



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

Tribunal Superior do Trabalho	
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 084/2006	
(Regido pela Lei 10.520/2002, pelos Decretos 3.931/2001 e 5.450/2005, e subsidiariamente, pelas Leis 8.078/90, Lei 8.666/93, 9.784/99 e suas alterações)	
Setor:	SRLCA – Serviço de Licitações e Contratos
Tipo:	Menor Preço
Objeto:	Registro de preços para eventual fornecimento de mobiliário – cadeiras e estofados
SESSÃO PÚBLICA PARA FORMULAÇÃO DE LANCES	
Dia:	CONSULTAR O SÍTIO WWW.COMPRASNET.GOV.BR
Hora:	CONSULTAR O SÍTIO WWW.COMPRASNET.GOV.BR
Local:	COMPRASNET.GOV.BR
LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL	
Dia:	Segunda a sexta-feira
Hora:	Das 12h às 18h
Local:	SAFS, quadra 8, lote 1, Bloco A, 3º andar, sala 316, Sala de Licitações
CUSTO DO EDITAL IMPRESSO R\$ 0,15 (quinze centavos) p/ página)	

ACOMPANHE ESTA LICITAÇÃO E SEUS ATOS NA INTERNET, NOS SÍTIOS

www.tst.gov.br e www.comprasnet.gov.br

OBSERVAÇÃO: O PREGOEIRO INFORMA QUE OS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO REFERENTES A ESTE PROCEDIMENTO DEVEM SER ENCAMINHADOS EXCLUSIVAMENTE POR MEIO ELETRÔNICO VIA INTERNET, PARA O ENDEREÇO CPL@TST.GOV.BR, CONFORME O ART. 19 DO DECRETO N.º 5.450/2005

RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET

RETIRE O EDITAL GRATUITAMENTE ACESSANDO OS SÍTIOS

www.tst.gov.br e www.comprasnet.gov.br

SERVIÇO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS – TST
Processo n.º 45.619/2006-0 RBP



1. Objeto da Licitação

- 1.1. O objeto deste certame é o registro de preços para eventual fornecimento dos produtos abaixo relacionados, respeitando as características detalhadas, termos e condições que constam do caderno de especificações técnicas anexo, como também o disposto neste edital e na minuta de contrato que o integra.

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Pedido Mínimo por fornecimento
1	Cadeira fixa para biblioteca e salas de aula (Especificações conforme Anexo I)	un	200	10
CATMAT BR0224925 (CADEIRA FIXA, CADEIRA FIXA)				
2	Longarina com 3 cadeiras de espera, (Especificações conforme Anexo II)	un	40	2
CATMAT: BR0263023/0009 (CADEIRA SOBRE LONGARINA)				

2. Condições para Participação

- 2.1. Poderão participar deste pregão os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos, que estiverem previamente credenciados perante a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, provedor do sistema eletrônico, cuja comunicação se dá pela Internet.
- 2.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do pregão deverão dispor de chave de identificação e senha que poderão ser utilizadas em qualquer pregão na forma eletrônica, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de seu descadastramento perante o SICAF.
- 2.1.2. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante,



não cabendo ao provedor do sistema ou ao TST responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

- 2.1.3. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.
- 2.1.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.
- 2.2. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Tribunal Superior do Trabalho.

3. Credenciamento dos Representantes

- 3.1. O credenciamento do licitante, bem como a sua manutenção dependerá de registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF conforme disposto no § 2º, artigo 3º do Decreto nº 5.450 de 31 de maio de 2005.
 - 3.1.1. Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica, credenciar-se no SICAF, conforme disposto no inciso I, artigo 13 do Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005.
- 3.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4. Forma de Apresentação da Proposta

- 4.1. As propostas deverão ser formuladas e encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, obedecidos aos prazos estipulados neste instrumento de convocação, e consignar nos campos apropriados do sistema **marca do produto ofertado** e **preço unitário**, expresso em reais, incluindo todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos.



- 4.2. No campo **descrição complementar** devem ser incluídas tão somente as seguintes informações relativas ao produto ofertado, sob pena de desclassificação:
- 4.2.1. Indicação do **fabricante** e do **modelo** ou **referência** que bem identifique o produto cotado.
 - 4.2.2. Prazo de fornecimento não superior a 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da assinatura do contrato.
 - 4.2.3. Prazo de garantia não inferior a 5 (cinco) anos, contado a partir da data do recebimento definitivo do objeto.
 - 4.2.4. Prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias;
- 4.3. Em anexo à proposta, cópia dos seguintes documentos, na forma de imagem obtida por varredura do original, preferivelmente no formato PDF, reunidos em arquivo compactado do tipo ZIP:
- 4.3.1. Quando o mobiliário for de fabricação própria, isto deverá constar claramente da proposta.
 - 4.3.2. Quando não for de fabricação própria deverá ser apresentado documento do fabricante de que prestará a garantia mínima exigida para os móveis, acompanhado de indicação de que o licitante é o representante técnico da fábrica e que mantém Assistência Técnica em Brasília, fornecendo o nome do responsável pela assistência técnica, endereço e telefone da mesma.
- 4.4. O pedido de fornecimento mínimo será o estabelecido no Quadro constante no Objeto da Licitação.
- 4.5. O Contratante poderá efetuar pedido de fornecimento não incluindo todos os materiais supracitados, porém, cada item solicitado respeitará o pedido mínimo por fornecimento.
- 4.6. Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este fica impedido de participar da presente licitação, correspondendo a simples apresentação da proposta à indicação, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o pregoeiro do disposto no art. 97 da Lei 8.666/93.



- 4.7. A licitante vencedora deverá apresentar amostras dos móveis, no prazo máximo de 5 dias úteis, para fins de teste de todos os seus componentes, verificação de conformidade com a especificação técnica e aprovação pela Fiscalização. No caso dos móveis apresentados estarem em desacordo com o projeto executivo e as especificações técnicas, o Contratante se reserva o direito de desclassificação da proposta e arguição da segunda colocada.
- 4.7.1. As amostras, com todas as informações indispensáveis à sua correta avaliação, ficarão em fase de avaliação, durante o prazo de 5 (cinco) dias, e serão entregues em local a ser determinado por este Serviço de Engenharia, o qual passará por testes de estabilidade, testes de resistência ao rolamento, testes de resistência do assento e do encosto e testes de resistência dos braços; e ensaios de durabilidade. Mais um conjunto de cadeiras, a critério deste Tribunal, será retirado do produto final entregue para passar novamente pelos mesmos testes descritos acima.
- 4.7.2. Caso haja alguma dúvida quanto aos elementos de composição das amostras, será solicitado laudo técnico de laboratório indicado pelo TST, correndo as despesas por conta da firma licitante.
- 4.7.3. Poderão ser constituídas comissões técnicas, de livre escolha do TST, a fim de assessorar a Comissão de licitações, nesta fase do processo.
- 4.7.4. A firma vencedora deverá deixar a amostra no TST até a entrega total de seu lote.
- 4.8. Solicita-se também que as empresas participantes informem se são optantes pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES. A falta desta informação corresponderá à resposta negativa, o que não implica na desclassificação dos licitantes.
- 4.9. Serão desclassificadas aquelas propostas que:
- a) Contiverem cotação de objeto diverso daquele requerido nesta licitação;
 - b) Não atendam às exigências deste edital.



5. Critério de Aceitabilidade dos Preços

- 5.1. Os preços deverão ser cotados em reais, com não mais de duas casas decimais, sob pena de serem truncados e serão irrecorríveis.
- 5.2. Serão desclassificadas as cotações que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes, excessivos ou inexequíveis.
 - 5.2.1. O ônus da prova da exequibilidade dos preços cotados incumbe ao autor da proposta, no prazo de 5(cinco) dias úteis, contados da data da intimação.

6. Sessão Pública para Recebimento das Propostas e dos Documentos de Habilitação

- 6.1. A sessão pública desse pregão eletrônico, conduzida pelo pregoeiro designado, ocorrerá na data e hora indicados no preâmbulo e obedecerá ao rito estabelecido no Decreto n.º 5.450, de 31 de maio de 2005.
- 6.2. A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preço e, quando for o caso, seus anexos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
 - 6.2.1. Como requisito para participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno cumprimento dos requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.
 - 6.2.2. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste instrumento convocatório.
 - 6.2.3. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 6.3. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.
 - 6.3.1. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



- 6.3.2. As propostas contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão disponíveis na Internet.
- 6.3.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.
- 6.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.
- 6.5. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
 - 6.5.1. No que se refere aos lances, o licitante será imediatamente informado do seu recebimento e do valor consignado no registro.
 - 6.5.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.
 - 6.5.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
 - 6.5.4. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
 - 6.5.5. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.
 - 6.5.6. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro.
 - 6.5.7. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
 - 6.5.8. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.



- 6.5.9. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.5.10. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 6.5.11. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

7. Julgamento das Propostas

- 7.1. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.
- 7.2. Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor por item.
- 7.3. Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.
- 7.4. Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada divulgada no sistema eletrônico, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e será disponibilizada na Internet para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.
- 7.5. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.
- 7.6. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.
- 7.7. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital e seus anexos.



- 7.8. O pregoeiro, em qualquer fase do procedimento, poderá promover diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da intimação.
- 7.9. Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será afastado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.
- 7.10. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.11. A empresa vencedora obriga-se, quando solicitado pelo pregoeiro, a encaminhar, no prazo de 1(uma) hora, por meio eletrônico, nova Planilha de Preços, com os valores respectivos readequados ao lance vencedor.
- 7.12. Os documentos e anexos exigidos, quando remetidos via fax, deverão ser apresentados em original ou por cópia autenticada até o prazo de 2(dois) dias úteis após o encerramento da sessão pública.

8. Habilitação dos Licitantes

- 8.1. Para habilitar-se na presente licitação, o interessado deverá apresentar toda a documentação comprobatória da necessária qualificação no que se refere a:
- a) habilitação jurídica;
 - b) regularidade fiscal;
 - c) qualificação econômica e financeira;
 - d) qualificação técnica;
 - e) cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- 8.2. A **habilitação jurídica** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
- 8.2.1. Prova de registro comercial, no caso de empresa individual;
 - 8.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por



ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;

8.2.3. Inscrição do ato constitutivo no órgão competente acompanhada, no caso de sociedades civis, de prova da diretoria em exercício;

8.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.3. A **regularidade fiscal** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

8.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

8.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

8.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão, composta de:

8.3.3.1. certidão de quitação de tributos federais, neles abrangidas as contribuições sociais, administrados pela Secretaria da Receita Federal;

8.3.3.2. certidão quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional - Ministério da Fazenda.

