



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

Tribunal Superior do Trabalho	
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 102/2006	
(Regido pela Lei 10.520/2002, pelo Decreto 5.450/2005, e subsidiariamente, pelas Leis 8.078/90, Lei 8.666/93, 9.784/99 e suas alterações)	
Setor:	SRLCA – Serviço de Licitações e Contratos
Tipo:	Menor Preço
Objeto:	AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO DIVERSOS
SESSÃO PÚBLICA PARA FORMULAÇÃO DE LANCES	
Dia:	CONSULTAR O SÍTIO WWW.COMPRASNET.GOV.BR
Hora:	CONSULTAR O SÍTIO WWW.COMPRASNET.GOV.BR
Local:	COMPRASNET.GOV.BR
LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL	
Dia:	Segunda a sexta-feira
Hora:	Das 12h às 18h
Local:	SAFS, quadra 8, lote 1, Bloco A, 3º andar, sal 316, Sala de Licitações
CUSTO DO EDITAL IMPRESSO	
R\$ 0,15 (quinze centavos) por página	

ACOMPANHE ESTA LICITAÇÃO E SEUS ATOS NA INTERNET, NOS SÍTIOS
www.tst.gov.br e www.comprasnet.gov.br

OBSERVAÇÃO: O PREGOEIRO INFORMA QUE OS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO REFERENTES A ESTE PROCEDIMENTO DEVEM SER ENCAMINHADOS EXCLUSIVAMENTE POR MEIO ELETRÔNICO VIA INTERNET, PARA O ENDEREÇO CPL@TST.GOV.BR, CONFORME O ART. 19 DO DECRETO N.º 5.450/2005

RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET
RETIRE O EDITAL GRATUITAMENTE ACESSANDO OS SÍTIOS
www.tst.gov.br e www.comprasnet.gov.br



1. Objeto da Licitação

- 1.1. O objeto deste certame é a aquisição e instalação de mobiliário para salas de sessões, plenário, refeitório e copa, para a nova Sede do TST abaixo especificados, nos termos e condições constantes deste edital, da minuta de contrato e seus anexos.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT
1	Mobiliário para Plenário e Salas de Sessões da Nova Sede do TST, NO MESMO PADRÃO DOS EXISTENTES composto por:	
1.1	Bancadas para guarda de processo – item XI.6 - conforme projeto executivo Anexo I	44
1.2	Bancadas para taquígrafos – item XI.5 - conforme projeto executivo Anexo II	6
1.3	Mesas de apoio com rodízios – item - conforme projeto executivo Anexo III	94
1.4	Armário para togas das Salas de Sessões – item - conforme projeto executivo Anexo IV	10
2	Armário confeccionado em MDF, com gavetas e portas de abrir com fechadura e puxadores	1
3	Conjunto de 01 mesa para refeitório e 02 bancos corridos conforme projeto executivo Anexo I	4
Obs.: Preço a ser cotado é composto pelo somatório do valor dos itens 1(subitens 1.1, 1.2, 1.3, 1.4) 2 e 3. Deverá ser lançado preço total do conjunto conforme item 4.1 do edital. A empresa vencedora obriga-se a entregar planilha com os preços unitários após encerrada a fase de lances.		
CATSERV: BR00001320-0		

2. Condições para Participação

- 2.1. Poderão participar deste pregão os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos, que estiverem previamente credenciados perante a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento,

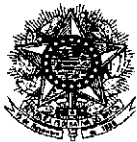


Orçamento e Gestão, provedor do sistema eletrônico, cuja comunicação se dá pela Internet.

- 2.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do pregão deverão dispor de chave de identificação e senha que poderão ser utilizadas em qualquer pregão na forma eletrônica, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de seu descadastramento perante o SICAF.
- 2.1.2. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TST responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 2.1.3. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.
- 2.1.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.
- 2.2. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Tribunal Superior do Trabalho.

3. Credenciamento dos Representantes

- 3.1. O credenciamento do licitante, bem como a sua manutenção dependerá de registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF conforme disposto no § 2º, artigo 3º do Decreto nº 5.450 de 31 de maio de 2005.
 - 3.1.1. Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica, credenciar-se no SICAF, conforme disposto no inciso I, artigo 13 do Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005.
- 3.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.



4. Forma de Apresentação da Proposta

- 4.1. As propostas deverão ser formuladas e encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, obedecidos aos prazos estipulados neste instrumento de convocação, e consignar nos campos apropriados do sistema **marca do produto ofertado e preço total dos itens 1, 2 e 3**, expresso em reais, incluindo todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos.
- 4.2. No campo descrição complementar devem ser incluídas tão somente as seguintes informações relativas ao produto ofertado, sob pena de desclassificação:
 - 4.2.1. Indicação do fabricante e do modelo ou referência que bem identifique o produto cotado;
 - 4.2.2. Prazo de entrega não superior a 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato.
 - 4.2.3. Prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias;
 - 4.2.4. Prazo de garantia não inferior a 3 (três) anos, contados a partir da data do recebimento definitivo do objeto.
- 4.3. Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este fica impedido de participar da presente licitação, correspondendo a simples apresentação da proposta à indicação, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o pregoeiro do disposto no art. 97 da Lei 8.666/93.
- 4.4. É facultado ao Pregoeiro a solicitação de amostras referentes aos itens do objeto desta licitação, para verificação das características, devendo ser atendida no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação.
- 4.5. Solicita-se também que as empresas participantes informem se são optantes pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES. A falta desta informação corresponderá à resposta negativa, o que não implica na desclassificação dos licitantes.
- 4.6. Serão desclassificadas aquelas propostas que:
 - a) Contiverem cotação de objeto diverso daquele requerido nesta licitação;
 - b) Não atendam às exigências deste edital.



