



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

Tribunal Superior do Trabalho	
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/2006 (Regido pela Lei 10.520/2002, pelo Decreto 5.450/2005, e subsidiariamente, pelas Leis 8.078/90, Lei 8.666/93, 9.784/99 e suas alterações)	
Setor:	SRLCA – Serviço de Licitações e Contratos
Tipo:	Menor Preço
Objeto:	AQUISIÇÃO DE UM CENTRO DE OPERAÇÃO DE REDE (NETWORK OPERATION CENTER – NOC)
SESSÃO PÚBLICA PARA FORMULAÇÃO DE LANCES	
Dia:	CONSULTAR O SÍTIO WWW.COMPRASNET.GOV.BR
Hora:	CONSULTAR O SÍTIO WWW.COMPRASNET.GOV.BR
Local:	WWW.COMPRASNET.GOV.BR
LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL	
Dia:	Segunda a sexta-feira
Hora:	Das 12h às 18h
Local:	SAFS, Quadra 8, Lote 1, Bloco A, 3º andar, Sala de Licitações
<u>CUSTO DO EDITAL IMPRESSO</u> R\$ 0,15 (quinze centavos) p/ página	

ACOMPANHE ESTA LICITAÇÃO E SEUS ATOS NA INTERNET, NOS SÍTIOS
www.tst.gov.br e www.comprasnet.gov.br

OBSERVAÇÃO: O PREGOEIRO INFORMA QUE OS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO REFERENTES A ESTE PROCEDIMENTO DEVEM SER ENCAMINHADOS EXCLUSIVAMENTE POR MEIO ELETRÔNICO VIA INTERNET, PARA O ENDEREÇO CPL@TST.GOV.BR, CONFORME O ART. 19 DO DECRETO N.º 5.450/2005

RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET
RETIRE O EDITAL GRATUITAMENTE ACESSANDO OS SÍTIOS
www.tst.gov.br e www.comprasnet.gov.br



1. Objeto da Licitação

- 1.1. O objeto deste certame é **AQUISIÇÃO DE UM CENTRO DE OPERAÇÃO DE REDE – NOC (NETWORK OPERATION CENTER), EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS, A SEREM INSTALADOS NA SECRETARIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS NA NOVA SEDE DO TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO**, nos termos e condições que constam no caderno de especificações técnicas anexo I, layout anexo II, como também o disposto neste edital e na minuta de contrato que o integra.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO
1	ESTRUTURA NOC (NETWORK OPERATION CENTER), EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS, CONFORME DESCRITO NAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS – ANEXO I
1.1	CONSOLES ESPECIAIS PARA SALAS DE CONTROLE
1.2	BRAÇOS ERGONÔMICOS / PNEUMÁTICOS
1.3	MONITOR LCD 19"
1.4	MONITOR LCD 42"
CATSER: 16217	

2. Condições para Participação

- 2.1. Poderão participar deste pregão os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos, que estiverem previamente credenciados perante a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, provedor do sistema eletrônico, cuja comunicação se dá pela Internet.
- 2.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do pregão deverão dispor de chave de identificação e senha que poderão ser utilizadas em



- qualquer pregão na forma eletrônica, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de seu descadastramento perante o SICAF.
- 2.1.2. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TST responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 2.1.3. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.
- 2.1.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.
- 2.2. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Tribunal Superior do Trabalho.

3. Credenciamento dos Representantes

- 3.1. O credenciamento do licitante, bem como a sua manutenção dependerá de registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF conforme disposto no § 2º, artigo 3º do Decreto nº 5.450 de 31 de maio de 2005.
- 3.1.1. Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica, credenciar-se no SICAF, conforme disposto no inciso I, artigo 13 do Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005.
- 3.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4. Forma de Apresentação da Proposta

- 4.1. As propostas deverão ser formuladas e encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, obedecidos aos prazos estipulados neste instrumento de convocação,



- e consignar apenas a marca do produto ofertado e seu preço total, expresso em reais, incluindo todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos.
- 4.2. No campo descrição complementar devem ser incluídas tão somente as seguintes informações relativas ao produto ofertado, sob pena de desclassificação:
- 4.2.1. Prazo de entrega não superior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da assinatura do contrato.
- 4.2.2. Prazo de garantia não inferior a 36 (trinta e seis) meses para os equipamentos de informática e de 120 (cento e vinte) meses para os mobiliários, contado do recebimento definitivo do objeto pela Secretaria de Processamentos de Dados – SEPROD/TST.
- 4.2.3. Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias;
- 4.3. Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este fica impedido de participar da presente licitação, correspondendo a simples apresentação da proposta à indicação, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o pregoeiro do disposto no art. 97 da Lei 8.666/93.
- 4.4. É de responsabilidade do Proponente o conhecimento das características do material relacionado no objeto desta licitação.
- 4.5. Solicita-se sempre que possível a apresentação de folders, prospectos e outros materiais que facilitem a análise dos produtos ofertados.
- 4.6. É facultado ao Pregoeiro a solicitação de amostras referentes aos itens do objeto desta licitação, para verificação das características, devendo ser atendida no prazo de 03(três) dias úteis a contar da data da intimação.
- 4.7. Solicita-se também que as empresas participantes informem se são optantes pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES. A falta desta informação corresponderá à resposta negativa, o que não implica na desclassificação dos licitantes.
- 4.8. Serão desclassificadas aquelas propostas que:
- a) Contiverem cotação de objeto diverso daquele requerido nesta licitação;
- b) Não atendam às exigências deste edital.



5. Critério de Aceitabilidade dos Preços

- 5.1. Os preços deverão ser cotados em reais, com não mais de duas casas decimais, sob pena de serem truncados e serão irreajustáveis.
- 5.2. Serão desclassificadas as cotações que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes, excessivos ou inexeqüíveis.
 - 5.2.1. O ônus da prova da exeqüibilidade dos preços cotados incumbe ao autor da proposta, no prazo de 5(cinco) dias úteis, contados da data da intimação.

6. Sessão Pública para Recebimento das Propostas e dos Documentos de Habilitação

- 6.1. A sessão pública desse pregão eletrônico, conduzida pelo pregoeiro designado, ocorrerá na data e hora indicados no preâmbulo e obedecerá ao rito estabelecido no Decreto n.º 5.450, de 31 de maio de 2005.
- 6.2. A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preço e, quando for o caso, seus anexos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
 - 6.2.1. Como requisito para participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno cumprimento dos requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.
 - 6.2.2. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste instrumento convocatório.
 - 6.2.3. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 6.3. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.
 - 6.3.1. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
 - 6.3.2. As propostas contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão disponíveis na Internet.



- 6.3.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.
- 6.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.
- 6.5. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 6.5.1. No que se refere aos lances, o licitante será imediatamente informado do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.
- 6.5.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.5.4. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 6.5.5. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.
- 6.5.6. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro.
- 6.5.7. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.5.8. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.
- 6.5.9. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.5.10. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.



6.5.11. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

7. Julgamento das Propostas

- 7.1. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.
- 7.2. Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor.
- 7.3. Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.
- 7.4. Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada divulgada no sistema eletrônico, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e será disponibilizada na Internet para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.
- 7.5. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.
- 7.6. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.
- 7.7. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital e seus anexos.
- 7.8. O pregoeiro, em qualquer fase do procedimento, poderá promover diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da intimação.
- 7.9. Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será afastado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.
- 7.10. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



- 7.11. A empresa vencedora obriga-se, quando solicitado pelo pregoeiro, a encaminhar, no prazo de 1(uma) hora, por meio eletrônico, nova Planilha de Preços, com os valores respectivos readequados ao lance vencedor.
- 7.12. Os documentos e anexos exigidos, quando remetidos via fax, deverão ser apresentados em original ou por cópia autenticada até o prazo de 2(dois) dias úteis após o encerramento da sessão pública.

8. Habilitação dos Licitantes

- 8.1. Para habilitar-se na presente licitação, o interessado deverá apresentar toda a documentação comprobatória da necessária qualificação no que se refere à:
- a) habilitação jurídica;
 - b) regularidade fiscal;
 - c) qualificação econômica e financeira;
 - d) qualificação técnica;
 - e) cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- 8.2. A **habilitação jurídica** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
- 8.2.1. Prova de registro comercial, no caso de empresa individual;
 - 8.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;
 - 8.2.3. Inscrição do ato constitutivo no órgão competente acompanhada, no caso de sociedades civis, de prova da diretoria em exercício;
 - 8.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 8.3. A **regularidade fiscal** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 8.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).