8.3.4. Prova de regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal, através de certidões expedidas pelos órgãos competentes, quando for o caso, e que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão, composta de:

8.3.4.1. certidão negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou Distrito Federal;

8.3.4.2. certidão negativa expedida pela Prefeitura Municipal, quando couber.



- 8.3.5. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (art. 27, alínea “a”, Lei n.º 8.036. de 11/05/90) através da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.
- 8.3.5.1. Caso a empresa licitante não apresente o CRF, poderá o pregoeiro proceder à consulta na Base de dados da Caixa Econômica Federal, através da Internet, para verificação de sua regularidade.
- 8.3.6. Comprovação de que a empresa detém situação regular perante o INSS, na forma exigida pela Constituição Federal, em seu artigo 195, parágrafo 3º com a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débitos.
- 8.3.6.1. Caso a empresa licitante não apresente a CND, poderá o pregoeiro proceder a consulta à Base de dados da Previdência, através da Internet para verificação de sua regularidade, na forma da OS do INSS nº 207 de 8 de abril de 1999.
- 8.4. A **qualificação econômico-financeira** será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:
- 8.4.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- 8.4.2. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, em que sejam nomeados os valores do ativo circulante (AC) e do passivo circulante (PC), de modo a extrair-se Índice de Liquidez Corrente (ILC), Solvência Geral (SG) e Liquidez Geral (LG) superior a 1 (um).
- 8.4.2.1. As empresas que apresentarem resultado igual ou menor do que 1 (um), no índice referido no item anterior, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido mínimo no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.



8.4.2.2. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

- a) publicados em Diário Oficial ou;
- b) publicados em jornal de grande circulação ou;
- c) registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou;
- d) por cópia do Livro Diário autenticado pela Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, na forma da IN n° 65 do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC de 01 de agosto de 1997, art. 6º, acompanhada obrigatoriamente dos Termos de Abertura e de Encerramento. Quando for apresentado o original do Diário, para cotejo pelo pregoeiro, fica dispensada a inclusão na documentação dos seus Termos de Abertura e de Encerramento do Livro em questão.

8.4.2.3. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

8.5. A **qualificação técnica** será comprovada mediante:

8.5.1. Comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto dessa licitação.

8.5.1.1. Comprova essa aptidão a apresentação de pelo menos um atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, indicando que a empresa forneceu e instalou mobiliários com as especificações compatíveis com o descrito na cláusula do objeto deste edital.

8.5.1.2. Declaração de Vistoria emitida pelo Serviço de Engenharia, em visita a ser marcada com antecedência através do telefone (61) 3314-4240, sendo que não haverá vistoria no dia da licitação.



8.5.1.2.1. As empresas licitantes deverão visitar o local dos serviços, objetivando o conhecimento das dimensões (local de instalação) e padrões adotados.

8.6. **O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal** será comprovado mediante documento firmado pelo interessado ou seu representante legal, em que declare, sob as penas da lei, que não emprega mão-de-obra que constitua violação ao disposto naquele preceito constitucional.

8.7. Disposições gerais sobre habilitação:

8.7.1. Para confirmação da qualificação técnica das empresas o pregoeiro poderá, a seu critério e sem comunicação prévia, visitar as instalações da proponente, devendo na ocasião ser comprovadas as informações documentais.

8.7.2. Serão excluídas da licitação, em qualquer tempo, as empresas que não comprovarem as informações documentais por ocasião da visita que se lhes fizer às instalações.

8.7.3. A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, quando dos procedimentos licitatórios.

8.7.4. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos referentes a HABILITAÇÃO JURÍDICA, QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA e REGULARIDADE FISCAL, desde que estejam em situação regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF.

8.7.5. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, deverão ser apresentados inclusive via fax, no prazo de 1(uma) hora contado da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico.

8.7.6. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

8.7.7. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, poderá o pregoeiro, a seu juízo, considerar o proponente inabilitado.



- 8.7.8. Caso o licitante seja inabilitado por conta de irregularidade constatada quando da consulta no SICAF, e comprovar, exclusivamente mediante apresentação do formulário de Recibo de Solicitação de Serviço (Anexo III da IN MARE n.º 05/95), ter entregue a documentação à sua Unidade Cadastradora no prazo regulamentar, o pregoeiro suspenderá os trabalhos e comunicará o fato ao Órgão Gestor do SICAF.
- 8.7.9. A validade dos documentos será a expressa em cada qual, ou estabelecida em lei, admitindo-se como válidos, no caso de omissão, aqueles emitidos a menos de 90 (noventa) dias.
- 8.7.10. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.
- 8.7.11. Documentos apresentados com a validade expirada, não sendo a falta sanável, acarretarão a inabilitação do proponente.

9. Instruções e Normas para Impugnação do Edital e Interposição de Recursos

- 9.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica.
 - 9.1.1. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24(vinte e quatro) horas.
 - 9.1.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.
- 9.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 3(três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, através do endereço indicado na folha de rosto, em mensagens escritas que não podem conter nenhum tipo de anexo, sob pena de serem descartadas, assim como as impugnações que não observarem as mesmas restrições de forma e conteúdo.
- 9.3. A formulação da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.



- 9.4. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 9.5. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.
- 9.6. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.
- 9.7. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.8. Se não reconsiderar sua decisão o pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.
- 9.9. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no Serviço de Licitações e Contratos do TST, sito no SAAN Quadra 3, lote 915, 2º andar.

10. Prazos e Condições para Assinatura do Contrato

- 10.1. Após homologado o resultado desta licitação, o TST convocará o proponente vencedor para a assinatura da Ata de Registro de Preços, quando será exigida a comprovação das condições de habilitação consignados no edital.
- 10.2. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, havendo necessidade de adquirir o objeto, o TST convocará a empresa cujo preço foi registrado para assinatura do instrumento contratual correspondente e a retirada da respectiva nota de empenho.
- 10.3. A convocação de que trata o item 10.1 deverá ser atendida no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, prorrogável uma única vez, a critério do TST, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 28 do Decreto 5.450/2005.



- 10.4. A assinatura do contrato e a entrega da nota de empenho respectiva ficará diretamente condicionada - como solenidade de tratamento recíproco - ao ato formal de assinatura do respectivo contrato, cabendo à empresa, para tanto:
- 10.5. Fazer-se representar por profissional devidamente habilitado a examinar - comparando - a minuta com o instrumento obrigacional definitivo;
- 10.6. Autorizar o seu representante, não havendo divergência entre os documentos cotejados, a firmar em seu nome o referido contrato.
- 10.7. O exame a que alude o item anterior dar-se-á no recinto do Tribunal, podendo ser utilizado todo o tempo necessário à análise e conferência das peças mencionadas, inclusive, se preciso, fora do expediente normal de trabalho.
- 10.8. Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do contrato que guardem absoluta conformidade com sua minuta, em expressão e substância.
- 10.9. Para segurança da Administração quanto ao cumprimento das obrigações contratuais, a adjudicatária deverá optar, no montante de 5% do valor total do contrato, por uma das seguintes modalidades de garantia:
 - 10.9.1. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;
 - 10.9.2. seguro garantia;
 - 10.9.3. fiança bancária.
- 10.10. A CONTRATADA deverá providenciar a garantia contratual impreterivelmente em 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação de que trata o item 10.1, sob pena de ser-lhe imputada multa, conforme item 20.6 do edital.
- 10.11. É de inteira responsabilidade do adjudicatário a renovação da garantia prestada, quando couber, estando sua liberação condicionada ao término das obrigações contratuais com o TST;
- 10.12. Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente o contrato, a empresa adjudicatária obriga-se a vender os equipamentos a ela adjudicados, conforme



especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

- 10.13. É facultado ao TST, quando o proponente vencedor não apresentar situação regular das condições de habilitação no ato da assinatura da ata de registro de preços ou contrato, ou recusar-se a assiná-los ou a retirar a nota de empenho no prazo e nas condições estabelecidas, ou ainda quando rescindir o contrato por inadimplência, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato, para fazê-lo em igual prazo, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas neste edital.
- 10.14. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.
- 10.15. Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.
- 10.16. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.
- 10.17. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

11. Vigência do Contrato e do Registro de Preços

- 11.1. O registro de preços terá vigência de 1 (um) ano, contados da data de assinatura da respectiva ata.



- 11.2. O prazo de vigência do contrato será da data da sua assinatura até 90 (noventa) dias do recebimento definitivo do objeto, tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União.
- 11.3. Referido prazo terá início e vencimento em dia de expediente, devendo excluir-se o primeiro e incluir o último.

12. Fiscalização da Execução Contratual

- 12.1. A execução das obrigações contratuais objeto deste pregão será fiscalizado, conforme o caso, por um servidor ou por uma Comissão composta de no mínimo 3 (três) servidores do TST, doravante denominada FISCALIZAÇÃO, com autoridade para exercer, como representante da Administração do TST, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.
- 12.2. À fiscalização compete, entre outras atribuições:
- 12.2.1. Encaminhar à Secretaria Administrativa o documento que relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à CONTRATADA.
- 12.2.2. Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento do contrato.
- 12.2.3. Acompanhar e atestar o recebimento definitivo da execução, indicando as ocorrências verificadas.
- 12.3. O TST mantém engenheiros, arquitetos e prepostos seus, com autoridade para exercer em nome do TST, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização do contrato, incluindo os serviços de entrega e montagem do mobiliário.
- 12.4. Em caso de dúvidas quanto à interpretação das especificações será sempre consultada a Fiscalização, sendo desta o parecer definitivo.
- 12.5. A ação da fiscalização não exonera a contratada de suas responsabilidades contratuais.