5. Critério de Aceitabilidade dos Preços

- 5.1. Os preços deverão ser cotados em reais, com não mais de duas casas decimais, sob pena de serem truncados e serão irreaçutáveis.
- 5.2. Serão desclassificadas as cotações que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes, excessivos ou inexecutíveis.
 - 5.2.1. O ônus da prova da executibilidade dos preços cotados incumbe ao autor da proposta, no prazo de 5(cinco) dias úteis, contados da data da intimação.

6. Sessão Pública para Recebimento das Propostas e dos Documentos de Habilitação

- 6.1. A sessão pública desse pregão eletrônico, conduzida pelo pregoeiro designado, ocorrerá na data e hora indicados no preâmbulo e obedecerá ao rito estabelecido no Decreto n.º 5.450, de 31 de maio de 2005.
- 6.2. A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preço e, quando for o caso, seus anexos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
 - 6.2.1. Como requisito para participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno cumprimento dos requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.
 - 6.2.2. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste instrumento convocatório.
 - 6.2.3. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 6.3. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.
 - 6.3.1. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
 - 6.3.2. As propostas contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão disponíveis na Internet.



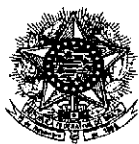
- 6.3.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.
- 6.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.
- 6.5. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 6.5.1. No que se refere aos lances, o licitante será imediatamente informado do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.
- 6.5.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.5.4. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 6.5.5. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.
- 6.5.6. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro.
- 6.5.7. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.5.8. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.
- 6.5.9. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.5.10. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.



6.5.11. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

7. Julgamento das Propostas

- 7.1. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.
- 7.2. Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor.
- 7.3. Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.
- 7.4. Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada divulgada no sistema eletrônico, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e será disponibilizada na Internet para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.
- 7.5. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.
- 7.6. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.
- 7.7. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital e seus anexos.
- 7.8. O pregoeiro, em qualquer fase do procedimento, poderá promover diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da intimação.
- 7.9. Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será afastado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.
- 7.10. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



- 7.11. **A empresa que ofertar o menor preço obriga-se a fazer chegar às mãos do pregoeiro, no prazo de 1(uma) hora após o encerramento da Fase de Lances, sua Proposta Comercial com os valores unitários.**
- 7.12. Os documentos e anexos exigidos, quando remetidos via fax, deverão ser apresentados em original ou por cópia autenticada até o prazo de 2(dois) dias úteis após o encerramento da sessão pública.

8. Habilitação dos Licitantes

- 8.1. Para habilitar-se na presente licitação, o interessado deverá apresentar toda a documentação comprobatória da necessária qualificação no que se refere à:
- a) habilitação jurídica;
 - b) regularidade fiscal;
 - c) qualificação econômica e financeira;
 - d) qualificação técnica;
 - e) cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- 8.2. A **habilitação jurídica** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
- 8.2.1. Prova de registro comercial, no caso de empresa individual;
 - 8.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;
 - 8.2.3. Inscrição do ato constitutivo no órgão competente acompanhada, no caso de sociedades civis, de prova da diretoria em exercício;
 - 8.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 8.3. A **regularidade fiscal** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 8.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).



- 8.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 8.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão, composta de:
 - 8.3.3.1. certidão de quitação de tributos federais, neles abrangidas as contribuições sociais, administrados pela Secretaria da Receita Federal;
 - 8.3.3.2. certidão quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional - Ministério da Fazenda.
- 8.3.4. Prova de regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal, através de certidões expedidas pelos órgãos competentes, quando for o caso, e que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão, composta de:
 - 8.3.4.1. certidão negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou Distrito Federal;
 - 8.3.4.2. certidão negativa expedida pela Prefeitura Municipal, quando couber.
- 8.3.5. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (art. 27, alínea "a", Lei n.º 8.036. de 11/05/90) através da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.
 - 8.3.5.1. Caso a empresa licitante não apresente o CRF, poderá o pregoeiro proceder à consulta na Base de dados da Caixa Econômica Federal, através da Internet, para verificação de sua regularidade.
- 8.3.6. Comprovação de que a empresa detém situação regular perante o INSS, na forma exigida pela Constituição Federal, em seu artigo 195, parágrafo 3º com a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débitos.
 - 8.3.6.1. Caso a empresa licitante não apresente a CND, poderá o pregoeiro proceder a consulta à Base de dados da Previdência, através da Internet para verificação de sua regularidade, na forma da OS do INSS nº 207 de 8 de abril de 1999.