- 8.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 8.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão, composta de:
- 8.3.3.1. certidão de quitação de tributos federais, neles abrangidas as contribuições sociais, administrados pela Secretaria da Receita Federal;
- 8.3.3.2. certidão quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional - Ministério da Fazenda.
- 8.3.4. Prova de regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal, através de certidões expedidas pelos órgãos competentes, quando for o caso, e que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão, composta de:
- 8.3.4.1. certidão negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou Distrito Federal;
- 8.3.4.2. certidão negativa expedida pela Prefeitura Municipal, quando couber.
- 8.3.5. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (art. 27, alínea "a", Lei n.º 8.036. de 11/05/90) através da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.
- 8.3.5.1. Caso a empresa licitante não apresente o CRF, poderá o pregoeiro proceder à consulta na Base de dados da Caixa Econômica Federal, através da Internet, para verificação de sua regularidade.
- 8.3.6. Comprovação de que a empresa detém situação regular perante o INSS, na forma exigida pela Constituição Federal, em seu artigo 195, parágrafo 3º com a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débitos.
- 8.3.6.1. Caso a empresa licitante não apresente a CND, poderá o pregoeiro proceder a consulta à Base de dados da Previdência, através da Internet para verificação de sua regularidade, na forma da OS do INSS nº 207 de 8 de abril de 1999.



8.4. A **qualificação econômico-financeira** será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

8.4.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.4.2. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, em que sejam nomeados os valores do ativo circulante (AC) e do passivo circulante (PC), de modo a extrair-se Índice de Liquidez Corrente (ILC) superior a **1 (um)**.

8.4.2.1. As empresas que apresentarem resultado igual ou menor do que 1 (um), no índice referido no item anterior, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido mínimo no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.

8.4.2.2. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a) publicados em Diário Oficial ou;

b) publicados em jornal de grande circulação ou;

c) registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou;

d) por cópia do Livro Diário autenticado pela Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, na forma da IN n.º 65 do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC de 01 de agosto de 1997, art. 6º, acompanhada obrigatoriamente dos Termos de Abertura e de Encerramento. Quando for apresentado o original do Diário, para cotejo pelo pregoeiro, fica dispensada a inclusão na documentação dos seus Termos de Abertura e de Encerramento do Livro em questão.

8.4.2.3. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.



- 8.5. A **qualificação técnica** será comprovada mediante:
- 8.5.1. Comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto dessa licitação.
- 8.5.1.1. Comprova essa aptidão a apresentação de pelo menos um atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, indicando que a empresa forneceu o produto, conforme descrito no Objeto, item 1 deste edital.
- 8.5.2. Declaração de Vistoria emitida pelo Secretaria de Processamentos de Dados, para fins de inspeção e tomada de ciência de todos os aspectos relativos aos serviços, sendo que não haverá vistoria no dia da licitação.
- 8.5.2.1. O agendamento da vistoria poderá ser feito no Serviço de Suporte Técnico, através dos telefones (0xx61) 3314.4819, no período das 08:00h às 12:00h.
- 8.6. O **cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal** será comprovado mediante documento firmado pelo interessado ou seu representante legal, em que declare, sob as penas da lei, que não emprega mão-de-obra que constitua violação ao disposto naquele preceito constitucional.
- 8.7. Disposições gerais sobre habilitação:
- 8.7.1. Para confirmação da qualificação técnica das empresas o pregoeiro poderá, a seu critério e sem comunicação prévia, visitar as instalações da proponente, devendo na ocasião ser comprovadas as informações documentais.
- 8.7.2. Serão excluídas da licitação, em qualquer tempo, as empresas que não comprovarem as informações documentais por ocasião da visita que se lhes fizer às instalações.
- 8.7.3. A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, quando dos procedimentos licitatórios.
- 8.7.4. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos referentes a HABILITAÇÃO JURÍDICA, QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA e REGULARIDADE FISCAL, desde que estejam em situação regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF.



- 8.7.5. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, deverão ser apresentados inclusive via fax, no prazo de 1(uma) hora contado da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico.
- 8.7.6. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.
- 8.7.7. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, poderá o pregoeiro, a seu juízo, considerar o proponente inabilitado.
- 8.7.8. Caso o licitante seja inabilitado por conta de irregularidade constatada quando da consulta no SICAF, e comprovar, exclusivamente mediante apresentação do formulário de Recibo de Solicitação de Serviço (Anexo III da IN MARE nº 05/95), ter entregue a documentação à sua Unidade Cadastradora no prazo regulamentar, o pregoeiro suspenderá os trabalhos e comunicará o fato ao Órgão Gestor do SICAF.
- 8.7.9. A validade dos documentos será a expressa em cada qual, ou estabelecida em lei, admitindo-se como válidos, no caso de omissão, aqueles emitidos a menos de 90 (noventa) dias.
- 8.7.10. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.
- 8.7.11. Documentos apresentados com a validade expirada, não sendo a falta sanável, acarretarão a inabilitação do proponente.

9. Instruções e Normas para Impugnação do Edital e Interposição de Recursos

- 9.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica.
- 9.1.1. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24(vinte e quatro) horas.



- 9.1.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.
- 9.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 3(três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, no endereço indicado no edital.
- 9.3. A formulação da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.
- 9.4. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 9.5. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.
- 9.6. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.
- 9.7. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.8. Se não reconsiderar sua decisão o pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.
- 9.9. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no Serviço de Licitações e Contratos do TST, sito no SAFS quadra 8, lote 1, bloco A, 3º andar.

10. Prazos e Condições para Assinatura do Contrato

- 10.1. Após homologado o resultado desta licitação, o TST convocará a empresa adjudicatária para a assinatura do instrumento contratual, quando será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital.



- 10.2. A convocação de que trata o item anterior deverá ser atendida no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, prorrogável uma única vez, a critério do TST, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 28 do Decreto 5.450/2005.
- 10.3. A assinatura do contrato e a entrega da nota de empenho respectiva ficará diretamente condicionada - como solenidade de tratamento recíproco - ao ato formal de assinatura do respectivo contrato, cabendo à empresa, para tanto:
- 10.4. Fazer-se representar por profissional devidamente habilitado a examinar - comparando - a minuta com o instrumento obrigacional definitivo;
- 10.5. Autorizar o seu representante, não havendo divergência entre os documentos cotejados, a firmar em seu nome o referido contrato.
- 10.6. O exame a que alude o item anterior dar-se-á no recinto do Tribunal, podendo ser utilizado todo o tempo necessário à análise e conferência das peças mencionadas, inclusive, se preciso, fora do expediente normal de trabalho.
- 10.7. Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do contrato que guardem absoluta conformidade com sua minuta, em expressão e substância.
- 10.8. Para segurança da Administração quanto ao cumprimento das obrigações contratuais, a adjudicatária deverá optar, no montante de 5% do valor total do contrato, por uma das seguintes modalidades de garantia:
 - 10.8.1. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda ;
 - 10.8.2. seguro garantia;
 - 10.8.3. fiança bancária.
- 10.9. A CONTRATADA deverá providenciar a garantia contratual impreterivelmente em 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação de que trata o item 10.1, sob pena de ser-lhe imputada multa, conforme item 18.5 do edital.



- 10.10. É de inteira responsabilidade do adjudicatário a renovação da garantia prestada, quando couber, estando sua liberação condicionada ao término das obrigações contratuais com o TST;
- 10.11. Ao assinar o instrumento contratual e retirar a nota de empenho, a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer os serviços a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.
- 10.12. É facultado ao TST, quando o proponente vencedor não apresentar situação regular das condições de habilitação no ato de assinatura do contrato, ou recusar-se a assiná-lo ou a retirar a nota de empenho no prazo e nas condições estabelecidas, ou ainda quando rescindir o contrato por inadimplência, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato, para fazê-lo em igual prazo, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas neste edital.

11. Vigência do Contrato

- 11.1. O prazo de vigência do instrumento contratual oriundo da presente licitação se inicia na data de sua assinatura, e extingue-se após um ano, tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União.
- 11.2. Referido prazo terá início e vencimento em dia de expediente, devendo excluir-se o primeiro e incluir o último;

12. Fiscalização da Execução Contratual

- 12.1. A execução das obrigações contratuais objeto deste pregão será fiscalizado, conforme o caso, por um servidor ou por uma Comissão composta de no mínimo 3 (três) servidores do TST, doravante denominada FISCALIZAÇÃO, com autoridade para exercer, como representante da Administração do TST, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.
- 12.1.1. Após a entrega do objeto em questão, o Tribunal Superior do Trabalho, antes do recebimento definitivo, por intermédio de um ou mais representantes, fará a



análise dos produtos entregues e instalados e, poderá, caso necessário, convocar um representante da Adjudicada a esta Corte para acompanhar o recebimento do produto adquirido. Em caso de não comparecimento do mesmo, as análises para recebimento definitivo serão efetuados pela fiscalização na presença de testemunhas, quando necessário.

12.2. À fiscalização compete, entre outras atribuições:

12.2.1. Encaminhar à Secretaria Administrativa o documento que relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à Contratada.

12.2.2. Solicitar à Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento do contrato.

12.2.3. Acompanhar e atestar o recebimento definitivo da execução, indicando as ocorrências verificadas.

12.3. A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

13. Condições de Recebimento do Objeto da Licitação

13.1. Em conformidade com os artigos 73 a 76 da lei 8.666/93 modificada pela Lei 8.883/94, mediante recibo, o objeto da presente licitação será recebido:

13.1.1. **provisoriamente**, imediatamente após efetuada cada entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações e com a proposta.

13.1.2. **definitivamente**, em até 10 (dez) dias úteis.

