATERIAL**

- 5.1. O prazo para entrega dos materiais será de, no máximo, 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da nota de empenho pela CONTRATADA.
- 5.2. Havendo pedido de prorrogação do prazo para entrega dos produtos, este somente será concedido nos casos previstos no art. 57, §1º, da Lei nº 8.666/1993, em caráter excepcional, sem efeito



suspensivo, e deverá ser encaminhado por escrito, com antecedência mínima de um dia do seu vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela Contratada.

- 5.2.1. Eventual pedido de prorrogação deverá ser encaminhado para o seguinte endereço: Seção de Gestão de Contratos, Tribunal Superior do Trabalho, Setor de Administração Federal Sul (SAFS), Quadra 08, Lote 1, Bloco A, Sala T-18, Brasília-DF, CEP 70070-943, telefones (61) 3043-7569 e 3043-4096, e-mail: sgcon@tst.jus.br.
- 5.2.2. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério do Contratante.

## 6. CRITÉRIOS PARA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

- 6.1. O proponente deverá encaminhar, atendendo convocação do TST, declaração, conforme modelo disponível no seguinte link: (<http://bit.ly/decNEPOTISMO>), a fim de resguardar este órgão quanto à prática de nepotismo vedada pela Resolução CNJ nº 7, de 18/10/2005, com as alterações introduzidas pela Resolução CNJ 229, de 22/06/2016.
- 6.1.1. A Declaração deverá ser reapresentada no momento da assinatura do contrato, firmada por todos os sócios que compõem o quadro societário do licitante, conforme modelo constante do seguinte link (<http://bit.ly/2bPqthE>).

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Entregar os produtos no prazo determinado e na quantidade e marca cotada, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições, no local indicado pelo Contratante.
- 7.1.1. Os produtos deverão ser entregues, a suas expensas, na Seção de Controle de Material do Tribunal Superior do Trabalho, localizada no SAFS, quadra 8, lote 1, bloco A, subsolo, Brasília-DF, CEP 70070-943, fones: (61) 3043-4068 e 3043-3134 e e-mail: scmat@tst.jus.br.
- 7.2. Substituir, a suas expensas, as partes do objeto deste Termo de Referência em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução dos serviços;
- 7.2.1. A Contratada deverá retirar o produto recusado no momento da entrega do material correto.
- 7.2.2. O Contratante não se responsabilizará por qualquer dano ou prejuízo que venha a ocorrer após esse prazo, podendo dar a destinação que julgar conveniente ao produto abandonado em suas dependências.
- 7.3. Prestar, durante a vigência da garantia, a suas expensas, os serviços de assistência técnica e efetuar os consertos e/ou substituições que se fizerem necessários, no prazo máximo de 40 dias corridos a contar do recebimento da solicitação formal pela Fiscalização.
- 7.3.1. A garantia consistirá em assistência técnica e manutenção corretiva no mobiliário durante o período estabelecido, por meio de mão-de-obra qualificada, utilizando material novo, peças e componentes necessários e de acordo com as recomendações dos fabricantes.



- 7.4. Comunicar ao Contratante, por escrito, qualquer anormalidade referente à execução dos serviços ou fornecimento de materiais, bem como atender prontamente as suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados.
- 7.5. Manter o Contratante informado quanto a eventuais mudanças de endereço, telefone, fax e e-mail.
- 7.6. Manter, durante todo o período de execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- 7.7. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm nenhum vínculo empregatício com o TST.
- 7.8. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar diretamente ao TST ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 7.9. A Contratada não será responsável:
  - 7.9.1. Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;
  - 7.9.2. Por quaisquer obrigações, responsabilidades, trabalhos ou serviços não previstos neste termo.
- 7.10. O TST não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

## 8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1. O TST, após a retirada da nota de empenho, compromete-se a:
  - 8.1.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso dos funcionários da Contratada às dependências do TST relacionadas à execução do objeto deste Termo de Referência;
  - 8.1.2. Promover os pagamentos nas condições e dentro do prazo estipulado; e
  - 8.1.3. Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitados por requerimento protocolizado na Coordenadoria de Cadastramento Processual – CCP –, localizada no térreo do bloco A do edifício sede do TST, desde que atendidas às obrigações contratuais.