8.4. A **qualificação econômico-financeira** será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

8.4.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.4.1.1. A licitante deverá comprovar possuir, na data de apresentação da proposta, capital social mínimo no valor de **R\$ 17.265,42 (dezessete mil, duzentos e sessenta e cinco reais e quarenta e dois centavos)** correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado para esta licitação, por meio do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados em conformidade com o que dispõe o artigo 31, § 3o da Lei de Licitações, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

8.4.2. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, em que sejam nomeados os valores do ativo circulante (AC) e do passivo circulante (PC), de modo a extrair-se Índice de Liquidez Corrente (ILC), Solvência Geral (SG) e Liquidez Geral (LG) superior a 1 (um).

8.4.2.1. As empresas que apresentarem resultado igual ou menor do que 1 (um), no índice referido no item anterior, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido mínimo no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.

8.4.2.2. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

- a) publicados em Diário Oficial ou;
- b) publicados em jornal de grande circulação ou;
- c) registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou;
- d) por cópia do Livro Diário autenticado pela Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, na forma da IN nº 65 do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC de 01 de agosto de 1997, art. 6º, acompanhada obrigatoriamente dos Termos de



Abertura e de Encerramento. Quando for apresentado o original do Diário, para cotejo pelo pregoeiro, fica dispensada a inclusão na documentação dos seus Termos de Abertura e de Encerramento do Livro em questão.

8.4.2.3. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

8.5. A **qualificação técnica** será comprovada mediante:

8.5.1. Comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto dessa licitação.

8.5.1.1. Comprova essa aptidão a apresentação de pelo menos um atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que forneceu e instalou seu produto, de especificações compatíveis com as definidas neste edital.

8.5.2. Declaração de Vistoria emitida pelo Serviço de Engenharia, em visita a ser marcada com antecedência através do telefone 3314-4240, sendo que não haverá vistoria no dia da licitação.

8.5.2.1. As empresas licitantes deverão visitar o local dos serviços, objetivando o conhecimento das dimensões e padrões adotados.

8.6. O **cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal** será comprovado mediante documento firmado pelo interessado ou seu representante legal, em que declare, sob as penas da lei, que não emprega mão-de-obra que constitua violação ao disposto naquele preceito constitucional.

8.7. Disposições gerais sobre habilitação:

8.7.1. Para confirmação da qualificação técnica das empresas o pregoeiro poderá, a seu critério e sem comunicação prévia, visitar as instalações da proponente, devendo na ocasião ser comprovadas as informações documentais.

8.7.2. Serão excluídas da licitação, em qualquer tempo, as empresas que não comprovarem as informações documentais por ocasião da visita que se lhes fizer às instalações.

8.7.3. A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, quando dos procedimentos licitatórios.



- 8.7.4. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos referentes a HABILITAÇÃO JURÍDICA, QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA e REGULARIDADE FISCAL, desde que estejam em situação regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF.
- 8.7.5. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, deverão ser apresentados, inclusive via fax, no prazo de 1(uma) hora contado da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico.
- 8.7.6. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.
- 8.7.7. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, poderá o pregoeiro, a seu juízo, considerar o proponente inabilitado.
- 8.7.8. Caso o licitante seja inabilitado por conta de irregularidade constatada quando da consulta no SICAF, e comprovar, exclusivamente mediante apresentação do formulário de Recibo de Solicitação de Serviço (Anexo III da IN MARE nº 05/95), ter entregue a documentação à sua Unidade Cadastradora no prazo regulamentar, o pregoeiro suspenderá os trabalhos e comunicará o fato ao Órgão Gestor do SICAF.
- 8.7.9. A validade dos documentos será a expressa em cada qual, ou estabelecida em lei, admitindo-se como válidos, no caso de omissão, aqueles emitidos a menos de 90 (noventa) dias.
- 8.7.10. Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.
- 8.7.11. Documentos apresentados com a validade expirada, não sendo a falta sanável, acarretarão a inabilitação do proponente.

9. Instruções e Normas para Impugnação do Edital e Interposição de Recursos

- 9.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica.



- 9.1.1. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24(vinte e quatro) horas.
- 9.1.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.
- 9.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 3(três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, através do endereço indicado na folha de rosto, em mensagens escritas que não podem conter nenhum tipo de anexo, sob pena de serem descartadas, assim como as impugnações que não observarem as mesmas restrições de forma e conteúdo.
- 9.3. A formulação da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.
- 9.4. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 9.5. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.
- 9.6. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.
- 9.7. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.8. Se não reconsiderar sua decisão o pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.
- 9.9. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no Serviço de Licitações e Contratos do TST, sito no SAFS, Quadra 8, lote 1, Bloco A, 3º andar, sala 316.