13.2. Após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características de cada item, identificando eventuais problemas. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo.

13.2.1. Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do produto fornecido pelo prazo estabelecido na respectiva garantia pelo produtor ou fabricante, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito no prazo estabelecido pelo Contratante.

13.3. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que a entrega foi executada em desacordo com o especificado ou com a proposta, com defeito ou incompleto, a



fiscalização notificará por escrito a Contratada, interrompendo-se os prazos de recebimento, e ficando suspenso o pagamento até que sanada a situação.

13.4. Em caso de material entregue em desconformidade com o especificado, ou com defeito, será determinado um prazo pela fiscalização para que a Contratada o substitua, que iniciar-se-á a partir da data do Termo de Recusa de Material. A Contratada ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado.

13.4.1. Serão recusados apenas os itens do empenho que se encontrarem em desacordo.

13.4.2. Quando a recusa for parcial, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a substituição da nota fiscal por outra contendo apenas os itens aprovados pela fiscalização.

14. Condições de Pagamento

14.1. Os pagamentos serão efetuados, em moeda corrente nacional, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento definitivo, mediante apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pela FISCALIZAÇÃO, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação em vigor, tais como, IR, CSLL, COFINS e PIS/PASEP.

14.1.1. A Contratada deverá entregar todo o material solicitado por intermédio da nota de empenho, não havendo pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação.

14.1.2. Em caso de entrega parcial, será enviado ofício para a Contratada, informando o ocorrido, e considerar-se-á como inadimplemento contratual, tendo em vista a não entrega de todos os itens solicitados.

14.1.3. Se a nota fiscal não estiver de acordo com o entregue, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a substituição da mesma por outra contendo apenas os itens recebidos.

14.1.4. Os valores das notas fiscais deverão ser os mesmos consignados na Nota de Empenho, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a Contratada fazer a substituição.



- 14.2. A retenção dos tributos federais não será efetuada caso o licitante apresente, junto com sua Nota Fiscal, a comprovação de que é optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES.
- 14.3. Se, quando da efetivação do pagamento, os documentos comprobatórios de situação regular em relação à Fazenda Federal, ao INSS e ao FGTS, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.
- 14.4. O Contratante pagará à Contratada a atualização monetária sobre o valor devido entre a data do adimplemento das obrigações contratuais e a do efetivo pagamento, excluídos os períodos de carência para recebimento definitivo e liquidação das despesas previstos neste contrato, utilizando o índice publicado pela Fundação Getúlio Vargas que represente o menor valor acumulado no período, desde que a Contratada não tenha sido responsável, no todo ou em parte, pelo atraso no pagamento.

15. Reajustamento dos Preços

- 15.1. Os preços ofertados serão fixos e irreeajustáveis.

16. Obrigações da Contratada

- 16.1. Entregar os bens em prazo não superior ao máximo estipulado na proposta. Caso tal entrega não seja feita dentro do prazo, a Contratada ficará sujeita à multa estabelecida neste edital.
- 16.2. Os bens deverão ser industrializados, novos e entregues, no Tribunal Superior do Trabalho, acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas.
- 16.3. Os equipamentos deverão ser fornecidos com todos os itens acessórios de hardware e software, se houver, necessários à sua perfeita instalação e funcionamento, incluindo cabos, conectores, interfaces, suportes, drivers de controle, programas de configuração etc.
- 16.4. Os equipamentos e mobiliários deverão estar acompanhados de sua documentação técnica completa e atualizada, contendo os manuais, guias de instalação e outros



- pertinentes. A documentação deverá ser fornecida em sua forma original, não sendo aceitas cópias de qualquer tipo.
- 16.5. A Contratada deverá efetuar a instalação, configuração e ativação dos equipamentos, devendo atender integralmente às características e às necessidades do TST e responsabilizar-se por todas as conexões, materiais e equipamentos, acessórios e mão de obra necessários para o bom funcionamento do material ofertado.
- 16.5.1. A instalação e a ativação dos serviços, poderão, caso for de interesse da Contratante, ser efetuadas fora do expediente normal do TST, em datas e horários a serem definidos com a área técnica da Secretaria de Processamento de Dados do Tribunal.
- 16.6. A Contratada deverá garantir assistência técnica credenciada pelo fabricante dos equipamentos, com, no mínimo, uma central de assistência técnica.
- 16.6.1. Previamente à assinatura do termo contratual deverá ser apresentada a relação dos postos de serviço, com sua identificação, endereço, CNPJ/CPF, responsável técnico e região de atuação.
- 16.6.2. Em caso de terceirização dos serviços de assistência técnica, deverá ser fornecida declaração de, no mínimo, uma empresa terceirizada em Brasília. Essas declarações deverão ser destinadas ao Tribunal Superior do Trabalho. **Tais documentos são requisitos para assinatura do contrato**, com os dados solicitados neste item e o seu comprometimento com a prestação desse serviço de assistência técnica.
- 16.6.2.1. Em caso de omissão ou incorreção, o TST poderá fazer diligência para esclarecer o fato.
- 16.7. A Contratada deverá fornecer os manuais os quais deverão incluir desenhos, diagramas, catálogos, relatórios de inspeção com certificados de testes e ensaios etc., e redigidos em português, contendo informações tais como: descrição detalhada do link e equipamentos envolvidos e de todos procedimentos operacionais do circuito instalado.
- 16.8. Prestar os serviços de assistência técnica, na modalidade “**on site**” durante o período da garantia, considerando os prazos abaixo relacionados:
- 16.8.1. Atender aos chamados para manutenção em prazo não superior a 2 (duas) horas;



- 16.8.2. Executar o serviço de manutenção no prazo máximo de 04 (quatro) horas, contados do atendimento.
- 16.8.3. Caso o atendimento do chamado e/ou a execução do serviço de manutenção não seja realizada dentro do prazo, a Contratada ficará sujeita à multa estabelecida neste edital.
- 16.8.4. A assistência técnica em garantia será realizada em regime (24 x 7) (vinte quatro horas por dia, sete dias por semana).
- 16.8.5. O início do prazo de “Atendimento” e de “Resolução” da assistência técnica em garantia será a hora da comunicação feita pelo TST à contratada, conforme sistema de registro do próprio tribunal.
- 16.8.6. A assistência técnica da garantia consiste na reparação das eventuais falhas apresentadas, mediante a substituição ou troca de qualquer dispositivo que possa trazer insegurança no seu perfeito funcionamento, de acordo com as normas brasileiras ou internacionais que regem o perfeito funcionamento da sala cofre.
- 16.8.7. A assistência técnica utilizará peças e componentes originais em conformidade com as normas brasileiras ou internacionais vigentes.
- 16.8.8. O término do reparo do equipamento não poderá ultrapassar o prazo previsto de 4 horas, caso contrário deverá ser providenciado pelo contratado a colocação de equipamento equivalente ou de superior configuração como backup, até que seja sanado o defeito do equipamento.
- 16.9. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o TST.
- 16.10. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao TST ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 16.11. A CONTRATADA não será responsável:
 - 16.11.1. Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;



- 16.11.2. Por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos neste edital e no Contrato a ser assinado com o TST.
- 16.12. O TST não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

17. Obrigações do TST

- 17.1. O TST, após a retirada da nota de empenho, compromete-se a:
- 17.1.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências do TST.
- 17.1.2. Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal.
- 17.1.3. Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.
- 17.1.4. Outras obrigações constantes da Minuta de Contrato e do Caderno de Especificações.

18. Sanções para o Caso de Inadimplemento

- 18.1. No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o TST, as Sanções Administrativas aplicadas ao contratado serão :
- 18.1.1. Advertência;
- 18.1.2. Multa;
- 18.1.3. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a União;
- 18.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 18.2. O atraso injustificado no prazo de entrega implicará multa correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total do contrato correspondente, até o limite de 30% (trinta por cento) do respectivo valor total.
- 18.2.1. Nesta hipótese, o atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções



previstas nos subitens 18.1.3 e 18.1.4 desse edital, como também a inexecução total do contrato.

18.3. O atraso no prazo de atendimento ao chamado para o serviço de manutenção técnica durante o período de garantia, assim como o atraso no prazo de execução deste serviço, implicará multa correspondente a 0,5% (meio ponto percentual) do valor do equipamento faturado na nota fiscal entregue ao TST, por hora de atraso, para cada equipamento em que houver atraso, até o limite de 10% do valor do contrato.

18.3.1. Nesse caso, o atraso injustificado por período superior a 20 (vinte) horas caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas nos subitens 18.1.3 e 18.1.4 deste edital, como também a inexecução total do contrato.

18.4. A não substituição da nota fiscal no prazo estipulado implicará em multa de 10% sobre o valor total do contrato.

18.4.1. Ocorrendo a supracitada substituição da nota fiscal, a multa por atraso na execução contratual incidirá apenas sobre o montante em litígio.

18.5. O descumprimento do prazo de retirada da nota de empenho ou a recusa em aceitá-la implicará na cobrança de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou da nota de empenho e no impedimento para contratar com o TST por período de até 5 (cinco) anos, a critério da Administração do TST.