13. Condições de Recebimento do Objeto da Licitação

- 13.1. Em conformidade com os artigos 73 a 76 da lei 8.666/93 modificada pela Lei 8.883/94, mediante recibo, o objeto da presente licitação será recebido:
- 13.1.1. **provisoriamente**, imediatamente após efetuado o fornecimento, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações e com a proposta.
- 13.1.2. **definitivamente**, em até 10 (dez) dias úteis.
- 13.2. Após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características de cada item, identificando eventuais problemas. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo.
- 13.3. Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do produto fornecido pelo prazo estabelecido na respectiva garantia pelo produtor ou fabricante, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito no prazo estabelecido pelo Contratante.
- 13.4. Os bens entregues em desacordo com o especificado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a contratada a substituí-los no prazo assinado pela FISCALIZAÇÃO, sob pena de ser considerado em atraso quanto ao prazo de entrega.
- 13.4.1. A fiscalização notificará por escrito a Contratada, interrompendo-se os prazos de recebimento, e ficando suspenso o pagamento até que sanada a situação, o prazo iniciar-se-á a partir da data do Termo de Recusa de Material
- 13.4.2. Serão recusados apenas os itens do empenho que se encontrarem em desacordo.
- 13.4.3. Quando a recusa for parcial, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a substituição da nota fiscal por outra contendo apenas os itens aprovados pela fiscalização.
- 13.5. As aquisições obedecerão à conveniência e às necessidades conforme ata de registro de preços. A existência dos preços registrados não obriga o TST a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação



específica para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

14. Condições de Pagamento

- 14.1. Os pagamentos serão efetuados, em moeda corrente nacional, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento definitivo, mediante apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pela FISCALIZAÇÃO, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação em vigor, tais como, IR, CSLL, COFINS e PIS/PASEP.
- 14.1.1. A Nota fiscal deverá ser entregue à Fiscalização, com a discriminação do material e quantitativos entregues, para que seja atestada.
- 14.1.2. A Contratada deverá entregar todo o material solicitado através da nota de empenho, não havendo pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação.
- 14.1.3. Em caso de entrega parcial, será enviado ofício para a Contratada, informando o ocorrido, e considerar-se-á como inadimplemento contratual, tendo em vista a não entrega de todos os itens solicitados.
- 14.1.4. Em caso de material entregue em desconformidade com o especificado, ou com defeito, será determinado um prazo pela fiscalização para que a Contratada o substitua, que iniciar-se-á a partir da data do Termo de Recusa de Material. A Contratada ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado.
- 14.1.5. Se a nota fiscal não estiver de acordo com o entregue, será estabelecido um prazo pela Fiscalização para sua substituição por outra contendo apenas os itens recebidos.
- 14.1.6. Os valores das notas fiscais deverão ser os mesmos consignados na Nota de Empenho, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido um prazo pela Fiscalização para a Contratada fazer a substituição.



- 14.2. A retenção dos tributos não será efetuada caso o licitante apresente, junto com sua Nota Fiscal, a comprovação de que é optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES.
- 14.3. Se, quando da efetivação do pagamento, os documentos comprobatórios de situação regular em relação à Fazenda Federal, ao INSS e ao FGTS, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.
- 14.4. O Contratante pagará à Contratada a atualização monetária sobre o valor devido entre a data do adimplemento das obrigações contratuais e a do efetivo pagamento, excluídos os períodos de carência para recebimento definitivo e liquidação das despesas previstos neste contrato, utilizando o índice publicado pela Fundação Getúlio Vargas que represente o menor valor acumulado no período, desde que a Contratada não tenha sido responsável, no todo ou em parte, pelo atraso no pagamento.

15. Reajuste dos Preços

- 15.1. Os valores constantes da Ata de Registro de Preços admitem revisão na forma disciplinada no Decreto 3.931/2001.
- 15.2. Celebrado um contrato, os preços nele consignados serão fixos e irremovíveis durante toda a sua vigência.

16. Obrigações da Contratada

- 16.1. Fornecer os bens em prazo não superior ao máximo estipulado na proposta. Caso o fornecimento não seja feito dentro do prazo, a CONTRATADA ficará sujeita à multa estabelecida neste edital.
- 16.1.1. O mobiliário fornecido pela Contratada deverá possuir plaqueta metálica de identificação colada sob o assento em local de fácil visualização, com o nome e telefone do fabricante, o número do pedido de compra, número e código do móvel, data e o prazo de garantia.



- 16.1.2. A CONTRATADA deverá fornecer o mobiliário de acordo com as condições expressas no Caderno de Especificações.
- 16.1.3. Só serão recebidas as unidades devidamente montadas pela Contratada e conferidas em conjunto com a Fiscalização.
- 16.2. Deverão ser obedecidas todas as demais especificações constantes das Normas Brasileira divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – Móveis para Escritório –, em especial a NBR 13962, de dez/2002, que não colidirem com as presentes especificações, bem como a Norma Reguladora NR-17 – Ergonomia, do Ministério do Trabalho, no que for aplicável;**
- 16.3. Prestar os serviços de manutenção durante o período da garantia do serviço executado e do material empregado, considerando os prazos abaixo relacionados:
- 16.3.1. Atender aos chamados para manutenção em prazo não superior a 1 (um) dia útil;
- 16.3.2. Executar o serviço de manutenção no prazo máximo de 3 (três) dias úteis contados do atendimento.
- 16.3.3. Caso o atendimento do chamado e/ou a execução do serviço de manutenção não seja realizada dentro do prazo, a Contratada ficará sujeita à multa estabelecida neste edital.
- 16.3.4. Quaisquer defeitos constatados na vigência do prazo de garantia deverão ser imediatamente corrigidos, ou efetuadas as substituições necessárias, nos prazos fixados pelo Tribunal, por conta e risco da Contratada.
- 16.3.5. Os serviços de assistência técnica para os bens fornecidos deverão ser prestados por técnicos credenciados e pagos pela Contratada, correndo por sua conta e responsabilidade o deslocamento desses técnicos aos locais onde estiverem locados os bens.
- 16.3.6. Caso os serviços de assistência técnica não possam ser executados nas dependências do Tribunal, os bens poderão ser removidos para oficinas da Contratada, mediante justificativa devidamente aceita pelo Serviço de Material e Patrimônio do Tribunal, correndo por conta da contratada todos os custos e despesas incidentes.



- 16.4. Fornecer amostras de materiais e componentes a serem aprovados pela Fiscalização. Nenhuma peça, material ou equipamento será aceito sem que tenham sido efetuados satisfatoriamente as inspeções, testes ou ensaios necessários.
- 16.5. Fornecer e instalar o mobiliário nos locais indicados pela Fiscalização na Nova Sede do TST e para tanto encaminhar ao Serviço de Engenharia, pelo menos 2 dias antes da entrega.
- 16.6. Encaminhar ao Serviço de Engenharia, imediatamente após o recebimento da nota de Empenho, relação de todos os funcionários, bem como de todos os veículos que terão acesso aos locais onde serão executados os serviços, inclusive do encarregado responsável que permanecerá no local da obra, com as seguintes informações:
 - 16.6.1. nome completo, endereço e cópia da carteira de identidade de cada funcionário;
 - 16.6.2. tipo, marca e placa de identificação de cada veículo.
- 16.7. A não apresentação dos dados especificados nos subitens 16.6.1 e 16.6.2 inviabilizará o acesso ao local de execução dos serviços.
- 16.8. Manter um representante à frente do serviço.
- 16.9. Executar todos os serviços complementares julgados necessários para que o local tenha condições de uso satisfatório.
- 16.10. Corrigir e/ou reexecutar os serviços de montagem e substituir os materiais não aprovados pela Fiscalização, caso os mesmos não atendam às especificações constantes do Edital.
- 16.11. Fornecer, além dos materiais especificados e mão-de-obra especializada, todas as ferramentas necessárias à execução da montagem dos móveis, ficando responsável por sua guarda e transporte.
- 16.12. Cumprir as medidas de segurança, conforme legislação em vigor.
- 16.13. Usar uniformes e EPIs adequados à execução dos serviços de montagem.
- 16.14. Responsabilizar-se por quaisquer danos, ao patrimônio do TST, causado por seus funcionários em virtude da execução dos serviços de montagem.



- 16.15. Executar limpeza geral, ao final do serviço, devendo o espaço ser entregue em perfeitas condições de ocupação e uso.
- 16.16. Substituir qualquer funcionário seu, por solicitação da Fiscalização, com presteza e eficiência.
- 16.17. A Contratada deverá proporcionar aos prepostos do Tribunal todos os esclarecimentos e informações que forem considerados necessários para a utilização/operação do mobiliário.
- 16.18. No caso da Contratada, como resultado das suas operações, prejudicar áreas incluídas ou não no setor do seu trabalho, deverá recuperá-las, deixando-as em conformidade com o seu estado original.
- 16.19. Todos os materiais a serem empregados na execução do mobiliário serão de 1ª qualidade, obedecendo às especificações, sob pena de impugnação do mesmo pela Fiscalização.
- 16.20. A qualidade de confecção e acabamento, a resistência e o atendimento às normas e aos requisitos de ergonomia serão fatores preponderantes na avaliação do mobiliário.
- 16.21. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o TST;
- 16.22. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao TST ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 16.23. A CONTRATADA não será responsável:
 - 16.23.1. Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;
 - 16.23.2. Por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos neste edital e no Contrato a ser assinado com o TST.
- 16.24. O TST não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros, devendo assumir toda e exclusiva responsabilidade pela qualidade e funcionamento dos bens cotados e fornecidos, não se admitindo que sejam atribuídos



a técnicos ou a fabricantes os ônus de quaisquer problemas que porventura venham a ocorrer.

17. Obrigações do TST

17.1. O TST, após a retirada da nota de empenho, compromete-se a:

17.1.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da CONTRATADA às dependências do TST.

17.1.2. Notificar, por escrito, à Contratada a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

17.1.3. Acompanhar e fiscalizar os serviços, efetuando as medições e pagamentos nas condições e preços pactuados.

17.1.4. Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal.

17.1.5. Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

17.1.6. Outras obrigações constantes da Minuta de Contrato.

18. Alterações na Ata de Registro de Preços

18.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei n.º 8.666, de 1993.

18.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao TST (órgão gerenciador) promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

18.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o TST (órgão gerenciador) deverá:

18.3.1. Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado, frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

18.3.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.



- 18.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o TST (órgão gerenciador) poderá:
- 18.4.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- 18.4.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 18.5. Não havendo êxito nas negociações, o TST (órgão gerenciador) deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

19. Cancelamento do Registro de Preços

- 19.1. O Fornecedor terá seu registro cancelado quando:
- 19.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- 19.1.2. Não retirar a respectiva Ordem de Fornecimento, nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 19.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 19.1.4. Tiver presentes razões de interesse público.
- 19.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.
- 19.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados, desde que seja formulado com antecedência de 60(sessenta) dias.



20. Sanções para o Caso de Inadimplemento

- 20.1. No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o TST, as Sanções Administrativas aplicadas ao contratado serão :
- 20.1.1. Advertência;
 - 20.1.2. Multa;
 - 20.1.3. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o TST;
 - 20.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 20.2. O atraso injustificado no prazo de fornecimento implicará multa correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, **calculada sobre o valor do contrato correspondente, até o limite de 30% (trinta por cento) do respectivo valor total.**
- 20.2.1. Nesta hipótese, o atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas nos subitens 20.1.3 e 20.1.4 desse edital, como também a inexecução total do contrato.
- 20.3. O atraso no prazo de atendimento ao chamado para o serviço de manutenção técnica durante o período de garantia, assim como o atraso no prazo de execução deste serviço, implicará multa correspondente a 0,5 (meio por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor do contrato correspondente, até o limite de 10% (dez por cento) do respectivo valor total.
- 20.3.1. Nesse caso, o atraso injustificado por período superior a 20 (vinte) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas nos subitens 20.1.3 e 20.1.4 deste edital, como também a inexecução total do contrato.
- 20.4. A não substituição da nota fiscal, conforme solicitado, no prazo estipulado implicará em multa de 10% sobre o valor total do empenho.
- 20.5. O descumprimento das demais obrigações da Contratada implicará multa correspondente a 0,1% por evento, calculada sobre o valor total do contrato.