10. Prazos e Condições para Assinatura do Contrato

- 10.1. Após homologado o resultado desta licitação, o TST convocará a empresa adjudicatária para a assinatura do instrumento contratual, quando será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital.
- 10.2. A convocação de que trata o item anterior deverá ser atendida no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, prorrogável uma única vez, a critério do TST, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 28 do Decreto 5.450/2005.
- 10.3. A assinatura do contrato e a entrega da nota de empenho respectiva ficará diretamente condicionada - como solenidade de tratamento recíproco - ao ato formal de assinatura do respectivo contrato, cabendo à empresa, para tanto:
- 10.4. Fazer-se representar por profissional devidamente habilitado a examinar - comparando - a minuta com o instrumento obrigacional definitivo;
- 10.5. Autorizar o seu representante, não havendo divergência entre os documentos cotejados, a firmar em seu nome o referido contrato.
- 10.6. O exame a que alude o item anterior dar-se-á no recinto do Tribunal, podendo ser utilizado todo o tempo necessário à análise e conferência das peças mencionadas, inclusive, se preciso, fora do expediente normal de trabalho.
- 10.7. Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do contrato que guardem absoluta conformidade com sua minuta, em expressão e substância.
- 10.8. Para segurança da Administração quanto ao cumprimento das obrigações contratuais, a adjudicatária deverá optar, no montante de 5% do valor total do contrato, por uma das seguintes modalidades de garantia:
 - 10.8.1. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda ;
 - 10.8.2. seguro garantia;
 - 10.8.3. fiança bancária.



- 10.9. A CONTRATADA deverá providenciar a garantia contratual impreterivelmente em 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação de que trata o item 10.1, sob pena de ser-lhe imputada multa, conforme item 18.5 do edital.
- 10.10. É de inteira responsabilidade do adjudicatário a renovação da garantia prestada, quando couber, estando sua liberação condicionada ao término das obrigações contratuais com o TST.
- 10.11. Ao assinar o instrumento contratual e retirar a nota de empenho, a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer os serviços a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.
- 10.12. É facultado ao TST, quando o proponente vencedor não apresentar situação regular das condições de habilitação no ato de assinatura do contrato, ou recusar-se a assiná-lo ou a retirar a nota de empenho no prazo e nas condições estabelecidas, ou ainda quando rescindir o contrato por inadimplência, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato, para fazê-lo em igual prazo, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas neste edital.

11. Vigência do Contrato

- 11.1. O prazo de vigência do instrumento contratual oriundo da presente licitação se inicia na data de sua assinatura, e extingue-se após 90 (noventa) dias do recebimento definitivo do objeto, tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União.
- 11.2. Referido prazo terá início e vencimento em dia de expediente, devendo excluir-se o primeiro e incluir o último;

12. Fiscalização da Execução Contratual

- 12.1. A execução das obrigações contratuais objeto deste pregão será fiscalizado, conforme o caso, por um servidor ou por uma Comissão composta de no mínimo 3 (três) servidores do TST, doravante denominada FISCALIZAÇÃO, com autoridade para exercer, como



representante da Administração do TST, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

- 12.2. O TST manterá na obra, engenheiros, arquitetos e prepostos seus, com autoridade para exercer em nome do TST, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da obra e dos serviços contratados.
- 12.3. Todos os lotes ou partidas de materiais serão aprovados pela Fiscalização, por comparação às amostras previamente escolhidas e autenticadas. Nenhuma peça, material ou equipamento será aceito sem que tenham sido efetuados satisfatoriamente as inspeções, testes ou ensaios especificados pela Fiscalização.
- 12.4. À fiscalização compete, entre outras atribuições:
 - 12.4.1. Encaminhar à Secretaria Administrativa o documento que relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à CONTRATADA.
 - 12.4.2. Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento do contrato.
 - 12.4.3. Acompanhar e atestar o recebimento definitivo da execução, indicando as ocorrências verificadas.
- 12.5. Em caso de dúvidas quanto à interpretação das especificações será sempre consultada a Fiscalização, sendo desta o parecer definitivo.
- 12.6. A ação da fiscalização não exonera a contratada de suas responsabilidades contratuais.

13. Condições de Recebimento do Objeto da Licitação

- 13.1. Em conformidade com os artigos 73 a 76 da lei 8.666/93 modificada pela Lei 8.883/94, mediante recibo, o objeto da presente licitação será recebido:
 - 13.1.1. **provisoriamente**, imediatamente após efetuada a **entrega e a instalação**, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações e com a proposta.
 - 13.1.2. **definitivamente**, em até 10 (dez) dias úteis.
- 13.2. Após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características de cada item, identificando eventuais problemas. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo.



- 13.3. Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do produto fornecido pelo prazo estabelecido na respectiva garantia pelo produtor ou fabricante, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito no prazo estabelecido pelo Contratante.
- 13.4. Os bens entregues em desacordo com o especificado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a contratada a substituí-los no prazo assinado pela FISCALIZAÇÃO, sob pena de ser considerado em atraso quanto ao prazo de entrega.
- 13.4.1. A fiscalização notificará por escrito a Contratada, interrompendo-se os prazos de recebimento, e ficando suspenso o pagamento até que sanada a situação, o prazo iniciar-se-á a partir da data do Termo de Recusa de Material
- 13.5. Um representante da CONTRATADA poderá ser convocado a esta Corte para acompanhar o recebimento do material, caso seja necessário. Em caso de não comparecimento do mesmo, os testes serão efetuados pela Fiscalização na presença de testemunhas, quando necessário.