## 9. FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 9.1. O Contratante designará servidor ou comissão de servidores para fiscalizar a execução do contrato oriundo do certame licitatório;
- 9.2. São atribuições da Fiscalização, entre outras:
  - 9.2.1. Acompanhar, fiscalizar e atestar a execução contratual, bem assim indicar as ocorrências verificadas;
  - 9.2.2. Solicitar à Contratada e a seus prepostos ou obter da Administração todas as providências tempestivas necessárias ao bom andamento do contrato e anexar aos autos cópia dos documentos que comprovem essas solicitações;
  - 9.2.3. Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;



- 9.2.4. Propor a aplicação de penalidades à Contratada e encaminhar à Coordenadoria de Material e Logística - CMLOG - os documentos necessários à instrução de procedimentos para possível aplicação de sanções administrativas.
- 9.3. A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

## 10. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 10.1. Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/1993, mediante termo circunstanciado, o objeto deste contrato será recebido das seguintes formas:
- 10.1.1. Provisoriamente, imediatamente após a entrega do produto, para efeito de posterior verificação de sua conformidade;
- 10.1.2. Definitivamente, em até dez dias úteis após o recebimento provisório e a verificação da perfeita execução das obrigações contratuais, ocasião em que se fará constar o atesto da nota fiscal.
- 10.2. Os produtos entregues em desconformidade com o especificado neste Termo de Referência, no Instrumento Convocatório ou no Contrato, ou com defeito, serão rejeitados, parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será obrigada a substituí-los dentro do prazo de entrega estabelecido, sob pena de incorrer atraso quanto ao prazo de execução.
- 10.2.1. Essa notificação suspende os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.
- 10.3. Um representante da Contratada poderá acompanhar a avaliação dos produtos, desde que se manifeste até o momento da entrega, sendo a conferência efetuada na presença de testemunhas em caso de não comparecimento.

## 11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 11.1. Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, em até dez dias úteis após o recebimento definitivo, mediante apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pela Fiscalização, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável.
- 11.1.1. As notas fiscais e os documentos exigidos no edital para fins de liquidação e pagamento das despesas, deverão ser entregues, exclusivamente, na Coordenadoria de Material e Logística do TST, situada no SAFS, quadra 8, lote 1, Bloco A, Térreo, sala T18, CEP 70070-600, Brasília-DF, (61) 3043-4095.
- 11.1.2. A nota fiscal deverá corresponder ao objeto recebido e o Contratante, no caso de divergência, especialmente quando houver adimplemento parcial, notificará a Contratada a substituí-la em até três dias úteis, com suspensão do prazo de pagamento.
- 11.2. A Contratada deverá entregar todos os produtos solicitados por meio da nota de empenho, não havendo pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento da obrigação.

## 12. SANÇÕES

- 12.1. Fundamentado no artigo 28 do Decreto nº 5.450/2005, ficará impedido de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito à ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas neste termo e das demais cominações legais,



aquele que:

- 12.1.1. Não retirar a nota de empenho;
  - 12.1.2. Deixar de entregar documentação exigida no edital;
  - 12.1.3. Apresentar documentação falsa;
  - 12.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 12.1.5. Não manter a proposta;
  - 12.1.6. Falhar ou fraudar na execução contratual;
  - 12.1.7. Comportar-se de modo inidôneo;
  - 12.1.8. Fizer declaração falsa;
  - 12.1.9. Cometer fraude fiscal.
- 12.2. O atraso injustificado na execução contratual implicará multa correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor do objeto em atraso, até o limite de 30% (trinta por cento) do respectivo valor total.
- 12.2.1. Nesta hipótese, o atraso injustificado por período superior a 30 trinta dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com a sanção prevista no item 12.1 deste Termo de Referência, assim como a inexecução total do contrato.
- 12.3. No caso de descumprimento das demais obrigações previstas neste TR implicará em multa de 5% (cinco por cento) calculada por ocorrência e sobre o valor total contratado.
- 12.4. A penalidade de multa prevista nos itens 12.2 e 12.3 poderá ser substituída pela penalidade de advertência, tendo em vista as circunstâncias da execução contratual, garantida a prévia defesa, na forma da lei.
- 12.5. Se empresa Contratada não mantiver durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, o contrato poderá ser rescindido, bem como ser aplicadas as penalidades já previstas em lei.

### 13. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1. É de responsabilidade da proponente o conhecimento das características dos serviços relacionados no objeto desta licitação.
- 13.2. A formulação da proposta implica a plena aceitação das condições estabelecidas neste termo de referência.

Brasília, 7 de dezembro de 2016.

  
**VINICIUS DE AGUIAR MORETE**  
*Responsável Técnico*

Nos termos do art. 10 do Ato CMLOG.SEAOF.GDGSET.GP n.º 214/2011, **ratifico** o presente Termo de Referência:

  
**ANAMÉLIA FONTENELE DE MENDONÇA**  
*Chefe da Divisão de Apoio Administrativo*