18.6. As multas a que se referem os itens acima serão descontadas dos pagamentos devidos pelo TST, da garantia contratual ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.

18.7. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, e será descredenciado do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais, conforme disposto no artigo 28 do Decreto 5450/2005.



- 18.8. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 18.9. Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da Lei 8.666/93, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, ser recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.
- 18.9.1. A solicitação de prorrogação deverá ser encaminhada com antecedência mínima de 1 (um) dia do vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela Contratada.
- 18.10. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da lei.
- 18.11. Sempre que não houver prejuízo, as penalidades impostas poderão ser transformadas em outras de menor sanção, a critério exclusivo do TST.

19. Generalidades

- 19.1. O CNPJ do TST é 00.509.968/0001-48.
- 19.2. Esta licitação poderá ser revogada total ou parcialmente, sem que caiba indenização aos licitantes em consequência do ato, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93.
- 19.3. Ao contratado poderá ser acrescido ou diminuído o objeto do fornecimento dentro dos limites estabelecidos na Lei 8.666/93.
- 19.4. A Contratada deverá justificar fundamentada, prévia e formalmente qualquer ocorrência que a leve a descumprir os deveres estabelecidos no instrumento convocatório. A aceitação da justificativa ficará a critério do TST.
- 19.5. As **amostras** porventura apresentadas, deverão ser retiradas pelos interessados em até **30 (trinta) dias** após a conclusão do procedimento licitatório (homologação, revogação ou anulação). Decorrido esse prazo, não mais poderão ser reclamadas, reservando-se o TST o direito de **utilizá-las, doá-las** ou simplesmente **descartá-las**.
- 19.6. **Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital prevalecerá a redação do instrumento convocatório.**



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

Pregão n.º 006/2006 – Pág. 24
Versão: 03/01/2006

19.7. Quaisquer outros elementos necessários ao perfeito entendimento deste edital poderão ser obtidos junto à Serviço de Licitações e Contratos, exclusivamente através do endereço eletrônico cpl@tst.gov.br.

19.8. Esta licitação poderá ser acompanhada através dos sítios www.tst.gov.br e www.comprasnet.gov.br, locais onde são divulgados os prazos, consultas e demais informações do certame.

Brasília, 24/01/2006

Fabiano de Andrade Lima
Pregoeiro



ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

OBJETO

AQUISIÇÃO DE ESTRUTURA NOC (NETWORK OPERATION CENTER), EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS, A SEREM INSTALADOS NA SECRETARIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS NA NOVA SEDE DO TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO.

GENERALIDADES

Oferecer uma estrutura de monitoramento de hardware e software com mobiliários adequados que possibilitará centralizar de forma a facilitar a gerência identificando problemas com maior rapidez e em muitos casos prever falhas antes de sua ocorrência.

Atuar de forma pró-ativa, por meio de identificação, diagnóstico e resolução rápida de falhas ou gargalos, realizando também a verificação de tráfego de dados na rede, o nível de utilização dos equipamentos, a memórias, entre outros.

ITENS A SEREM ADQUIRIDOS

ITEM 1 - CONSOLES ESPECIAIS PARA SALAS DE CONTROLE

Descrição Geral

Console com estrutura em chapa de aço, com tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática “epóxi”, na cor preta, constituída por quadros modulares autoportantes com função sustentadora;

Parede frontal vazada e calhas direcionadoras das fiações, em formato de “U” para condução em seus interiores de cabos de alta (força) e baixa (telefonia/lógica) voltagem; Braço estrutural com função de instalação e apoio dos tampos: principal (área de trabalho) em madeira especial e secundário (apoio ajustável para monitores), em chapa de aço dobrada com flexibilidade de ajuste na profundidade, acoplado ao quadro por simples encaixe;

Gabinete com plataforma deslizante para instalação de CPU’s, montado sob o tampo secundário;

Suporte para telefonia ou rádio com regulagem de grau de inclinação;

Painéis de fechamento em madeira especial com no mínimo 30 mm de espessura, com acabamento laminado texturizado ou tecido, com borda frontal encabeçada em fita de polietileno ou PVC;

Sistema de ventilação natural sob os tampos, possibilitando a livre movimentação de ar nos equipamentos;

O vão livre sob o console instalado, deve permitir o acesso ao piso elevado, diretamente



abaixo da estrutura sem nenhuma obstrução.

QUANTIDADES:

01 (um) Complexo de “Console” conforme layout em anexo, consistindo de:

- . 04 módulos de 48” (1219,2 mm de largura);
- . 08 painéis de fechamento traseiro revestidos em tecido;
- . 02 laterais de acabamento revestidas em laminado na parte inferior e vidro temperado na parte superior.

Cada posição deverá conter:

- . Área de trabalho revestida em laminado com encabeçamento em madeira de lei, e dimensões conforme layout anexo;
- . Parede Frontal com acabamento superior em forma abaulada, medindo 42” (1066,8 mm) de altura;
- . Apoio recuado com suportes ajustáveis na altura para monitores e acesso aos dutos de fiações para cabos de lógicas e elétrica;
- . 01 Caixa 4x4 com 4 tomadas elétricas;
- . 01 Espelho 4x4 com furação para até 9 conectores de lógica.

ELEMENTOS DA CONSOLE



1.1 Quadros modulares

Constituídos por colunas verticais, canaletas superior e inferior, em chapas de aço dobradas.

Nas colunas verticais, possui furações especiais para passagem dos cabos de força e lógica separadamente, em níveis diferentes.

Nas canaletas:

- Inferior: furações adequadas para entrada e subida dos cabos de força e lógica separadamente, junto as prumadas das colunas verticais, e tampa protetora de saque rápido e fácil.

- Superior: furações que permitam a entrada do cabeamento de lógica e força, através da parede frontal.

1.2 Parede Frontal

Constituída por cremalheiras horizontais modulares, com acabamento superior em forma semi-circular em alumínio com pintura epóxi na cor preta de fácil remoção (sem utilização de ferramentas), vazada em seu interior para condução dos cabos de baixa e alta voltagem, com função de receber por simples encaixe ajustáveis na altura, suportes para apoio de monitores e outros acessórios (porta papéis, manuais, suportes para microfones, etc).

1.3 Canaletas de Fiação

Canaletas com largura mínima de 150 mm, dispostas individualmente em níveis diferentes para não ocorrer interferência na instalação da fiação de cabos de alta (força) e baixa (telefonia e lógica) voltagem. Para a canaleta de lógica, a profundidade mínima, deverá ser de 100 mm. Deverá também permitir interligação horizontal e vertical dos cabos em pontos intermediários, para atender diversas formas de layout do ambiente e dos equipamentos nas mesas.

OBS. Não serão aceitas soluções que necessitem desmontagem da superfície de trabalho ou desparafusar as tampas das calhas para acesso aos cabos.

1.4 Braço Estrutural

Estrutura em chapa de aço dobrada, com tratamento anti ferruginoso e pintura epóxi, na cor preta, para sustentação dos tampos, principal e secundário, com variação de ajuste em sua profundidade de até 400 mm, acoplado às colunas verticais do quadro por simples encaixe, sem necessidade de ferramentas, possui dispositivo para nivelar os tampos (principal e secundários).

1.5 Tampo Principal – (Área de Trabalho)

Superfície em madeira especial de alta prensagem, com no mínimo 30 mm de espessura, revestido em laminado texturizado, borda frontal encabeçada em madeira de Lei (Pau Marfim), com 7 (sete) centímetros de largura, por 4 (quatro) centímetros de espessura, no formato arredondado (180°). Parte inferior contra placada com laminado ou pintura fenólica.

1.6 Tampo Secundário – (Apoio para monitores, ajustável na altura, inclinação e profundidade)

Superfície modular em chapa de aço com vedação através de “escovas” longitudinais entre a superfície de trabalho e o tampo secundário, para passagem dos cabos (elétrica ou lógica). Superfícies destinadas ao suporte individual de monitores de 9, 12, 14, 17 ou 21 polegadas (CRT ou Cristal Líquido), de fácil remoção, intercambiáveis e que atenda aos ajustes de profundidade, possibilitando a diminuição ou extensão total da mesa.

1.7 Suporte para CPU



Em alumínio extrudado com regulagem para instalação de CPU horizontal (Desk Top) ou vertical (Torre), com plataforma giratória pendurada em trilho deslizante, fixada sob o tampo secundário do console.

1.8 Painéis de Fechamento Lateral

Em chapa de madeira especial de alta prensagem, com espessura mínima de 30 mm, revestida em laminado com encabeçamento em fita de polietano ou PVC na parte inferior e, vidro temperado na parte superior.

Estes acabamentos deverão ser somente decorativos e não elementos estruturais da mesa.

1.9 Painéis de Fechamento Traseiro

Em chapa de madeira especial de alta prensagem revestida em tecido, com espessura total de 30 mm, de fácil remoção (simples encaixe), para permitir o acesso e remoção das CPU's e cabeamento pela parte traseira do console.

1.10 Prumadas para entrada/subida dos cabos de lógica/telefonia e força.

Prumadas verticais, em chapa de aço tratada, com pintura epóxi, fixadas nas colunas verticais (estrutura central principal), de saque rápido, para permitir a entrada/subida e proteção dos cabos de elétrica e lógica no console.