- 20.6. O descumprimento do prazo de retirada da nota de empenho ou a recusa em aceitá-la implicará na cobrança de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou da nota de empenho e no impedimento para contratar com o TST por período de até 5 (cinco) anos, a critério da Administração do TST.
- 20.7. As multas a que se referem os itens acima serão descontadas dos pagamentos devidos pelo TST, da garantia contratual ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.
- 20.8. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, e será descredenciado do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais, conforme disposto no artigo 28 do Decreto 5450/2005.
- 20.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 20.10. Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da Lei 8.666/93, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, ser recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.
- 20.10.1. A solicitação de prorrogação deverá ser encaminhada com antecedência mínima de 1 (um) dia do vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela Contratada.
- 20.11. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da lei.
- 20.12. Sempre que não houver prejuízo, as penalidades impostas poderão ser transformadas em outras de menor sanção, a critério exclusivo do TST.



21. Generalidades

- 21.1. O CNPJ do TST é 00.509.968/0001-48.
- 21.2. Esta licitação poderá ser revogada total ou parcialmente, sem que caiba indenização aos licitantes em consequência do ato, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93.
- 21.3. Ao contratado poderá ser acrescido ou diminuído o objeto do fornecimento dentro dos limites estabelecidos na Lei 8.666/93.
- 21.4. A Contratada deverá justificar fundamentada, prévia e formalmente qualquer ocorrência que a leve a descumprir os deveres estabelecidos neste Termo. A aceitação da justificativa ficará a critério do TST.
- 21.5. As **amostras** porventura apresentadas, deverão ser retiradas pelos interessados em até **30 (trinta) dias** após a conclusão do procedimento licitatório (homologação, revogação ou anulação). Decorrido esse prazo, não mais poderão ser reclamadas, reservando-se o TST o direito de **utilizá-las, doá-las** ou simplesmente **descartá-las**.
- 21.6. **Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital prevalecerá a redação do instrumento convocatório.**
- 21.7. Quaisquer outros elementos necessários ao perfeito entendimento deste edital poderão ser obtidos junto à Serviço de Licitações e Contratos, exclusivamente através do endereço eletrônico cpl@tst.gov.br.
- 21.8. Esta licitação poderá ser acompanhada através dos sítios www.tst.gov.br e www.comprasnet.gov.br, locais onde são divulgados os prazos, consultas e demais informações do certame.

Brasília, 26/09/2006.

Fabiano de Andrade Lima
Pregoeiro

ANEXO I

CADEIRA FIXA PARA BIBLIOTECA E SALA DE AULA

a. FINALIDADE

Para ser utilizada em salas de treinamento do SEPROD e salas de treinamento do 5º. Pavimento do Bloco de Funcionários e da Biblioteca da Nova Sede do Tribunal Superior do Trabalho.

b. CARACTERÍSTICAS

Cadeira “escolar”, fixa, com estrutura de aço, assento e encosto em concha dupla, estofada.

c. ESTRUTURA OU BASE

c.1. Base fixa – Tubular em aço soldado, de perfil, 40 mm de diâmetro, no mínimo, com quatro pés e/ou estrutura contínua em pintura eletrostática epóxi, pó, na cor preta;

c.2. Assento e encosto – Moldado anatomicamente. Os quatro cantos da placa deverão ser arredondados.

d. DIMENSÕES

d.1. Largura do assento – Mínimo de 390 mm;

d.2. Profundidade da superfície do assento (útil) – Mínimo de 420 mm, permitindo as acomodações completas do quadril e das coxas;

d.3. Largura do encosto – Mínimo de 390 mm;

e.ACABAMENTO

Base e placa-mola em pintura eletrostática em epóxi.

OBS.: 1. Todas as peças de aço deverão receber, antes da pintura, tratamento de fosfatização por imersão;

2. Todos os parafusos terão cabeças sextavadas, na cor do acabamento da coluna.

f.ESTOFADO

f.1. Assento e encosto – Com espumas de poliuretano injetadas, moldadas anatomicamente e coladas, com espessura de, no mínimo, 40 mm nas bordas laterais do assento e encosto, mas com variações para proporcionar o formato anatômico. Densidade do encosto variando de 45 a 55

kg/m³ e do assento de 55 a 65 kg/m³ e do assento de 55 a 65 Kg/m³.

Não poderão ter formação de gomos por costuras no tecido ou por frisos na espuma injetada.

Acabamento tecido 100 % lã, na cor pantone 534, com bordas em perfil de PVC alto impacto, encaixe tipo macho e fêmea ou capa de polipropileno ou ABS, protegendo inclusive as bordas.

f.2. Contra-encosto – Acabamento tecido 100 % lã, na cor pantone 534, com bordas em perfil de PVC alto impacto, encaixe tipo macho e fêmea ou capa de polipropileno ou ABS, protegendo inclusive as bordas.

OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, costuras aparentes e pregas no couro;

2. A espuma do enchimento e o tecido do revestimento deverão estar de tal forma dimensionados que não surjam dobras, gomos nem rasgos no couro, ocasionados por má costura ou por frisos no enchimento;

g.PLAQUETA DE IDENTIFICAÇÃO

Etiqueta auto-adesiva metalizada, com adesivo acrílico, colada sob o assento, em local de fácil visualização, com nome e o telefone do fabricante e o prazo de garantia.

h.OBSERVAÇÕES

h.1.Todo o conjunto deverá ser perfeitamente nivelado e firme. Quaisquer desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas e arestas pontiagudas e/ou outras fragilidades da peça, não autorizados no projeto, serão motivos de reprovação para o trabalho executado;

h.2.Deverão ser obedecidas todas as demais especificações constantes das Normas Brasileira divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – Móveis para Escritório –, em especial a NBR 13962, de dez/2002, que não colidirem com as presentes especificações, bem como a Norma Reguladora NR-17 – Ergonomia, do Ministério do Trabalho, no que for aplicável;

h.3. O fabricante deverá apresentar proposta de design para a cadeira. No entanto, não será permitida a substituição de materiais da especificação e o padrão cromático.

h.4. O fabricante deverá apresentar protótipo da cadeira ao Tribunal Superior do Trabalho, no prazo de 5 dias úteis, a partir do resultado da licitação, o qual passará por testes de estabilidade, testes de resistência ao rolamento, testes de

resistência do assento e do encosto e testes de resistência dos braços; e ensaios de durabilidade.

Mais um conjunto de cadeiras, a critério deste Tribunal, será retirado do produto final entregue para passar novamente pelos mesmos testes descritos acima;

i. EMBALAGEM

Serão protegidos com manta para embalagem antiderrapante 1 mm, caixas de papelão duplo, reforço interno com identificação ao fabricante e do conteúdo em, no mínimo, dois lados.

ANEXO II - CADEIRA DE ESPERA COM LONGARINA

a. FINALIDADE

Para ser utilizada junto a todas as áreas de estar e recepção da Nova Sede do Tribunal Superior do Trabalho, com exceção da Sala do Presidente, Vice-Presidente, Corregedor, Ministros, Diretor Geral, Diretor de Secretaria, Secretaria Geral da Presidência e Conselheiro do CNJT.

b. CARACTERÍSTICAS

Conjunto de três cadeiras para espera, fixas sobre longarina de aço, assento e encosto em concha dupla, estofada, sem braços.

c. ESTRUTURA OU BASE

- c.1. Base fixa – Longarina em aço, de perfil, 40 mm x 70 mm no mínimo;
- c.2. Assento e encosto – Moldado anatomicamente. Os quatro cantos da placa deverão ser arredondados.

d. DIMENSÕES

- d.1. Largura do assento – Mínimo de 480 mm;
- d.2. Profundidade da superfície do assento (útil) – Mínimo de 420 mm, permitindo as acomodações completas do quadril e das coxas;
- d.3. Largura do encosto – Mínimo de 440 mm;

e.ACABAMENTO

Base e placa-mola em pintura eletrostática em epóxi.

OBS.: 1. Todas as peças de aço deverão receber, antes da pintura, tratamento de fosfatização por imersão;
2. Todos os parafusos terão cabeças sextavadas, na cor do acabamento da coluna.

h.ESTOFADO

- h.1. Assento e encosto – Com espumas de poliuretano injetadas, moldadas anatomicamente e coladas, com espessura de, no mínimo, 40 mm nas bordas laterais do assento e encosto, mas com variações para proporcionar o formato anatômico. Densidade do encosto variando de 45 a 55 kg/m³ e do assento de 55 a 65 kg/m³ e do assento de 55 a 65 Kg/m³.

Não poderão ter formação de gomos por costuras no tecido ou por frisos na espuma injetada.

Acabamento tecido 100 % lã, na cor pantone 534, com bordas em perfil de PVC alto impacto, encaixe tipo macho e fêmea ou capa de polipropileno ou ABS, protegendo inclusive as bordas.

- h.2. Contra-encosto – Acabamento tecido 100 % lã, na cor pantone 534, com bordas em perfil de PVC alto impacto, encaixe tipo macho e fêmea ou capa de polipropileno ou ABS, protegendo inclusive as bordas.

OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, costuras aparentes e pregas no couro;

2. A espuma do enchimento e o tecido do revestimento deverão estar de tal forma dimensionados que não surjam dobras, gomos nem rasgos no couro, ocasionados por má costura ou por frisos no enchimento;

j. PLAQUETA DE IDENTIFICAÇÃO

Etiqueta auto-adesiva metalizada, com adesivo acrílico, colada sob o assento, em local de fácil visualização, com nome e o telefone do fabricante e o prazo de garantia.

k.OBSERVAÇÕES

k.1.Todo o conjunto deverá ser perfeitamente nivelado e firme. Quaisquer desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas e arestas pontiagudas e/ou outras fragilidades da peça, não autorizados no projeto, serão motivos de reprovação para o trabalho executado;

k.2.Deverão ser obedecidas todas as demais especificações constantes das Normas Brasileira divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – Móveis para Escritório –, em especial a NBR 13962, de dez/2002, que não colidirem com as presentes especificações, bem como a Norma Reguladora NR-17 – Ergonomia, do Ministério do Trabalho, no que for aplicável;

k.3. O fabricante deverá apresentar proposta de design para a cadeira. No entanto, não será permitida a substituição de materiais da especificação e o padrão cromático.

k.4. O fabricante deverá apresentar protótipo da cadeira ao Tribunal Superior do Trabalho, no prazo de 5 dias úteis, a partir do resultado da licitação, o qual passará por testes de estabilidade, testes de resistência ao rolamento, testes de resistência do assento e do encosto e testes de resistência dos braços; e ensaios de durabilidade.