14. Condições de Pagamento

- 14.1. Os pagamentos serão efetuados, em moeda corrente nacional, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento definitivo, mediante apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pela FISCALIZAÇÃO, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação em vigor, tais como, IR, CSLL, COFINS e PIS/PASEP.
- 14.1.1. As notas fiscais e os documentos exigidos no edital e no contrato, para fins de liquidação e pagamento das despesas, deverão ser entregues, exclusivamente, no Serviço de Material e Patrimônio, situado no SAFS, quadra 8, lote 1, Bloco A, 4º andar, sala 420.
- 14.2. A retenção dos tributos federais não será efetuada caso o licitante apresente, junto com sua Nota Fiscal, a comprovação de que é optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES.
- 14.3. Se, quando da efetivação do pagamento, os documentos comprobatórios de situação regular em relação à Fazenda Federal, ao INSS e ao FGTS, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada, o



pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.

- 14.4. O Contratante pagará à Contratada a atualização monetária sobre o valor devido entre a data do adimplemento das obrigações contratuais e a do efetivo pagamento, excluídos os períodos de carência para recebimento definitivo e liquidação das despesas previstos neste contrato, utilizando o índice publicado pela Fundação Getúlio Vargas que represente o menor valor acumulado no período, desde que a Contratada não tenha sido responsável, no todo ou em parte, pelo atraso no pagamento.

15. Reajustamento dos Preços

- 15.1. Os preços ofertados serão fixos e irredutíveis.

16. Obrigações da Contratada

- 16.1. Entregar e instalar o mobiliário em prazo não superior ao máximo estipulado na proposta. Caso tal entrega não seja feita dentro do prazo, a Contratada ficará sujeita à multa estabelecida neste edital.
- 16.2. Prestar os serviços de manutenção durante o período da garantia do serviço executado e do material empregado, considerando os prazos abaixo relacionados:
- 16.2.1. Atender aos chamados para manutenção no período de garantia, em prazo não superior a 1 (um) dia útil;
- 16.2.2. Executar o serviço de manutenção no prazo máximo de 3 (três) dias úteis contados do atendimento.
- 16.2.2. Caso o atendimento do chamado e/ou a execução do serviço de manutenção não seja realizada dentro do prazo, a Contratada ficará sujeita à multa estabelecida neste edital.
- 16.3. Fornecer amostras de materiais e componentes a serem aprovados pela Fiscalização. Nenhuma peça, material ou equipamento será aceito sem que tenham sido efetuados satisfatoriamente as inspeções, testes ou ensaios necessários.
- 16.4. A Contratada deverá fornecer Termo de Garantia de, no mínimo, 3 (três) anos sobre seus serviços e materiais/peças componentes dos móveis.
- 16.5. Encaminhar ao Serviço de Engenharia, imediatamente após o recebimento da nota de Empenho, relação de todos os funcionários, bem como de todos os veículos que terão



acesso aos locais onde serão executados os serviços, inclusive do encarregado responsável que permanecerá no local da obra, com as seguintes informações:

- 16.5.1. nome completo, endereço e cópia da carteira de identidade de cada funcionário;
- 16.5.2. tipo, marca e placa de identificação de cada veículo.
- 16.6. A não apresentação dos dados especificados nos subitens 16.5.1 e 16.5.2 inviabilizará o acesso ao local de execução dos serviços.
- 16.7. Manter um encarregado à frente dos serviços.
- 16.8. Executar todos os serviços complementares julgados necessários para que o local tenha condições de uso satisfatório.
- 16.9. Corrigir e/ou reexecutar os serviços e substituir os materiais não aprovados pela FISCALIZAÇÃO, caso os mesmos não atendam às especificações constantes do Edital.
- 16.10. Fornecer, além dos materiais especificados e mão-de-obra especializada, todas as ferramentas necessárias, ficando responsável por sua guarda e transporte.
- 16.11. Cumprir as medidas de segurança, conforme legislação em vigor.
- 16.12. Fornecer a seus funcionários EPIs adequados à execução dos serviços, bem como uniformes, e responsabilizar-se por seu uso obrigatório.
- 16.13. Responsabilizar-se por quaisquer danos ao patrimônio do TST, causados por seus funcionários em virtude da execução dos serviços.
- 16.14. Executar limpeza geral, ao final do serviço, devendo o espaço ser entregue em perfeitas condições de ocupação e uso.
- 16.15. Substituir qualquer funcionário seu, quando houver solicitação da Fiscalização, com presteza e eficiência.
- 16.16. Executar serviço nos finais de semana, feriados e horário noturno, sempre que requerido pelo Serviço de Engenharia, por necessidade do TST.
- 16.17. Empregar, na execução dos serviços, apenas materiais de primeira qualidade, que obedeçam às especificações, sob pena de impugnação destes pela Fiscalização.
- 16.18. Obedecer sempre às recomendações dos fabricantes na aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, pois caberá à Contratada, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má aplicação;
- 16.19. Proceder à substituição, em 24 horas a partir da comunicação, de materiais, ferramentas ou equipamentos julgados pela Fiscalização como deficientes para a execução dos serviços.