Com flexibilidade de escolha para fixação de caixas de passagem (4 x 4) com até 4 (quatro) tomadas elétricas cada uma ou espelhos com furações adequadas para conectores de lógica/telefonia.

ITEM 2 - BRAÇOS ERGONÔMICOS / PNEUMÁTICO

Quantidades: 08 (oito)

Padrão Vesa de fixação (100 x 100 mm) ou (75 x 75 mm), ajustes para cima, para baixo e para os lados, com as seguintes variações.

Extensão de até 24" (609.6 mm) de distância e Altura de até 14" (355.6 mm), Suporta de 08 a 24 libras (4 a 11 kg), os cabos ficam escondidos no braço, Movimentos: Rotacional do monitor – 180° e Ajuste de Ângulo Frontal – 180°.

O Braço apresenta dispositivo pneumático, compensatório para anular o peso do monitor, tornando o manuseio mais fácil para ajustes rápidos.

ITEM 3 – MONITOR LCD 19"

Quantidade: 08 (oito)

MONITOR LCD 19" (polegadas) série PV2019:

- Monitor: LCD 19" (polegadas) de diagonal c/ borda slim;
- Dimensões físicas: altura 15,6"(396mm), largura 16.5"(418mm) e profundidade 2.3"(59mm);
- Dimensões da imagem visualizada: horizontal 14.8"(376,32 mm), vertical 11.85"(301,06 mm) e diagonal 19"(481,92 mm);
- Filtro: anti-reflexivo;
- Proteção frontal: com dureza de 2H (grafite);
- Pixel Pitch: 0,294mm x 0,294mm;
- Claridade superior de imagem: matriz ativa (AM TFT LCD);
- Padrões de compatibilidade: VGA, SVGA, XGA, Sun, SXGA, Apple MAC;
- Cores: 16,7 milhões;
- Contraste: 500:1 (típico);



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

- Brilho: 250cd/m2(típico);
- Lâmpadas: 4 lâmpadas internas com vida útil típica de 50.000h;
- Aceita 2 entradas de vídeo simultâneas: analógica e digital;
- Sinal de entrada: RGB analógico, 0,7 Vp-p com sincronismo separado (sync H/V), composto e sincronismo no verde (sync-on-green = SOG);
- Resolução ótima: 1280 x 1024 pixels com mínimo de 70Hz;
- Conector de entrada: padrão VGA 15 pinos (D-sub);
- Auto-gerenciável: controle da vida útil das lâmpadas, temperatura do painel, sistema de recuperação acionado após a falta de energia;
- Controle multi-função OSD (On Screen Display) pelo usuário: de cor (RGB), brilho, contraste, posição vertical/horizontal e menu multi idiomas;
- Compatibilidade: 100% compatível c/ braços e pedestais padrão VESA de fixação (100mm X 100mm);
- Ângulo de visão: 85° p/ cima, p/ baixo, à direita e a esquerda;
- Frequência de varredura vertical: 56Hz p/ 75Hz;
- Frequência de varredura horizontal: 31.5kHz p/ 80kHz;
- Tempo de resposta: 25ms, Trise =15ms e Tfall 10ms;
- Consumo de energia: 40 watts de potência máxima, < 2 watt off modeEconomia de energia: Padrão VESA DPMS;
- Fonte de alimentação: Adaptador Externo AC/DC tipo universal AC 100-240 V (50/60Hz), saída DC14V e copatível com as certificações UL, CSA, TUV/GS e CE;
- Certificações de Display: FCC-B, CE-B, VCCI-II, BSMI, UL, CUL, TUV/GS, TCO'99;
- Cor: preta;
- Peso: tela + suporte = 6 Kg;
- Garantia do fabricante: 1 ano;
- Acessórios: cabo de sinal (DVI e analógico), cabo de força, fonte externa de alimentação, chave philips e manual do usuário.

ITEM 4 - MONITOR LCD 42"

Quantidade: 02 (dois)

- Tecnologia: TFT LCD uso crítico;
- Resolução nativa: 1920 x 1080 (full high definition);
- Tela diagonal ativa: 42";
- Área de tela ativa: 930x523mm(37,8 x 20,6 pol);
- Ângulo de visão: 176° / 176° (Hor./Vert.);
- Tempo de vida típico: 50.000h (médio);
- Contraste: 800:1;
- Brilho: 500 cd/m2;
- Cores: 16.8 Milhões;
- Aspectos: 16:9; PIP;
- Entradas padrões: DVI, RGBHV (VGA-D15), Vídeo PAL/NTSC/SECAM (CVBS Entr. / Saída), Entrada S-Vídeo, vídeo composto, vídeo componente;
- Saídas padrões: Saída RGBHV no BNC (Escalado para o formato da tela), saída SDI;
- Módulos de entradas opcionais: HD-SDI (Entrada/Saída);
- Controle: RS232 control; On screen display, IR controle remoto, audio pre-input



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

module;

- Resoluções suportadas: Standard PAL, SECAM, NTSC video, 720 i/p 1080i/p, XGA, WXGA, SXGA, SXGA+, UXGA, HDV (1440x1080), Full HD (1920x1080);
- Requerimento de potência: entrada - 85V-264V (50Hz-60Hz);
- Consumo elétrico - 234W;
- Temperatura de operação (min.-max.): 5°C a 40°C;
- Dimensões: Tela-ativa:930x523mm;
- LarguraXAlturaXProfundidade: 1020x613x103 mm;
- Peso: 38kg;
- Regulação de conformidade: UL, CE.



**CONTRATO PE-006/2006 – AQUISIÇÃO DE
ESTRUTURA NOC (NETWORK OPERATION
CENTER) - (Processo TST nº 139.428/2005-0).**

CONTRATANTE: **TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 00.509.968/0001-48, sediado no Setor de Administração Federal Sul, Quadra 08, Lote 01, Brasília, DF, CEP 70.070-600, telefone geral (61) 3314-4300, doravante denominado simplesmente Contratante, neste ato representado pelo Diretor-Geral de Coordenação Administrativa, **GUSTAVO CARIBÉ DE CARVALHO**.

CONTRATADA:, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede no, Brasília, DF, CEP, telefone, fax, doravante denominada simplesmente Contratada, neste ato representada pelo

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS DO CONTRATO

O presente contrato fundamenta-se:

- I - no Pregão Eletrônico nº 006/2006, conforme a Lei nº 10.520/2002 e o Decreto nº 5.450/2005;
- II - nos termos propostos pela Contratada que, simultaneamente:
 - a) constem no Processo Administrativo TST nº 139.428/2005-0;
 - b) não contrariem o interesse público;
- III - nas determinações das Leis nºs 8.666/93, 8.078/90 e 9.784/99;
- IV - nos preceitos de direito público;
- V - supletivamente, nos princípios da teoria geral dos contratos e nas disposições do direito privado.



CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

Este contrato tem por objeto a **aquisição de um Centro de Operação de Rede – NOC (*Network Operation Center*)**, equipamentos e mobiliários a serem instalados na **Secretaria de Processamento de Dados na Nova Sede do TST**, nos termos e condições que constam no caderno de especificações técnicas em anexo, *layout*, processo administrativo referido na cláusula anterior e edital de licitação.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO
1	ESTRUTURA NOC (<i>NETWORK OPERATION CENTER</i>), EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS, CONFORME DESCRITO NAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS – ANEXO
1.1	CONSOLES ESPECIAIS PARA SALAS DE CONTROLE
1.2	BRAÇOS ERGONÔMICOS / PNEUMÁTICOS
1.3	MONITOR LCD 19"
1.4	MONITOR LCD 42"

Subcláusula primeira. Os produtos serão industrializados, novos e entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas.

Subcláusula segunda. Os equipamentos de informática deverão ser fornecidos com todos os itens acessórios de *hardware* e *software* necessários à sua perfeita instalação e funcionamento, incluindo cabos, conectores, interfaces, suportes, *drivers* de controle, programas de configuração etc.

Subcláusula terceira. Os equipamentos de informática e os mobiliários deverão estar acompanhados de sua documentação técnica completa e atualizada, que contenha manuais, guias de instalação e outros pertinentes em sua forma original, pois não serão aceitas cópias de qualquer tipo.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ASSISTÊNCIA E DO SUPORTE TÉCNICO

A Contratada deverá prestar assistência técnica nas dependências do Contratante - modalidade *on site* -, em regime de 24x7 (vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana), durante todo o período de garantia e será responsável, por sua conta e risco, pela remoção de peças e acessórios para seu laboratório, que ocorrerá apenas quando a execução do serviço



comprovadamente assim o exigir e mediante autorização escrita fornecida pela autoridade competente.

Subcláusula primeira. A assistência técnica utilizará apenas peças e componentes originais, salvo nos casos fundamentados por escrito e aceitos pelo Contratante.

Subcláusula segunda. O fabricante e a Contratada devem garantir a existência de partes e peças para reposição, bem como para expansão ou atualização dos equipamentos de informática e mobiliário, por um período não inferior ao de garantia.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR

O valor total deste contrato é de **R\$** (.....).