Mais um conjunto de cadeiras, a critério deste Tribunal, será retirado do produto final entregue para passar novamente pelos mesmos testes descritos acima;

I. EMBALAGEM

Serão protegidos com manta para embalagem antiderrapante 1 mm, caixas de papelão duplo, reforço interno com identificação ao fabricante e do conteúdo em, no mínimo, dois lados.



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PE-084/2006

No dia ____ de _____ de 2006, no Tribunal Superior do Trabalho, registra(m)-se o(s) preço(s) da(s) empresa(s) abaixo identificada(s), para eventual fornecimento de mobiliário – cadeiras e estofados, conforme descrito no quadro abaixo, resultante do Pregão Eletrônico n.º 84/2006 para Sistema de Registro de Preços. As especificações técnicas constantes no processo administrativo TST n.º 45.619/2006-0, assim como os termos da proposta, integram esta ata de registro de preços, independentemente de transcrição.

Este registro de preços tem a vigência de 1 ano, até ____ de _____ de 2007.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	PEDIDO MÍNIMO POR FORNECIMENTO	PREÇO UNITÁRIO (R\$)
1	Cadeira fixa para biblioteca e salas de aula (Especificações conforme Anexo I)	Un	200	10	
Empresa vencedora: CNPJ: Endereço: CEP Telefone: (..) Fax: (..) Email:					
2	Longarina com 3 cadeiras de espera (Especificações conforme Anexo II)	Un	40	2	
Empresa vencedora: CNPJ: Endereço: CEP Telefone: (..) Fax: (..) Email:					

Gustavo Caribé de Carvalho
Diretor-Geral de Coordenação Administrativa
Tribunal Superior do Trabalho

Nome
Cargo
Empresa

Fabiano de Andrade Lima
Diretor do Serviço de Licitações e Contratos
Tribunal Superior do Trabalho



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Superior do Trabalho**

ANEXO I

CADEIRA FIXA PARA BIBLIOTECA E SALA DE AULA

a.FINALIDADE

Para ser utilizada em salas de treinamento do SEPROD e salas de treinamento do 5º. Pavimento do Bloco de Funcionários e da Biblioteca da Nova Sede do Tribunal Superior do Trabalho.

b. CARACTERÍSTICAS

Cadeira “escolar”, fixa, com estrutura de aço, assento e encosto em concha dupla, estofada.

c. ESTRUTURA OU BASE

c.1. Base fixa – Tubular em aço soldado, de perfil, 40 mm de diâmetro, no mínimo, com quatro pés e/ou estrutura contínua em pintura eletrostática epóxi, pó, na cor preta;

c.2. Assento e encosto – Moldado anatomicamente. Os quatro cantos da placa deverão ser arredondados.

d. DIMENSÕES

d.1. Largura do assento – Mínimo de 390 mm;

d.2. Profundidade da superfície do assento (útil) – Mínimo de 420 mm, permitindo as acomodações completas do quadril e das coxas;

d.3. Largura do encosto – Mínimo de 390 mm;

e.ACABAMENTO

Base e placa-mola em pintura eletrostática em epóxi.

OBS.: 1. Todas as peças de aço deverão receber, antes da pintura, tratamento de fosfatização por imersão;
2. Todos os parafusos terão cabeças sextavadas, na cor do acabamento da coluna.

f.ESTOFADO



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Superior do Trabalho**

f.1. Assento e encosto – Com espumas de poliuretano injetadas, moldadas anatomicamente e coladas, com espessura de, no mínimo, 40 mm nas bordas laterais do assento e encosto, mas com variações para proporcionar o formato anatômico. Densidade do encosto variando de 45 a 55 kg/m³ e do assento de 55 a 65 kg/m³ e do assento de 55 a 65 kg/m³.

Não poderão ter formação de gomos por costuras no tecido ou por frisos na espuma injetada.

Acabamento tecido 100 % lã, na cor pantone 534, com bordas em perfil de PVC alto impacto, encaixe tipo macho e fêmea ou capa de polipropileno ou ABS, protegendo inclusive as bordas.

f.2. Contra-encosto – Acabamento tecido 100 % lã, na cor pantone 534, com bordas em perfil de PVC alto impacto, encaixe tipo macho e fêmea ou capa de polipropileno ou ABS, protegendo inclusive as bordas.

OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, costuras aparentes e pregas no couro;

2. A espuma do enchimento e o tecido do revestimento deverão estar de tal forma dimensionados que não surjam dobras, gomos nem rasgos no couro, ocasionados por má costura ou por frisos no enchimento;

g.PLAQUETA DE IDENTIFICAÇÃO

Etiqueta auto-adesiva metalizada, com adesivo acrílico, colada sob o assento, em local de fácil visualização, com nome e o telefone do fabricante e o prazo de garantia.

h.OBSERVAÇÕES

h.1.Todo o conjunto deverá ser perfeitamente nivelado e firme. Quaisquer desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas e arestas pontiagudas e/ou outras fragilidades da peça, não autorizados no projeto, serão motivos de reprovação para o trabalho executado;

h.2.Deverão ser obedecidas todas as demais especificações constantes das Normas Brasileira divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – Móveis para Escritório –, em especial a NBR 13962, de dez/2002, que não colidirem com as presentes especificações, bem como a Norma Reguladora NR-17 – Ergonomia, do Ministério do Trabalho, no que for aplicável;



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Superior do Trabalho**

h.3. O fabricante deverá apresentar proposta de design para a cadeira. No entanto, não será permitida a substituição de materiais da especificação e o padrão cromático.

h.4. O fabricante deverá apresentar protótipo da cadeira ao Tribunal Superior do Trabalho, no prazo de 5 dias úteis, a partir do resultado da licitação, o qual passará por testes de estabilidade, testes de resistência ao rolamento, testes de resistência do assento e do encosto e testes de resistência dos braços; e ensaios de durabilidade.

Mais um conjunto de cadeiras, a critério deste Tribunal, será retirado do produto final entregue para passar novamente pelos mesmos testes descritos acima;

i. EMBALAGEM

Serão protegidos com manta para embalagem antiderrapante 1 mm, caixas de papelão duplo, reforço interno com identificação ao fabricante e do conteúdo em, no mínimo, dois lados.



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Superior do Trabalho**

ANEXO II

CADEIRA DE ESPERA COM LONGARINA

a. FINALIDADE

Para ser utilizada junto a todas as áreas de estar e recepção da Nova Sede do Tribunal Superior do Trabalho, com exceção da Sala do Presidente, Vice-Presidente, Corregedor, Ministros, Diretor Geral, Diretor de Secretaria, Secretaria Geral da Presidência e Conselheiro do CNJT.

b. CARACTERÍSTICAS

Conjunto de três cadeiras para espera, fixas sobre longarina de aço, assento e encosto em concha dupla, estofada, sem braços.

c. ESTRUTURA OU BASE

c.1. Base fixa – Longarina em aço, de perfil, 40 mm x 70 mm no mínimo;

c.2. Assento e encosto – Moldado anatomicamente. Os quatro cantos da placa deverão ser arredondados.

d. DIMENSÕES

d.1. Largura do assento – Mínimo de 480 mm;

d.2. Profundidade da superfície do assento (útil) – Mínimo de 420 mm, permitindo as acomodações completas do quadril e das coxas;

d.3. Largura do encosto – Mínimo de 440 mm;

e.ACABAMENTO

Base e placa-mola em pintura eletrostática em epóxi.

OBS.: 1. Todas as peças de aço deverão receber, antes da pintura, tratamento de fosfatização por imersão;

2. Todos os parafusos terão cabeças sextavadas, na cor do acabamento da coluna.

f.ESTOFADO



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Superior do Trabalho**

f.1. Assento e encosto – Com espumas de poliuretano injetadas, moldadas anatomicamente e coladas, com espessura de, no mínimo, 40 mm nas bordas laterais do assento e encosto, mas com variações para proporcionar o formato anatômico. Densidade do encosto variando de 45 a 55 kg/m³ e do assento de 55 a 65 kg/m³ e do assento de 55 a 65 kg/m³.

Não poderão ter formação de gomos por costuras no tecido ou por frisos na espuma injetada.

Acabamento tecido 100 % lã, na cor pantone 534, com bordas em perfil de PVC alto impacto, encaixe tipo macho e fêmea ou capa de polipropileno ou ABS, protegendo inclusive as bordas.

f.2. Contra-encosto – Acabamento tecido 100 % lã, na cor pantone 534, com bordas em perfil de PVC alto impacto, encaixe tipo macho e fêmea ou capa de polipropileno ou ABS, protegendo inclusive as bordas.

OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, costuras aparentes e pregas no couro;

2. A espuma do enchimento e o tecido do revestimento deverão estar de tal forma dimensionados que não surjam dobras, gomos nem rasgos no couro, ocasionados por má costura ou por frisos no enchimento;

g. PLAQUETA DE IDENTIFICAÇÃO

Etiqueta auto-adesiva metalizada, com adesivo acrílico, colada sob o assento, em local de fácil visualização, com nome e o telefone do fabricante e o prazo de garantia.

h.OBSERVAÇÕES

h.1.Todo o conjunto deverá ser perfeitamente nivelado e firme. Quaisquer desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas e arestas pontiagudas e/ou outras fragilidades da peça, não autorizados no projeto, serão motivos de reprovação para o trabalho executado;

h.2.Deverão ser obedecidas todas as demais especificações constantes das Normas Brasileira divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – Móveis para Escritório –, em especial a NBR 13962, de dez/2002, que não colidirem com as presentes especificações, bem como a Norma Reguladora NR-17 – Ergonomia, do Ministério do Trabalho, no que for aplicável;

h.3. O fabricante deverá apresentar proposta de design para a cadeira. No entanto, não será permitida a substituição de materiais da especificação e o padrão cromático.



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Superior do Trabalho**

h.4. O fabricante deverá apresentar protótipo da cadeira ao Tribunal Superior do Trabalho, no prazo de 5 dias úteis, a partir do resultado da licitação, o qual passará por testes de estabilidade, testes de resistência ao rolamento, testes de resistência do assento e do encosto e testes de resistência dos braços; e ensaios de durabilidade.