- 16.20. Entregar os serviços sem instalações provisórias e livres de entulhos ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata das unidades, e ainda com todas as superfícies impecavelmente limpas;
- 16.20.1. No caso da Contratada, como resultado das suas operações prejudicar áreas incluídas ou não no setor do seu trabalho, deverá recuperá-las, deixando-as em conformidade com o seu estado original.
- 16.21. Proceder a execução de todas as etapas do serviço, bem como a mobilização de equipamentos e o transporte de material de modo a não prejudicar a circulação de pessoas, os serviços do Contratante e o fluxo normal de veículos, observando sempre a máxima segurança contra acidentes.
- 16.22. O mobiliário, no que cabe, deverá atender as Normas Brasileiras – ABNT – móveis para escritório; e a forma e as dimensões dos projetos, no que é aplicável, deverão obedecer a NR-17 – Ergonomia do Ministério do Trabalho.
- 16.23. As bancadas para uso de Ministros possuem porta-CPU¹ (escondida), porta-teclado e tem desenho do tampo ergonômico.
- 16.24. Todos os mobiliários onde usar-se-ão microcomputadores são providos de canaletas metálicas com septos separando os cabos de elétrica e lógica.
- 16.25. O conjunto de bancadas e o restante do mobiliário do Plenário (térreo), conforme solicitado são desmontáveis e o fabricante deverá acompanhar as 2 primeiras desmontagens e as 2 primeiras remontagens, além do que deverá fornecer “folders” (material gráfico) com o passo-a-passo da montagem e desmontagem.
- 16.26. Os revestimentos, basicamente, são em folheado de madeira (laminado natural) Pau-marfim e Ipê tabaco (do Pará) e pintura esmalte preta. O fabricante, OBRIGATORIAMENTE, deverá buscar junto ao Tribunal Superior do Trabalho (obra da Nova Sede) amostras do tipo de folheado e de seu acabamento.
- 16.27. O fabricante/contratado, OBRIGATORIAMENTE, deverá checar as dimensões, principalmente os raios dos arcos e os desníveis de piso “in loco” – obra da Nova Sede do Tribunal Superior do Trabalho.
- 16.28. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o TST;



- 16.29. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao TST ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 16.30. A CONTRATADA não será responsável:
- 16.30.1. Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;
 - 16.30.2. Por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos neste edital e no Contrato a ser assinado com o TST.
- 16.31. O TST não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

17. Obrigações do TST

- 17.1. O TST, após a retirada da nota de empenho, compromete-se a:
- 17.1.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da CONTRATADA às dependências do TST.
 - 17.1.2. Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal.
 - 17.1.3. Notificar, por escrito, à Contratada a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
 - 17.1.4. Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.
 - 17.1.5. Outras obrigações constantes da Minuta de Contrato e do Caderno de Especificações.

18. Sanções para o Caso de Inadimplemento

- 18.1. No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o TST, as Sanções Administrativas aplicadas ao contratado serão :
- 18.1.1. Advertência;
 - 18.1.2. Multa;
 - 18.1.3. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a União;



- 18.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 18.2. O atraso no prazo de início e execução dos serviços, implicará multa correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total do contrato correspondente, até o limite de 30% (trinta por cento) do respectivo valor total.
- 18.2.1. Nesta hipótese, o atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas nos subitens 18.1.3 e 18.1.4 deste edital, como também a inexecução total do contrato.
- 18.3. O atraso no prazo de atendimento ao chamado para o serviço de manutenção técnica durante o período de garantia, assim como o atraso no prazo de execução deste serviço, implicará multa correspondente a 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total do contrato correspondente, até o limite de 10% (dez por cento) do respectivo valor total.
- 18.3.1. Nesse caso, o atraso injustificado por período superior a 20 (vinte) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas nos subitens 18.1.3 e 18.1.4 deste edital, como também a inexecução total do contrato.
- 18.4. O descumprimento das demais obrigações da Contratada implicará multa correspondente a 0,1% por evento, calculada sobre o valor total do contrato.
- 18.5. O descumprimento do prazo de retirada da nota de empenho ou a recusa em aceitá-la implicará na cobrança de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou da nota de empenho e no impedimento para contratar com o TST por período de até 5 (cinco) anos, a critério da Administração do TST.
- 18.6. As multas a que se referem os itens acima serão descontadas dos pagamentos devidos pelo TST, da garantia contratual ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.
- 18.7. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa



ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, e será descredenciado do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais, conforme disposto no artigo 28 do Decreto 5450/2005.

18.8. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

18.9. Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da Lei 8.666/93, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, ser recebida contemporaneamente ao fato que enseja-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

18.9.1. A solicitação de prorrogação deverá ser encaminhada com antecedência mínima de 1 (um) dia do vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela Contratada.

18.10. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da lei.

18.11. Sempre que não houver prejuízo, as penalidades impostas poderão ser transformadas em outras de menor sanção, a critério exclusivo do TST.

19. Generalidades

19.1. O CNPJ do TST é 00.509.968/0001-48.

19.2. Esta licitação poderá ser revogada total ou parcialmente, sem que caiba indenização aos licitantes em consequência do ato, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93.

19.3. Ao contratado poderá ser acrescido ou diminuído o objeto do fornecimento dentro dos limites estabelecidos na Lei 8.666/93.

19.4. A Contratada deverá justificar fundamentada, prévia e formalmente qualquer ocorrência que a leve a descumprir os deveres estabelecidos no instrumento convocatório. A aceitação da justificativa ficará a critério do TST.

19.5. As **amostras** porventura apresentadas, deverão ser retiradas pelos interessados em até **30 (trinta) dias** após a conclusão do procedimento licitatório (homologação, revogação ou anulação). Decorrido esse prazo, não mais poderão ser reclamadas, reservando-se o TST o direito de **utilizá-las, doá-las** ou simplesmente **descartá-las**.