Subcláusula única. Já estão incluídas no preço total todas as despesas de frete, embalagens, impostos, transporte, mão-de-obra e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, especialmente as referentes a instalação, configuração e ativação dos bens, assim como suporte de serviços durante o período da garantia.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, mediante depósito na conta bancária indicada pela Contratada, em até **10 (dez) dias** úteis após o recebimento definitivo, condicionados à apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pelo servidor designado para receber o objeto.

Subcláusula primeira. Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

Subcláusula segunda. O Contratante pagará à Contratada a atualização monetária sobre o valor devido entre a data do adimplemento das obrigações contratuais e a do efetivo pagamento, excluídos os períodos de carência para recebimento definitivo e liquidação das despesas previstos neste contrato, utilizando o índice publicado pela Fundação Getúlio Vargas que represente o menor valor acumulado no período, desde que a Contratada não tenha sido responsável, no todo ou em parte, pelo atraso no pagamento.

Subcláusula terceira. A Contratada deverá apresentar atualizados, para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- I - Certidão Negativa de Débitos para com o INSS (CND), na forma exigida pela Constituição Federal, art. 195, § 3º;



- II - Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal;
- III - Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
- IV - Certidão quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Ministério da Fazenda.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

Os preços serão fixos e irremovíveis, nos termos da legislação em vigor.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas oriundas deste contrato correrão à conta dos recursos orçamentários consignados ao Contratante, programa de trabalho, elemento de despesa, nota de empenho, emitida em/...../.....

CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA

Este contrato tem vigência a partir da data de sua assinatura e extingue-se após **1 (um) ano**.

CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA DO OBJETO

As garantias dos equipamentos objeto deste contrato são de, respectivamente, **36 (trinta e seis) meses** para os de informática e **120 (cento e vinte) meses** para os mobiliários, contados a partir do recebimento definitivo.

CLÁUSULA DEZ - DOS PRAZOS

A Contratada deverá obedecer, para execução do objeto deste contrato, aos seguintes prazos:

- I - entregar os equipamentos de informática e mobiliário em, no máximo, **60 (sessenta) dias** corridos, a partir da assinatura deste contrato;
- II - ao prestar assistência técnica:
 - a) iniciar o atendimento em, no máximo, **2 (duas) horas** considerado o horário de expediente do Contratante, a partir da comunicação de defeito feita por este;
 - b) Executar os serviços de reparos em, no máximo, **4 (quatro) horas**, incluindo a substituição de peças, a partir da comunicação de defeito feita pelo Contratante;



Subcláusula primeira. Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no parágrafo 1º do artigo 57 da Lei n.º 8.666/93, e a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, deverá ser recebida contemporaneamente ao fato que a ensejar.

Subcláusula segunda. O início do prazo de “atendimento” e de “resolução” da assistência técnica em garantia será a hora da comunicação feita pelo Contratante à Contratada, conforme sistema de registro do próprio Contratante. Na realização do chamado, o Contratante fornecerá número de registro para acompanhamento;

Subcláusula terceira. O término dos reparos dos equipamentos de informática não poderá ultrapassar o prazo previsto, caso contrário deverá ser providenciado pela Contratada a colocação de equipamento equivalente (compatível com a estrutura) ou de superior configuração como *backup*, até que seja sanado o defeito do equipamento.

CLÁUSULA ONZE - DO RECEBIMENTO E DA ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/93, mediante recibo, o objeto deste contrato será recebido:

- I - **provisoriamente**, imediatamente após efetuada cada entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos equipamentos com as especificações e com a proposta;
- II - **definitivamente**, em até **10 (dez) dias** úteis.

Subcláusula primeira. Após a entrega, será iniciada a etapa de verificação dos equipamentos com as características técnicas descritas no edital, na proposta e neste contrato, para que posteriormente seja aferida a conformidade e atestado por escrito seu perfeito funcionamento.

Subcláusula segunda. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os equipamentos de informática e os mobiliários foram entregues em desacordo com a proposta, com defeito, fora de especificação ou incompletos, após notificação por escrito à Contratada serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

Subcláusula terceira. Em caso de material entregue em desconformidade com o especificado, ou com defeito, será determinado um prazo pela fiscalização para que a Contratada o substitua, que se iniciará a partir da data do Termo de Recusa de Material, ficando a Contratada obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado.

Subcláusula quarta. Serão recusados apenas os itens do empenho que se encontrarem em desacordo, e quando a recusa for parcial será estabelecido um prazo de **1 (um) a 3**



(três) dias úteis para a substituição da nota fiscal por outra contendo apenas os itens aprovados pela fiscalização.

Subcláusula quinta. Os equipamentos objeto deste contrato deverão ser instalados, configurados e ativados em Brasília, DF, em datas, horários e locais a serem indicados pela Fiscalização.

Subcláusula sexta. A Contratada deverá comunicar a entrega de equipamento à Fiscalização com antecedência mínima de **2 (dois) dias** úteis, para permitir ao Contratante organizar-se para efetuar o recebimento como previsto neste contrato.

Subcláusula sétima. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

CLÁUSULA DOZE - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

Os produtos constantes neste contrato serão fiscalizados por servidor ou comissão composta de, no mínimo, **3 (três)** servidores do Contratante, doravante denominada Fiscalização, que terá autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução contratual.

Subcláusula primeira. À Fiscalização compete, entre outras atribuições:

- I - solicitar à Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;
- II - acompanhar e atestar o recebimento definitivo dos equipamentos de informática e mobiliário e a execução dos serviços, indicando as ocorrências verificadas;
- III - ordenar à Contratada corrigir, refazer ou reconstruir as partes dos serviços executadas com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações;
- IV - acompanhar e aprovar os serviços executados;
- V - encaminhar à Secretaria Administrativa os documentos que relacionem as ocorrências que impliquem multas a serem aplicadas à Contratada.

Subcláusula segunda. A ação da Fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.



CLÁUSULA TREZE - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Na execução do objeto do presente contrato, obriga-se a Contratada a emendar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados e, ainda, a:

- I - entregar e instalar os equipamentos de informática e mobiliários objeto deste contrato nos locais determinados pelos representantes da Administração do Contratante, no prazo máximo determinado na **cláusula dez**;
- II - efetuar instalação, configuração e ativação dos equipamentos de informática e de todos os *softwares* que os acompanham de modo a atender integralmente às características e às necessidades do Contratante, responsabilizando-se por todas as conexões, materiais e equipamentos, acessórios e mão-de-obra necessários ao seu bom funcionamento do material ofertado;
- III - instalar os equipamentos no local designado pela Secretaria de Processamento de Dados, podendo, caso seja de interesse do Contratante, ser efetuada fora do expediente normal do TST;
- IV - garantir assistência técnica credenciada pelo fabricante em Brasília, capaz de atender no local de entrega dos equipamentos, e, no caso de terceirização de serviços, fornecer declaração de pelo menor **1 (uma)** empresa terceirizada em Brasília;
- V - prestar, sem qualquer ônus adicional para o Contratante, suporte de serviços, que compreenderá assistência técnica durante o período de garantia contra defeitos de fabricação e suporte técnico referente ao uso de recursos dos equipamentos e à solução de problemas;
- VI - prestar suporte técnico quanto aos problemas de funcionamento durante a utilização normal dos equipamentos de informática e mobiliário, independentemente da existência de falha material;
- VII - fornecer a seus técnicos quaisquer ferramentas e instrumentos necessários à execução dos serviços, bem como produtos ou materiais indispensáveis à limpeza ou à manutenção dos equipamentos de informática e mobiliário;
- VIII - reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução dos serviços;



- IX - facilitar à Fiscalização a vistoria aos serviços pactuados, bem como a verificação de materiais e equipamentos utilizados, em oficinas, depósitos, armazéns ou dependências em que se encontrarem, mesmo que de propriedade de terceiros;
- X - responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez inexistir, no caso, vínculo empregatício deles com o Contratante;
- XI - responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- XII - respeitar o sistema de segurança do Contratante e fornecer todas as informações solicitadas por ele;
- XIII - acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe forem impostas pelas autoridades.

Subcláusula primeira. Não será permitido ao pessoal da Contratada o acesso a áreas dos edifícios que não aquelas relacionadas ao seu trabalho.

Subcláusula segunda. A Contratada não será responsável:

- I - por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou de força maior;
- II - por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos neste contrato.

Subcláusula terceira. O Contratante não aceitará, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da Contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

CLÁUSULA QUATORZE - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O Contratante, durante a vigência deste contrato, compromete-se a:

- I - proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir livre acesso dos técnicos da Contratada às dependências do Contratante relacionadas à execução do contrato;



- II - zelar pela segurança dos equipamentos de informática e mobiliário e não permitir seu manuseio por pessoas não habilitadas;
- III - manter os equipamentos de informática e mobiliário em local adequado à instalação e ao bom funcionamento, de acordo com as exigências do fabricante;
- IV - não permitir assistência técnica, de espécie alguma, por pessoas não autorizadas pela Contratada;
- V - promover os pagamentos dentro do prazo estipulado;
- VI - fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

Subcláusula única. Após a assinatura do contrato, o Contratante designará, formalmente, servidor ou comissão de servidores para exercerem acompanhamento e fiscalização da execução contratual, nos termos da **cláusula doze**.