Mais um conjunto de cadeiras, a critério deste Tribunal, será retirado do produto final entregue para passar novamente pelos mesmos testes descritos acima;

i. EMBALAGEM

Serão protegidos com manta para embalagem antiderrapante 1 mm, caixas de papelão duplo, reforço interno com identificação ao fabricante e do conteúdo em, no mínimo, dois lados.



**CONTRATO PE-084/2006 – AQUISIÇÃO
DE MOBILIÁRIOS – CADEIRAS E
ESTOFADOS (Processo TST n.º
45.619/2006-0).**

CONTRATANTE: **TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 00.509.968/0001-48, sediado no Setor de Administração Federal Sul, Quadra 8, Lote 1, Brasília, DF, CEP 70070-600, telefone geral (61) 3314-4300, doravante denominado simplesmente Contratante, neste ato representado pelo Diretor-Geral de Coordenação Administrativa, **GUSTAVO CARIBÉ DE CARVALHO**.

CONTRATADA:, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º, com sede no, Brasília, DF, CEP, telefone (61), fax (61), doravante denominada simplesmente Contratada, neste ato representada pelo,

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS DO CONTRATO

Este contrato fundamenta-se:

- I - no Pregão Eletrônico n.º 84/2006, conforme a Lei n.º 10.520/2002 e o Decreto n.º 5.450/2005;
- II - nos termos propostos pela Contratada que, simultaneamente:
 - a) constem no Processo Administrativo TST n.º 45.619/2006-0;
 - b) não contrariem o interesse público;
- III - nas determinações das Leis n.ºs 8.078/90, 8.666/93 e 9.784/99;
- IV - nos preceitos de direito público;
- V - supletivamente, nos princípios da teoria geral dos contratos e nas disposições do direito privado.



CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O objeto deste contrato é a aquisição dos produtos abaixo relacionados, respeitando as características detalhadas, termos e condições que constam do caderno de especificações técnicas anexo, considerando-se o disposto no edital e neste contrato.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
1	Cadeira fixa para biblioteca e salas de aula (Especificações conforme Anexo I)	UN	
2	Longarina com 3 cadeiras de espera (Especificações conforme Anexo II)	UN	

Subcláusula única. O mobiliário fornecido pela Contratada deverá possuir plaqueta metálica de identificação colada sob o assento em local de fácil visualização, com o nome e telefone do fabricante, o número do pedido de compra, número e código do móvel, data e o prazo de garantia.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GARANTIA DO OBJETO

Os produtos objeto deste contrato têm garantia de 60 meses a partir do recebimento definitivo, regulada pelo Termo de Garantia anexo, que terá vigência independente do prazo de vigência do contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

A vigência deste contrato inicia-se na data de sua assinatura e extingue-se 90 dias após o recebimento definitivo do objeto.

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR

O valor total deste contrato é R\$ (.....).

Subcláusula única. Já estão incluídas no preço total todas as despesas de frete, embalagens, impostos, transporte, mão-de-obra e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, assim como as despesas relativas ao suporte de serviços durante o período da garantia.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

Os preços serão fixos e irrevogáveis, nos termos da legislação em vigor.



CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas oriundas deste contrato correrão à conta dos recursos orçamentários consignados ao Contratante, programa de trabalho, elemento de despesa, nota de empenho, emitida em/...../.....

CLÁUSULA OITAVA – DOS PRAZOS

A Contratada deverá entregar os produtos no prazo máximo de 45 dias, contados da assinatura do contrato.

Subcláusula primeira. Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no parágrafo 1º do artigo 57 da Lei n.º 8.666/93, e a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, deverá ser recebida contemporaneamente ao fato que a ensejar.

Subcláusula segunda. A solicitação de prorrogação deverá ser encaminhada com antecedência mínima de 1 dia do vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela Contratada.

Subcláusula terceira. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério do Contratante.

CLÁUSULA NONA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

A execução das obrigações contratuais será fiscalizada por servidor ou comissão composta de, no mínimo, 3 servidores do Contratante, a quem se denomina Fiscalização, que terá autoridade para exercer, como representante da Administração, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e controle da execução contratual.

Subcláusula primeira. À Fiscalização compete, entre outras atribuições:

- I - solicitar à Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;
- II - encaminhar à Secretaria Administrativa os documentos que relacionem as ocorrências que impliquem multas a serem aplicadas à Contratada;
- III - acompanhar e atestar o recebimento definitivo dos equipamentos e a execução dos serviços, e indicar as ocorrências verificadas.

Subcláusula segunda. O Contratante mantém engenheiros, arquitetos e prepostos com autoridade para exercer em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização do contrato, incluindo os serviços de entrega e montagem do mobiliário.



Subcláusula terceira. Em caso de dúvidas quanto à interpretação das especificações será sempre consultada a Fiscalização, sendo desta o parecer definitivo.

Subcláusula quarta. A ação da Fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

CLÁUSULA DEZ - DO RECEBIMENTO E DA ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei n.º 8.666/93, mediante recibo, o objeto deste contrato será recebido:

- I - provisoriamente, imediatamente após efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações e a proposta;
- II - definitivamente, em até 10 dias úteis.

Subcláusula primeira. Após o recebimento provisório, a Fiscalização avaliará as características de cada item, para identificar eventuais problemas; em caso de conformidade, será efetuado o recebimento definitivo.

Subcláusula segunda. Os bens entregues em desacordo com o especificado neste contrato, no edital ou na proposta da Contratada serão rejeitados parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será obrigada a substituí-los no prazo assinado pela Fiscalização, sob pena de ser considerada em atraso quanto ao prazo de entrega.

Subcláusula terceira. Em caso de rejeição, a Fiscalização notificará por escrito a Contratada, os prazos de recebimento serão interrompidos, e o pagamento ficará suspenso até que seja sanada a situação, em prazo que se iniciará a partir da data do Termo de Recusa de Material.

Subcláusula quarta. Quando a recusa for parcial, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a substituição da nota fiscal por outra que contenha apenas os itens aprovados pela Fiscalização.

Subcláusula quinta. Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do produto fornecido, pelo prazo estabelecido na respectiva garantia pelo produtor ou fabricante, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito no prazo estabelecido pelo Contratante.

Subcláusula sexta. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

CLÁUSULA ONZE - DO PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, mediante depósito na conta bancária indicada pela Contratada, em até 10 dias úteis após o recebimento definitivo, condicionados à apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pelo servidor designado para receber o objeto.



Subcláusula primeira. Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

Subcláusula segunda. A retenção dos tributos não será efetuada caso a Contratada apresente, junto com sua nota fiscal, a comprovação de que é optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES.

Subcláusula terceira. A Contratada deverá entregar todo o material discriminado na nota de empenho; em caso de entrega parcial, não haverá pagamento até que ocorra o adimplemento total da obrigação.

Subcláusula quarta. Em caso de entrega parcial, será enviado ofício à Contratada para informar o ocorrido, e a situação será considerada como inadimplemento contratual, tendo em vista a não entrega de todos os itens solicitados.

Subcláusula quinta. Em caso de material entregue em desconformidade com o especificado, ou com defeito, será determinado um prazo pela Fiscalização para que a Contratada o substitua, que iniciar-se-á a partir da data do Termo de Recusa de Material. A Contratada ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado.

Subcláusula sexta. Se a nota fiscal não estiver de acordo com o entregue, será estabelecido um prazo pela Fiscalização para sua substituição por outra que contenha apenas os itens recebidos.

Subcláusula sétima. Os valores da nota fiscal deverão ser os mesmos consignados na nota de empenho, sem o que não será liberado o respectivo pagamento; caso haja divergência, será estabelecido um prazo pela Fiscalização para a Contratada fazer a substituição.

Subcláusula oitava. O Contratante pagará à Contratada a atualização monetária sobre o valor devido entre a data do adimplemento das obrigações contratuais e a do efetivo pagamento, excluídos os períodos de carência para recebimento definitivo e liquidação das despesas previstos neste contrato, utilizando o índice publicado pela Fundação Getúlio Vargas que represente o menor valor acumulado no período, desde que a Contratada não tenha sido responsável, no todo ou em parte, pelo atraso no pagamento.

Subcláusula nona. A Contratada deverá apresentar atualizados, para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- I - Certidão Negativa de Débitos – CND ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa – CPD-EN, fornecida pela SRP, com exigência prevista no art. 523 da IN MPS/SRP N.º 3, de 14/7/2005;
- II - Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal;



- III - Certidão Conjunta, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, referente aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, conforme prevê o Decreto n.º 5.586, de 19/11/2005.

Subcláusula dez. Se a validade dos documentos estiver expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.

CLÁUSULA DOZE – GARANTIA AO CONTRATO

Para segurança do Contratante quanto ao cumprimento das obrigações contratuais, a Contratada deverá optar, no montante de 5% do valor total do contrato, por uma das seguintes modalidades de garantia:

- I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, os quais deverão ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;
- II - seguro-garantia;
- III - fiança bancária.

Subcláusula primeira. A Contratada deverá providenciar a garantia contratual, impreterivelmente, em até 5 dias úteis, contados do recebimento da convocação para assinatura do instrumento contratual, sob pena de ser-lhe imputada multa de 20% do valor total do contrato.

Subcláusula segunda. É de inteira responsabilidade da Contratada a renovação da garantia prestada, quando couber, cuja liberação está condicionada ao término das obrigações contratuais com o Contratante.

CLÁUSULA TREZE - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Na execução deste contrato, a Contratada se obriga a emendar todo o empenho necessário ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados e, ainda, a:

- I - entregar os produtos no prazo máximo determinado na cláusula oitava;
- II - fornecer amostras de materiais e componentes a serem aprovados pela Fiscalização, uma vez que nenhuma peça, material ou equipamento será aceito sem que tenham sido efetuados satisfatoriamente as inspeções, testes ou ensaios necessários;
- III - instalar o mobiliário nos locais indicados pela Fiscalização na Nova Sede do Contratante;
- IV - encaminhar ao Serviço de Engenharia, imediatamente após o recebimento da nota de empenho, relação de todos os funcionários, bem como de todos os veículos que terão acesso aos locais onde serão executados os serviços, inclusive do encarregado responsável que permanecerá no local da obra, com as seguintes informações:



- a) nome completo, endereço e cópia da carteira de identidade de cada funcionário;
- b) tipo, marca e placa de identificação de cada veículo;
- V - manter um representante à frente dos serviços;
- VI - executar todos os serviços complementares julgados necessários para que o local tenha condições de uso satisfatório;
- VII - corrigir e/ou reexecutar os serviços de montagem e substituir os materiais não aprovados pela Fiscalização, caso os mesmos não atendam às especificações constantes neste contrato e no edital;
- VIII - fornecer, além dos materiais especificados e mão-de-obra especializada, todas as ferramentas necessárias à execução da montagem dos móveis, ficando responsável por sua guarda e transporte;
- IX - cumprir as medidas de segurança, conforme legislação em vigor;
- X - usar uniformes e EPIs adequados à execução dos serviços de montagem;
- XI - executar limpeza geral, ao final do serviço, devendo o espaço ser entregue em perfeitas condições de ocupação e uso;
- XII - substituir qualquer funcionário seu, por solicitação da Fiscalização, com presteza e eficiência;
- XIII - assumir toda e exclusiva responsabilidade pela qualidade e funcionamento do material fornecido, não se admitindo que seja atribuído a empresas subcontratadas ou a fabricantes o ônus de qualquer problema que porventura venha a ocorrer;
- XIV - reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução dos serviços;
- XV - responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez inexistir, no caso, vínculo empregatício deles com o Contratante;
- XVI - responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

Subcláusula primeira. Só serão recebidas as unidades devidamente montadas pela Contratada e conferidas em conjunto com a Fiscalização.