- 19.6. Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital prevalecerá a redação do instrumento convocatório.
- 19.7. Quaisquer outros elementos necessários ao perfeito entendimento deste edital poderão ser obtidos junto à Serviço de Licitações e Contratos, exclusivamente através do endereço eletrônico cpl@tst.gov.br.
- 19.8. Esta licitação poderá ser acompanhada através dos sítios www.tst.gov.br e www.comprasnet.gov.br, locais onde são divulgados os prazos, consultas e demais informações do certame.

Brasília, 26/09/2006


Fabiano de Andrade Lima
Pregoeiro



**CONTRATO PE-102/2006 – AQUISIÇÃO
E INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIOS
DIVERSOS (Processo TST n.º
51.565/2006-2).**

CONTRATANTE: **TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 00.509.968/0001-48, sediado no Setor de Administração Federal Sul, Quadra 8, Lote 1, Brasília, DF, CEP 70070-600, telefone geral (61) 3314-4300, doravante denominado simplesmente Contratante, neste ato representado pelo Diretor-Geral de Coordenação Administrativa, **GUSTAVO CARIBÉ DE CARVALHO**.

CONTRATADA:, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º, com sede no, Brasília, DF, CEP, telefone (61), fax (61), doravante denominada simplesmente Contratada, neste ato representada pelo,

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS DO CONTRATO

Este contrato fundamenta-se:

- I - no Pregão Eletrônico n.º 102/2006, conforme a Lei n.º 10.520/2002 e o Decreto n.º 5.450/2005;
- II - nos termos propostos pela Contratada que, simultaneamente:
 - a) constem no Processo Administrativo TST n.º 51.565/2006-2;
 - b) não contrariem o interesse público;
- III - nas determinações das Leis n.ºs 8.078/90, 8.666/93 e 9.784/99;
- IV - nos preceitos de direito público;
- V - supletivamente, nos princípios da teoria geral dos contratos e nas disposições do direito privado.



CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O objeto deste contrato é a aquisição de mobiliário para salas de sessões, plenário, refeitório e copa, abaixo especificados, para a nova Sede do Contratante, considerando-se o disposto no edital e neste contrato.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT
1	Mobiliário para Plenário e Salas de Sessões da Nova Sede do TST, no mesmo padrão dos existentes, composto por:	
1.1	Bancadas para guarda de processo	44
1.2	Bancadas para taquígrafos	6
1.3	Mesas de apoio com rodízios	94
1.4	Armário para togas das Salas de Sessões	10
2	Armário confeccionado em MDF, com gavetas e portas de abrir com fechadura e puxadores	1
3	Conjunto de 1 mesa para refeitório e 2 bancos corridos	4

CLÁUSULA TERCEIRA - DA GARANTIA DO OBJETO

Os produtos objeto deste contrato têm garantia de 36 meses a partir do recebimento definitivo, regulada pelo Termo de Garantia anexo, que terá vigência independente do prazo de vigência do contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

A vigência deste contrato inicia-se na data de sua assinatura e extingue-se 90 dias após o recebimento definitivo do objeto.

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR

O valor total deste contrato é R\$ (.....).

Subcláusula única. Já estão incluídas no preço total todas as despesas de frete, embalagens, impostos, transporte, mão-de-obra e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, assim como as despesas relativas ao suporte de serviços durante o período da garantia.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

Os preços serão fixos e irreajustáveis, nos termos da legislação em vigor.



CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas oriundas deste contrato correrão à conta dos recursos orçamentários consignados ao Contratante, programa de trabalho, elemento de despesa, nota de empenho, emitida em/...../.....

CLÁUSULA OITAVA – DOS PRAZOS

A Contratada deverá entregar e instalar os produtos no prazo máximo de 45 dias corridos, contados da assinatura do contrato.

Subcláusula primeira. Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no parágrafo 1º do artigo 57 da Lei n.º 8.666/93, e a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, deverá ser recebida contemporaneamente ao fato que a ensejar.

Subcláusula segunda. A solicitação de prorrogação deverá ser encaminhada com antecedência mínima de 1 dia do vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela Contratada.

Subcláusula terceira. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério do Contratante.

CLÁUSULA NONA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

A execução das obrigações contratuais será fiscalizada por servidor ou comissão composta de, no mínimo, 3 servidores do Contratante, a quem se denomina Fiscalização, que terá autoridade para exercer, como representante da Administração, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e controle da execução contratual.

Subcláusula primeira. À Fiscalização compete, entre outras atribuições:

- I - solicitar à Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;
- II - encaminhar à Secretaria Administrativa os documentos que relacionem as ocorrências que impliquem multas a serem aplicadas à Contratada;
- III - acompanhar e atestar o recebimento definitivo dos equipamentos e a execução dos serviços, e indicar as ocorrências verificadas.

Subcláusula segunda. O Contratante manterá na obra engenheiros, arquitetos e prepostos seus, com autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da obra e dos serviços contratados.