CLÁUSULA QUINZE - DAS PENALIDADES SOBRE A CONTRATADA.

No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o Contratante, as sanções administrativas aplicadas à Contratada serão:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a União;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Subcláusula primeira. O atraso injustificado no prazo de entrega, multa correspondente a **1% (um por cento)** por dia de atraso, calculada sobre o valor total do contrato correspondente, até o limite de **30% (trinta por cento)** desse valor.

Subcláusula segunda. Na hipótese mencionada na subcláusula anterior, o atraso injustificado por período superior a **30 (trinta) dias** caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas nos incisos III e IV do *caput* desta cláusula, como também a inexecução total do contrato.

Subcláusula terceira. O atraso injustificado nos prazos de atendimento ao chamado para o serviço de manutenção técnica durante o período de garantia, assim como no prazo de execução desse serviço, implicará multa correspondente a **0,5% (meio ponto percentual)** do valor



do equipamento faturado na nota fiscal entregue ao Contratante, por hora de atraso, para cada equipamento em que houver atraso, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor do contrato.

Subcláusula quarta. Na hipótese mencionada na subcláusula anterior, o atraso injustificado por período superior a **20 (vinte) horas** caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas nos incisos III e IV do *caput* desta cláusula, como também a inexecução total do contrato.

Subcláusula quinta. A não-substituição da nota fiscal no prazo estipulado implicará multa de **10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato. Em ocorrendo a supracitada substituição da nota fiscal, a multa por atraso na execução contratual incidirá apenas sobre o montante em litígio.

Subcláusula sexta. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, e será descredenciado do SICAF, pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais, conforme disposto no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005.

Subcláusula sétima. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

Subcláusula oitava. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do Contratante, na forma da lei.

Subcláusula nona. Sempre que não houver prejuízo, as penalidades impostas poderão ser transformadas em outras de menor sanção, a critério exclusivo do Contratante.

CLÁUSULA DEZESSEIS - DA GARANTIA DO CONTRATO

Para segurança do Contratante quanto ao cumprimento das obrigações contratuais, a Contratada deverá optar, no montante de **5% (cinco por cento)** do valor total do contrato, por uma das seguintes modalidades de garantia:

- I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;



II - seguro-garantia;

III - fiança bancária.

Subcláusula única. É de inteira responsabilidade da Contratada a renovação da garantia prestada, quando couber, estado sua liberação condicionada ao término das obrigações contratuais.

CLÁUSULA DEZESSETE - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA CONTRATADA

A Contratada declara, no ato de celebração do presente contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DEZOITO - DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

Compete a ambas as partes, de comum acordo, salvo nas situações tratadas neste instrumento, na Lei nº 8.666/93 e em outras disposições legais pertinentes, realizar, via termo aditivo, as alterações contratuais que julgarem convenientes.

CLÁUSULA DEZENOVE - DA PUBLICAÇÃO

A publicação resumida do presente contrato na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Contratante, nos termos do parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA VINTE - DA RESCISÃO

Constituem motivos incondicionais para rescisão do contrato as situações previstas nos artigos 77 e 78, na forma do artigo 79, inclusive com as conseqüências do artigo 80, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA VINTE E UM - DA UTILIZAÇÃO DO NOME DO CONTRATANTE

A Contratada não poderá, salvo em *curriculum vitae*, utilizar o nome do Contratante ou sua qualidade de contratada em quaisquer atividades de divulgação profissional como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios diversos, impressos etc., sob pena de imediata rescisão do presente contrato.



Subcláusula única. A Contratada não poderá, também, pronunciar-se em nome do Contratante à imprensa em geral sobre quaisquer assuntos relativos às atividades deste, bem como a sua atividade profissional, sob pena de imediata rescisão contratual e sem prejuízo das demais cominações cabíveis.

CLÁUSULA VINTE E DOIS - DOS CASOS FORTUITOS, DE FORÇA MAIOR OU OMISSOS

Tal como prescrito na lei, o Contratante e a Contratada não serão responsabilizados por fatos comprovadamente decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, ocorrências eventuais cuja solução se buscará mediante acordo interpartes.

CLÁUSULA VINTE E TRÊS - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A Administração do Contratante analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito ou de força maior.

Subcláusula primeira. Para os casos previstos no *caput* desta cláusula, o Contratante poderá atribuir a uma comissão, por este designada, a responsabilidade de apurar os atos e fatos comissivos ou omissivos que se fundamentem naqueles motivos.

Subcláusula segunda. Os agentes públicos responderão, na forma da lei, por prejuízos que, em decorrência de ação ou omissão dolosa ou culposa, causarem à Administração no exercício de atividades específicas do cumprimento deste contrato, inclusive nas análises ou autorizações excepcionais constantes nestas "Disposições Finais".

Subcláusula terceira. As exceções aqui referenciadas serão sempre tratadas com máxima cautela, zelo profissional, senso de responsabilidade e ponderação, para que ato de mera e excepcional concessão do Contratante, cujo objetivo final é o de atender tão-somente ao interesse público, não seja interpretado como regra contratual.

Subcláusula quarta. Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução do presente contrato, fica desde já compelida a Contratada a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração em seu endereço ou telefone.

Subcláusula quinta. Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão íntegras.



CLÁUSULA VINTE E QUATRO - DO FORO

Fica eleito o foro da cidade de Brasília, DF, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem ajustadas e acordadas, as partes assinam o presente termo em três vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Brasília, de de 2006.

CONTRATANTE

CONTRATADA



ANEXO – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

OBJETO

AQUISIÇÃO DE ESTRUTURA NOC (NETWORK OPERATION CENTER), EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS, A SEREM INSTALADOS NA SECRETARIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS NA NOVA SEDE DO TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO.

GENERALIDADES

Oferecer uma estrutura de monitoramento de *hardware* e *software* com mobiliários adequados que possibilitará centralizar de forma a facilitar a gerência identificando problemas com maior rapidez e em muitos casos prever falhas antes de sua ocorrência.

Atuar de forma pró-ativa, por meio de identificação, diagnóstico e resolução rápida de falhas ou gargalos, realizando também a verificação de tráfego de dados na rede, o nível de utilização dos equipamentos, a memórias, entre outros.

ITENS A SEREM ADQUIRIDOS

ITEM 1 - CONSOLES ESPECIAIS PARA SALAS DE CONTROLE

Descrição Geral

- Console com estrutura em chapa de aço, com tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática “epóxi”, na cor preta, constituída por quadros modulares autoportantes com função sustentadora;
- Parede frontal vazada e calhas direcionadoras das fiações, em formato de “U” para condução em seus interiores de cabos de alta (força) e baixa (telefonia/lógica) voltagem; Braço estrutural com função de instalação e apoio dos tampos: principal (área de trabalho) em madeira especial e secundário (apoio ajustável para monitores), em chapa de aço dobrada com flexibilidade de ajuste na profundidade, acoplado ao quadro por simples encaixe;
- Gabinete com plataforma deslizante para instalação de CPU’s, montado sob o tampo secundário;
- Suporte para telefonia ou rádio com regulagem de grau de inclinação;
- Painéis de fechamento em madeira especial com no mínimo 30 mm de espessura, com acabamento laminado texturizado ou tecido, com borda frontal encabeçada em fita de polietileno ou PVC;
- Sistema de ventilação natural sob os tampos, possibilitando a livre movimentação de ar nos equipamentos;
- O vão livre sob o console instalado, deve permitir o acesso ao piso elevado, diretamente abaixo da estrutura sem nenhuma obstrução.

QUANTIDADES:

01 (um) Complexo de “Console” conforme *layout* em anexo, consistindo de:

- . 04 módulos de 48” (1219,2 mm de largura);
- . 08 painéis de fechamento traseiro revestidos em tecido;



. 02 laterais de acabamento revestidas em laminado na parte inferior e vidro temperado na parte superior.

Cada posição deverá conter:

- . Área de trabalho revestida em laminado com encabeçamento em madeira de lei, e dimensões conforme layout anexo;
- . Parede Frontal com acabamento superior em forma abaulada, medindo 42” (1066,8 mm) de altura;
- . Apoio recuado com suportes ajustáveis na altura para monitores e acesso aos dutos de fiações para cabos de lógicas e elétrica;
- . 01 Caixa 4x4 com 4 tomadas elétricas;
- . 01 Espelho 4x4 com furação para até 9 conectores de lógica.

ELEMENTOS DA CONSOLE



1.1 Quadros modulares

Constituídos por colunas verticais, canaletas superior e inferior, em chapas de aço dobradas.

Nas colunas verticais, possui furações especiais para passagem dos cabos de força e lógica separadamente, em níveis diferentes.

Nas canaletas:

- Inferior: furações adequadas para entrada e subida dos cabos de força e lógica separadamente, junto as prumadas das colunas verticais, e tampa protetora de saque rápido e fácil.
- Superior: furações que permitam a entrada do cabeamento de lógica e força, através da parede frontal.