Subcláusula segunda. Deverão ser obedecidas todas as demais especificações constantes das Normas Brasileiras divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas –



ABNT – Móveis para Escritório –, em especial a NBR 13962, de dez/2002, que não colidirem com as presentes especificações, bem como a Norma Reguladora NR-17 – Ergonomia, do Ministério do Trabalho, no que for aplicável.

Subcláusula terceira. Quaisquer defeitos constatados na vigência do prazo de garantia deverão ser imediatamente corrigidos, ou efetuadas as substituições necessárias, nos prazos fixados pelo Contratante, por conta e risco da Contratada.

Subcláusula quarta. A não apresentação dos dados especificados nas alíneas “a” e “b” do inciso IV desta cláusula inviabilizará o acesso ao local de execução dos serviços.

Subcláusula quinta. A Contratada deverá proporcionar aos prepostos do Contratante todos os esclarecimentos e informações que forem considerados necessários para a utilização/operação do mobiliário.

Subcláusula sexta. No caso de a Contratada, como resultado das suas operações, prejudicar áreas incluídas ou não no setor do seu trabalho, deverá recuperá-las, deixando-as em conformidade com o seu estado original.

Subcláusula sétima. Todos os materiais a serem empregados na execução do mobiliário serão de 1ª qualidade, obedecendo às especificações, sob pena de impugnação do mesmo pela Fiscalização.

Subcláusula oitava. A qualidade de confecção e acabamento, a resistência e o atendimento às normas e aos requisitos de ergonomia serão fatores preponderantes na avaliação do mobiliário.

Subcláusula nona. A Contratada não será responsável:

- I - por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou de força maior;
- II - por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos neste contrato.

Subcláusula dez. O Contratante não aceitará, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da Contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

CLÁUSULA QUATORZE - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O Contratante, durante a vigência deste contrato, compromete-se a:

- I - proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o livre acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências relacionadas à execução dos serviços;
- II - promover os pagamentos dentro do prazo estipulado;
- III - fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.



- IV - notificar, por escrito, à Contratada a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- V - acompanhar e fiscalizar os serviços, efetuando as medições e pagamentos nas condições e preços pactuados.

Subcláusula única. Após a assinatura do contrato, o Contratante designará, formalmente, servidor ou comissão de servidores para exercer acompanhamento e fiscalização da execução contratual, nos termos da cláusula nona.

CLÁUSULA QUINZE - DAS PENALIDADES SOBRE A CONTRATADA

No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o Contratante, a Contratada estará sujeita às seguintes sanções administrativas:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a União;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Subcláusula primeira. O atraso injustificado no prazo de entrega implicará multa correspondente a 1% por dia de atraso, calculada sobre o valor total do contrato, até o limite de 30% desse valor.

Subcláusula segunda. Na hipótese mencionada na subcláusula anterior, o atraso injustificado por período superior a 30 dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas nos incisos III e IV do *caput* desta cláusula, como também a inexecução total do contrato.

Subcláusula terceira. A não substituição da nota fiscal no prazo estipulado implicará multa de 10% sobre o valor total do empenho.

Subcláusula quarta. O descumprimento das demais obrigações contratuais implicará multa correspondente a 0,1% por evento, calculada sobre o valor total do contrato.

Subcláusula quinta. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo Contratante, da garantia ao contrato, quando houver, ou cobradas diretamente da Contratada, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

Subcláusula sexta. Aquele que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto contratual, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar sua execução, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, e será descredenciado do SICAF, pelo prazo de até 5 anos, sem prejuízo das multas previstas neste



contrato e no edital e das demais cominações legais, conforme disposto no artigo 28 do Decreto n.º 5.450/2005.

Subcláusula sétima. Sempre que não houver prejuízo para o Contratante, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a seu critério.

Subcláusula oitava. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do Contratante, na forma da lei.

CLÁUSULA DEZESSEIS - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA CONTRATADA

A Contratada declara, no ato de celebração deste contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DEZESSETE - DA PUBLICAÇÃO

A publicação resumida deste contrato na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Contratante, nos termos do parágrafo único do artigo 61 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DEZOITO - DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

Compete a ambas as partes, de comum acordo, salvo nas situações tratadas neste instrumento, na Lei n.º 8.666/93 e em outras disposições legais pertinentes, realizar, via termo aditivo, as alterações contratuais que julgarem convenientes.

CLÁUSULA DEZENOVE - DA RESCISÃO

Constituem motivos incondicionais para rescisão do contrato as situações previstas nos artigos 77 e 78, na forma do artigo 79, inclusive com as consequências do artigo 80, da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA VINTE - DA UTILIZAÇÃO DO NOME DO CONTRATANTE

A Contratada não poderá, salvo em *curriculum vitae*, utilizar o nome do Contratante ou sua qualidade de contratada em quaisquer atividades de divulgação profissional como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios diversos, impressos etc., sob pena de imediata rescisão deste contrato.

Subcláusula única. A Contratada não poderá, também, pronunciar-se em nome do Contratante à imprensa em geral sobre quaisquer assuntos relativos às atividades deste, bem como a sua atividade profissional, sob pena de imediata rescisão contratual e sem prejuízo das demais cominações cabíveis.



CLÁUSULA VINTE E UM - DOS CASOS FORTUITOS, DE FORÇA MAIOR OU OMISSOS

Tal como prescrito na lei, o Contratante e a Contratada não serão responsabilizados por fatos comprovadamente decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, ocorrências eventuais cuja solução se buscará mediante acordo entre as partes.

CLÁUSULA VINTE E DOIS - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A Administração do Contratante analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito ou de força maior.

Subcláusula primeira. Para os casos previstos no *caput* desta cláusula, o Contratante poderá atribuir a uma comissão, por este designada, a responsabilidade de apurar os atos e fatos comissivos ou omissivos que se fundamentem naqueles motivos.

Subcláusula segunda. Os agentes públicos responderão, na forma da lei, por prejuízos que, em decorrência de ação ou omissão dolosa ou culposa, causarem à Administração no exercício de atividades específicas do cumprimento deste contrato, inclusive nas análises ou autorizações excepcionais constantes nestas disposições finais.

Subcláusula terceira. As exceções aqui referenciadas serão sempre tratadas com máxima cautela, zelo profissional, senso de responsabilidade e ponderação, para que ato de mera e excepcional concessão do Contratante, cujo objetivo final é o de atender tão-somente ao interesse público, não seja interpretado como regra contratual.

Subcláusula quarta. Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução deste contrato, a Contratada fica desde já compelida a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração em seu endereço ou telefone.

Subcláusula quinta. Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão íntegras.

CLÁUSULA VINTE E TRÊS - DO FORO

Fica eleito o foro da cidade de Brasília, DF, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas deste contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem ajustadas e acordadas, as partes assinam este termo em três vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Brasília, de de 2006.

CONTRATANTE

CONTRATADA



ANEXO I

CADEIRA FIXA PARA BIBLIOTECA E SALA DE AULA

a.FINALIDADE

Para ser utilizada em salas de treinamento do SEPROD e salas de treinamento do 5º. Pavimento do Bloco de Funcionários e da Biblioteca da Nova Sede do Tribunal Superior do Trabalho.

b. CARACTERÍSTICAS

Cadeira “escolar”, fixa, com estrutura de aço, assento e encosto em concha dupla, estofada.

c. ESTRUTURA OU BASE

c.1. Base fixa – Tubular em aço soldado, de perfil, 40 mm de diâmetro, no mínimo, com quatro pés e/ou estrutura contínua em pintura eletrostática epóxi, pó, na cor preta;

c.2. Assento e encosto – Moldado anatomicamente. Os quatro cantos da placa deverão ser arredondados.

d. DIMENSÕES

d.1. Largura do assento – Mínimo de 390 mm;

d.2. Profundidade da superfície do assento (útil) – Mínimo de 420 mm, permitindo as acomodações completas do quadril e das coxas;

d.3. Largura do encosto – Mínimo de 390 mm;

e.ACABAMENTO

Base e placa-mola em pintura eletrostática em epóxi.

OBS.: 1. Todas as peças de aço deverão receber, antes da pintura, tratamento de fosfatização por imersão;

2. Todos os parafusos terão cabeças sextavadas, na cor do acabamento da coluna.

f.ESTOFADO

f.1. Assento e encosto – Com espumas de poliuretano injetadas, moldadas anatomicamente e coladas, com espessura de, no mínimo, 40 mm nas bordas laterais do assento e encosto, mas com variações para proporcionar o formato



anatômico. Densidade do encosto variando de 45 a 55 kg/m³ e do assento de 55 a 65 kg/m³ e do assento de 55 a 65 Kg/m³.

Não poderão ter formação de gomos por costuras no tecido ou por frisos na espuma injetada.

Acabamento tecido 100 % lã, na cor pantone 534, com bordas em perfil de PVC alto impacto, encaixe tipo macho e fêmea ou capa de polipropileno ou ABS, protegendo inclusive as bordas.

f.2. Contra-encosto – Acabamento tecido 100 % lã, na cor pantone 534, com bordas em perfil de PVC alto impacto, encaixe tipo macho e fêmea ou capa de polipropileno ou ABS, protegendo inclusive as bordas.

OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, costuras aparentes e pregas no couro;

2. A espuma do enchimento e o tecido do revestimento deverão estar de tal forma dimensionados que não surjam dobras, gomos nem rasgos no couro, ocasionados por má costura ou por frisos no enchimento;

g.PLAQUETA DE IDENTIFICAÇÃO

Etiqueta auto-adesiva metalizada, com adesivo acrílico, colada sob o assento, em local de fácil visualização, com nome e o telefone do fabricante e o prazo de garantia.

h.OBSERVAÇÕES

h.1.Todo o conjunto deverá ser perfeitamente nivelado e firme. Quaisquer desconfortos, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas e arestas pontiagudas e/ou outras fragilidades da peça, não autorizados no projeto, serão motivos de reprovação para o trabalho executado;

h.2.Deverão ser obedecidas todas as demais especificações constantes das Normas Brasileira divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – Móveis para Escritório –, em especial a NBR 13962, de dez/2002, que não colidirem com as presentes especificações, bem como a Norma Reguladora NR-17 – Ergonomia, do Ministério do Trabalho, no que for aplicável;

h.3. O fabricante deverá apresentar proposta de design para a cadeira. No entanto, não será permitida a substituição de materiais da especificação e o padrão cromático.

h.4. O fabricante deverá apresentar protótipo da cadeira ao Tribunal Superior do Trabalho, no prazo de 5 dias úteis, a partir do resultado da licitação, o qual passará por testes de estabilidade, testes de resistência ao rolamento, testes de resistência do assento e do encosto e testes de resistência dos braços; e ensaios de durabilidade.



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Superior do Trabalho

14

Mais um conjunto de cadeiras, a critério deste Tribunal, será retirado do produto final entregue para passar novamente pelos mesmos testes descritos acima;

i. EMBALAGEM

Serão protegidos com manta para embalagem antiderrapante 1 mm, caixas de papelão duplo, reforço interno com identificação ao fabricante e do conteúdo em, no mínimo, dois lados.



ANEXO II

CADEIRA DE ESPERA COM LONGARINA

a. FINALIDADE

Para ser utilizada junto a todas as áreas de estar e recepção da Nova Sede do Tribunal Superior do Trabalho, com exceção da Sala do Presidente, Vice-Presidente, Corregedor, Ministros, Diretor Geral, Diretor de Secretaria, Secretaria Geral da Presidência e Conselheiro do CNJT.

b. CARACTERÍSTICAS

Conjunto de três cadeiras para espera, fixas sobre longarina de aço, assento e encosto em concha dupla, estofada, sem braços.

c. ESTRUTURA OU BASE

c.1. Base fixa – Longarina em aço, de perfil, 40 mm x 70 mm no mínimo;

c.2. Assento e encosto – Moldado anatomicamente. Os quatro cantos da placa deverão ser arredondados.

d. DIMENSÕES

d.1. Largura do assento – Mínimo de 480 mm;

d.2. Profundidade da superfície do assento (útil) – Mínimo de 420 mm, permitindo as acomodações completas do quadril e das coxas;

d.3. Largura do encosto – Mínimo de 440 mm;

e.ACABAMENTO

Base e placa-mola em pintura eletrostática em epóxi.

OBS.: 1. Todas as peças de aço deverão receber, antes da pintura, tratamento de fosfatização por imersão;

2. Todos os parafusos terão cabeças sextavadas, na cor do acabamento da coluna.

f. ESTOFADO

f.1. Assento e encosto – Com espumas de poliuretano injetadas, moldadas anatomicamente e coladas, com espessura de, no mínimo, 40 mm nas bordas laterais do assento e encosto, mas com variações para proporcionar o formato anatômico. Densidade do encosto variando de 45 a 55 kg/m³ e do assento de 55 a 65 kg/m³ e do assento de 55 a 65 Kg/m³.



Não poderão ter formação de gomos por costuras no tecido ou por frisos na espuma injetada.

Acabamento tecido 100 % lã, na cor pantone 534, com bordas em perfil de PVC alto impacto, encaixe tipo macho e fêmea ou capa de polipropileno ou ABS, protegendo inclusive as bordas.

f.2. Contra-encosto – Acabamento tecido 100 % lã, na cor pantone 534, com bordas em perfil de PVC alto impacto, encaixe tipo macho e fêmea ou capa de polipropileno ou ABS, protegendo inclusive as bordas.

OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, costuras aparentes e pregas no couro;

2. A espuma do enchimento e o tecido do revestimento deverão estar de tal forma dimensionados que não surjam dobras, gomos nem rasgos no couro, ocasionados por má costura ou por frisos no enchimento;

g. PLAQUETA DE IDENTIFICAÇÃO

Etiqueta auto-adesiva metalizada, com adesivo acrílico, colada sob o assento, em local de fácil visualização, com nome e o telefone do fabricante e o prazo de garantia.

h.OBSERVAÇÕES

h.1. Todo o conjunto deverá ser perfeitamente nivelado e firme. Quaisquer desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos, quinas e arestas pontiagudas e/ou outras fragilidades da peça, não autorizados no projeto, serão motivos de reprovação para o trabalho executado;

h.2. Deverão ser obedecidas todas as demais especificações constantes das Normas Brasileira divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – Móveis para Escritório –, em especial a NBR 13962, de dez/2002, que não colidirem com as presentes especificações, bem como a Norma Reguladora NR-17 – Ergonomia, do Ministério do Trabalho, no que for aplicável;

h.3. O fabricante deverá apresentar proposta de design para a cadeira. No entanto, não será permitida a substituição de materiais da especificação e o padrão cromático.

h.4. O fabricante deverá apresentar protótipo da cadeira ao Tribunal Superior do Trabalho, no prazo de 5 dias úteis, a partir do resultado da licitação, o qual passará por testes de estabilidade, testes de resistência ao rolamento, testes de resistência do assento e do encosto e testes de resistência dos braços; e ensaios de durabilidade.

Mais um conjunto de cadeiras, a critério deste Tribunal, será retirado do produto final entregue para passar novamente pelos mesmos testes descritos acima;



I. EMBALAGEM

Serão protegidos com manta para embalagem antiderrapante 1 mm, caixas de papelão duplo, reforço interno com identificação ao fabricante e do conteúdo em, no mínimo, dois lados.



TERMO DE GARANTIA CONTRATUAL

ANEXO AO CONTRATO PE-084/2006

(PROCESSO N.º 45.619/2006-0)

1 – DA GARANTIA

1.1. A NOME DA EMPRESA, doravante denominada Concedente, garante os produtos por ela fabricados e/ou fornecidos, pelo período de 60 meses, incluída a garantia legal, contados a partir do recebimento definitivo do objeto do contrato.

1.2. Os 3 primeiros meses compreendem a garantia legal, e os 57 últimos compõem a garantia contratual, que é complementar àquela.

1.3. Esta garantia abrange peças, materiais e serviços, desde que os produtos tenham sido instalados e utilizados conforme as orientações contidas em seu manual de instrução e/ou guia de instalação.

1.4. A garantia compreende a substituição de peças e a mão-de-obra no reparo de defeitos de fabricação.

1.5. Somente um técnico autorizado pela Concedente está habilitado a reparar defeitos cobertos pela garantia, mediante apresentação da nota fiscal pelo usuário do produto.

2 - DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA

2.1. Durante o período de vigência da garantia, o produto terá assistência técnica prestada por serviço autorizado da Concedente, que deverá respeitar os seguintes prazos:

2.1.1. atender aos chamados para manutenção em prazo não superior a 1 dia útil;

2.1.2. executar o serviço de manutenção no prazo máximo de 3 dias úteis, contados do atendimento.

2.2. Caso o atendimento do chamado e/ou a execução do serviço de manutenção não sejam realizados dentro do prazo, a Concedente ficará sujeita à multa estabelecida no edital da licitação correspondente.

2.3. A assistência técnica consiste na reparação das eventuais falhas dos equipamentos, mediante a substituição de peças, componentes ou materiais que se apresentem defeituosos, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos.

2.4. Os serviços de assistência técnica para os bens fornecidos deverão ser prestados por técnicos credenciados e pagos pela Contratada, correndo por sua conta e responsabilidade o deslocamento desses técnicos aos locais onde estiverem locados os bens.

2.5. Caso os serviços de assistência técnica não possam ser executados nas dependências do Tribunal, os bens poderão ser removidos para oficinas da Contratada, mediante justificativa devidamente aceita pelo Serviço de Material e Patrimônio do Tribunal, correndo por conta da contratada todos os custos e despesas incidentes.

2.6. A Concedente garante a existência de partes e peças para reposição durante o período de garantia.

2.7. O início do atendimento e da resolução da assistência técnica de garantia será a hora da comunicação feita pelo TST à Concedente, conforme sistema de registro do próprio TST. Na realização do chamado, o TST fornecerá número de registro para acompanhamento.

2.8. Serão utilizadas somente peças e componentes originais, salvo nos casos fundamentados por escrito e aceitos pelo TST.



3 - AS GARANTIAS LEGAL E/OU CONTRATUAL NÃO COBREM:

- 3.1.** falhas no funcionamento do produto decorrentes de uso inadequado, ou seja, em desacordo com as instruções e/ou recomendações do manual de instrução do produto;
- 3.2.** produtos ou peças que tenham sido danificados em consequência de remoção ou manuseio por pessoas não autorizadas, quedas, ou de fatos decorrentes de forças da natureza, tais como raios, chuvas, inundações etc;
- 3.3.** peças sujeitas ao desgaste natural, descartáveis ou consumíveis, peças móveis ou removíveis em uso normal, bem como a mão-de-obra utilizada na aplicação das peças e as consequências advindas dessas ocorrências.

4 - AS GARANTIAS LEGAL E/OU CONTRATUAL FICAM AUTOMATICAMENTE INVALIDADAS SE:

- 4.1.** na utilização do produto não forem observadas as especificações e recomendações do manual de instrução;
- 4.2.** o produto tiver sofrido alterações ou modificações estéticas e/ou funcionais, bem como tiver sido realizado conserto por pessoas ou entidades não credenciadas pela Concedente;
- 4.3.** os defeitos forem provocados pela utilização de material ou peças fora das especificações.

5 – SANÇÃO POR DESCUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES DE GARANTIA

- 5.1.** O atraso injustificado no prazo de atendimento ao chamado para o serviço de manutenção técnica durante o período de garantia, assim como o atraso no prazo de execução deste serviço, implicará multa correspondente a 0,5% por dia de atraso, calculada sobre o valor do contrato correspondente, até o limite de 10% desse valor.
- 5.2.** Na hipótese mencionada no item anterior, o atraso injustificado por período superior a 20 dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas nos itens 20.1.3 e 20.1.4 do edital de licitação, como também a inexecução total do contrato, caso esteja vigente.
- 5.3.** O descumprimento das demais obrigações de garantia da Concedente implicará multa correspondente a 0,1% por evento, calculada sobre o valor do produto.