1.2 Parede Frontal

Constituída por cremalheiras horizontais modulares, com acabamento superior em forma semi-circular em alumínio com pintura epóxi na cor preta de fácil remoção (sem utilização de ferramentas), vazada em seu interior para condução dos cabos de baixa e alta voltagem, com função de receber por simples encaixe ajustáveis na altura, suportes para apoio de monitores e outros acessórios (porta papéis, manuais, suportes para microfones, etc).

1.3 Canaletas de Fiação

Canaletas com largura mínima de 150 mm, dispostas individualmente em níveis diferentes para não ocorrer interferência na instalação da fiação de cabos de alta (força) e baixa (telefonia e lógica) voltagem. Para a canaleta de lógica, a profundidade mínima, deverá ser de 100 mm. Deverá também permitir interligação horizontal e vertical dos cabos em pontos intermediários, para atender diversas formas de layout do ambiente e dos equipamentos nas mesas.

OBS. Não serão aceitas soluções que necessitem desmontagem da superfície de trabalho ou desparafusar as tampas das calhas para acesso aos cabos.

1.4 Braço Estrutural

Estrutura em chapa de aço dobrada, com tratamento anti ferruginoso e pintura epóxi, na cor preta, para sustentação dos tampos, principal e secundário, com variação de ajuste em sua profundidade de até 400 mm, acoplado às colunas verticais do quadro por simples encaixe, sem necessidade de ferramentas, possui dispositivo para nivelar os tampos (principal e secundários).

1.5 Tampo Principal – (Área de Trabalho)

Superfície em madeira especial de alta prensagem, com no mínimo 30 mm de espessura, revestido em laminado texturizado, borda frontal encabeçada em madeira de Lei (Pau Marfim), com 7 (sete) centímetros de largura, por 4 (quatro) centímetros de espessura, no formato arredondado (180°). Parte inferior contra placada com laminado ou pintura fenólica.

1.6 Tampo Secundário – (Apoio para monitores, ajustável na altura, inclinação e profundidade)

Superfície modular em chapa de aço com vedação através de “escovas” longitudinais entre a superfície de trabalho e o tampo secundário, para passagem dos cabos (elétrica ou lógica). Superfícies destinadas ao suporte individual de monitores de 9, 12, 14, 17 ou 21 polegadas (CRT ou Cristal Líquido), de fácil remoção, intercambiáveis e que atenda aos ajustes de profundidade, possibilitando a diminuição ou extensão total da mesa.

1.7 Suporte para CPU

Em alumínio extrudado com regulagem para instalação de CPU horizontal (Desk Top) ou vertical (Torre), com plataforma giratória pendurada em trilho deslizante, fixada sob o tampo secundário do console.

1.8 Painéis de Fechamento Lateral

Em chapa de madeira especial de alta prensagem, com espessura mínima de 30 mm, revestida em laminado



com encabeçamento em fita de polietano ou PVC na parte inferior e, vidro temperado na parte superior. Estes acabamentos deverão ser somente decorativos e não elementos estruturais da mesa.

1.9 Painéis de Fechamento Traseiro

Em chapa de madeira especial de alta prensagem revestida em tecido, com espessura total de 30 mm, de fácil remoção (simples encaixe), para permitir o acesso e remoção das CPU's e cabeamento pela parte traseira do console.

1.10 Prumadas para entrada/subida dos cabos de lógica/telefonia e força.

Prumadas verticais, em chapa de aço tratada, com pintura epóxi, fixadas nas colunas verticais (estrutura central principal), de saque rápido, para permitir a entrada/subida e proteção dos cabos de elétrica e lógica no console.

Com flexibilidade de escolha para fixação de caixas de passagem (4 x 4) com até 4 (quatro) tomadas elétricas cada uma ou espelhos com furações adequadas para conectores de lógica/telefonia.

ITEM 2 - BRAÇOS ERGONÔMICOS / PNEUMÁTICO

Quantidades: 08 (oito)

Padrão Vesa de fixação (100 x 100 mm) ou (75 x 75 mm), ajustes para cima, para baixo e para os lados, com as seguintes variações.

Extensão de até 24" (609.6 mm) de distância e Altura de até 14" (355.6 mm), Suporta de 08 a 24 libras (4 a 11 kg), os cabos ficam escondidos no braço, Movimentos: Rotacional do monitor – 180° e Ajuste de Ângulo Frontal – 180°.

O Braço apresenta dispositivo pneumático, compensatório para anular o peso do monitor, tornando o manuseio mais fácil para ajustes rápidos.

ITEM 3 – MONITOR LCD 19"

Quantidade: 08 (oito)

MONITOR LCD 19" (polegadas) série PV2019:

- Monitor: LCD 19" (polegadas) de diagonal c/ borda slim;
- Dimensões físicas: altura 15,6" (396mm), largura 16.5" (418mm) e profundidade 2.3" (59mm);
- Dimensões da imagem visualizada: horizontal 14.8" (376,32 mm), vertical 11.85" (301,06 mm) e diagonal 19" (481,92 mm);
- Filtro: anti-reflexivo;
- Proteção frontal: com dureza de 2H (grafite);
- Pixel Pitch: 0,294mm x 0,294mm;
- Claridade superior de imagem: matriz ativa (AM TFT LCD);
- Padrões de compatibilidade: VGA, SVGA, XGA, Sun, SXGA, Apple MAC;
- Cores: 16,7 milhões;
- Contraste: 500:1 (típico);
- Brilho: 250cd/m2(típico);
- Lâmpadas: 4 lâmpadas internas com vida útil típica de 50.000h;
- Aceita 2 entradas de vídeo simultâneas: analógica e digital;
- Sinal de entrada: RGB analógico, 0,7 Vp-p com sincronismo separado (sync H/V), composto e sincronismo no verde (sync-on-green = SOG);
- Resolução ótima: 1280 x 1024 pixels com mínimo de 70Hz;
- Conector de entrada: padrão VGA 15 pinos (D-sub);
- Auto-gerenciável: controle da vida útil das lâmpadas, temperatura do painel, sistema de recuperação acionado após a falta de energia;



- Controle multi-função OSD (On Screen Display) pelo usuário: de cor (RGB), brilho, contraste, posição vertical/horizontal e menu multi idiomas;
- Compatibilidade: 100% compatível c/ braços e pedestais padrão VESA de fixação (100mm X 100mm);
- Ângulo de visão: 85° p/ cima, p/ baixo, à direita e a esquerda;
- Frequência de varredura vertical: 56Hz p/ 75Hz;
- Frequência de varredura horizontal: 31.5kHz p/ 80kHz;
- Tempo de resposta: 25ms, Trise =15ms e Tfall 10ms;
- Consumo de energia: 40 watts de potência máxima, < 2 watt off modeEconomia de energia: Padrão VESA DPMS;
- Fonte de alimentação: Adaptador Externo AC/DC tipo universal AC 100-240 V (50/60Hz), saída DC14V e copatível com as certificações UL, CSA, TUV/GS e CE;
- Certificações de Display: FCC-B, CE-B, VCCI-II, BSMI, UL, CUL, TUV/GS, TCO'99;
- Cor: preta;
- Peso: tela + suporte = 6 Kg;
- Garantia do fabricante: 1 ano;
- Acessórios: cabo de sinal (DVI e analógico), cabo de força, fonte externa de alimentação, chave philips e manual do usuário.

ITEM 4 - MONITOR LCD 42"

Quantidade: 02 (dois)

- Tecnologia: TFT LCD uso crítico;
- Resolução nativa: 1920 x 1080 (full high definition);
- Tela diagonal ativa: 42";
- Área de tela ativa: 930x523mm(37,8 x 20,6 pol);
- Ângulo de visão: 176° / 176° (Hor./Vert.);
- Tempo de vida típico: 50.000h (médio);
- Contraste: 800:1;
- Brilho: 500 cd/m2;
- Cores: 16.8 Milhões;
- Aspectos: 16:9; PIP;
- Entradas padrões: DVI, RGBHV (VGA-D15), Vídeo PAL/NTSC/SECAM (CVBS Entr. / Saída), Entrada S-Vídeo, vídeo composto, vídeo componente;
- Saídas padrões: Saída RGBHV no BNC (Escalado para o formato da tela), saída SDI;
- Módulos de entradas opcionais: HD-SDI (Entrada/Saída);
- Controle: RS232 control; On screen display, IR controle remoto, audio pre-imput module;
- Resoluções suportadas: Standard PAL, SECAM, NTSC video, 720 i/p 1080i/p, XGA, WXGA, SXGA, SXGA+, UXGA, HDV (1440x1080), Full HD (1920x1080);
- Requerimento de potência: entrada - 85V-264V (50Hz-60Hz);
- Consumo elétrico - 234W;
- Temperatura de operação (min.-max.): 5°C a 40°C;
- Dimensões: Tela-ativa:930x523mm;
- LarguraXAlturaXProfundidade: 1020x613x103 mm;
- Peso: 38kg;
- Regulação de conformidade: UL, CE.