Subcláusula terceira. Todos os lotes ou partidas de materiais serão aprovados pela Fiscalização, por comparação às amostras previamente escolhidas e autenticadas. Nenhuma peça, material ou equipamento será aceito sem que tenham sido efetuados satisfatoriamente as inspeções, testes ou ensaios especificados pela Fiscalização

Subcláusula quarta. Em caso de dúvidas quanto à interpretação das especificações, será sempre consultada a Fiscalização, sendo desta o parecer definitivo.

Subcláusula quinta. A ação da Fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

CLÁUSULA DEZ - DO RECEBIMENTO E DA ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei n.º 8.666/93, mediante recibo, o objeto deste contrato será recebido:

- I - provisoriamente, imediatamente após efetuada a entrega e a instalação, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações e a proposta;
- II - definitivamente, em até 10 dias úteis.

Subcláusula primeira. Após o recebimento provisório, a Fiscalização avaliará as características de cada item, para identificar eventuais problemas; em caso de conformidade, será efetuado o recebimento definitivo.

Subcláusula segunda. Os bens entregues em desacordo com o especificado neste contrato, no edital ou na proposta da Contratada serão rejeitados parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será obrigada a substituí-los no prazo assinado pela Fiscalização, sob pena de ser considerada em atraso quanto ao prazo de entrega.

Subcláusula terceira. Em caso de rejeição, a Fiscalização notificará por escrito a Contratada, os prazos de recebimento serão interrompidos, e o pagamento ficará suspenso até que seja sanada a situação, em prazo que se iniciará a partir da data do Termo de Recusa de Material.

Subcláusula quarta. Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do produto fornecido, pelo prazo estabelecido na respectiva garantia pelo produtor ou fabricante, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito no prazo estabelecido pelo Contratante.

Subcláusula quinta. Um representante da Contratada poderá ser convocado para acompanhar o recebimento do material, se for necessário; em caso de não comparecimento, os testes serão efetuados pela Fiscalização na presença de testemunhas.

Subcláusula sexta. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.



CLÁUSULA ONZE - DO PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, mediante depósito na conta bancária indicada pela Contratada, em até 10 dias úteis após o recebimento definitivo, condicionados à apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pelo servidor designado para receber o objeto.

Subcláusula primeira. As notas fiscais e os documentos exigidos no edital e neste contrato, para fins de liquidação e pagamento das despesas, deverão ser entregues, exclusivamente, no Serviço de Material e Patrimônio, situado no SAFS, Quadra 8, Lote 1, Bloco A, 4º andar, sala 420.

Subcláusula segunda. Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

Subcláusula terceira. A retenção dos tributos não será efetuada caso a Contratada apresente, junto com sua nota fiscal, a comprovação de que é optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES.

Subcláusula quarta. O Contratante pagará à Contratada a atualização monetária sobre o valor devido entre a data do adimplemento das obrigações contratuais e a do efetivo pagamento, excluídos os períodos de carência para recebimento definitivo e liquidação das despesas previstos neste contrato, utilizando o índice publicado pela Fundação Getúlio Vargas que represente o menor valor acumulado no período, desde que a Contratada não tenha sido responsável, no todo ou em parte, pelo atraso no pagamento.

Subcláusula quinta. A Contratada deverá apresentar atualizados, para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- I - Certidão Negativa de Débitos – CND ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa – CPD-EN, fornecida pela SRP, com exigência prevista no art. 523 da IN MPS/SRP N.º 3, de 14/7/2005;
- II - Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal;
- III - Certidão Conjunta, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, referente aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, conforme prevê o Decreto n.º 5.586, de 19/11/2005.

Subcláusula sexta. Se a validade dos documentos estiver expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.



CLÁUSULA DOZE – GARANTIA AO CONTRATO

Para segurança do Contratante quanto ao cumprimento das obrigações contratuais, a Contratada deverá optar, no montante de 5% do valor total do contrato, por uma das seguintes modalidades de garantia:

- I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, os quais deverão ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;
- II - seguro-garantia;
- III - fiança bancária.

Subcláusula primeira. A Contratada deverá providenciar a garantia contratual, impreterivelmente, em até 5 dias úteis, contados do recebimento da convocação para assinatura do instrumento contratual, sob pena de ser-lhe imputada multa de 20% do valor total do contrato.

Subcláusula segunda. É de inteira responsabilidade da Contratada a renovação da garantia prestada, quando couber, cuja liberação está condicionada ao término das obrigações contratuais com o Contratante.

CLÁUSULA TREZE - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Na execução deste contrato, a Contratada se obriga a emendar todo o empenho necessário ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados e, ainda, a:

- I - entregar os produtos no prazo máximo determinado na cláusula oitava;
- II - fornecer amostras de materiais e componentes a serem aprovados pela Fiscalização, uma vez que nenhuma peça, material ou equipamento será aceito sem que tenham sido efetuados satisfatoriamente as inspeções, testes ou ensaios necessários;
- III - encaminhar ao Serviço de Engenharia, imediatamente após o recebimento da nota de empenho, relação de todos os funcionários, bem como de todos os veículos que terão acesso aos locais onde serão executados os serviços, inclusive do encarregado responsável que permanecerá no local da obra, com as seguintes informações:
 - a) nome completo, endereço e cópia da carteira de identidade de cada funcionário;
 - b) tipo, marca e placa de identificação de cada veículo;
- IV - manter um representante à frente dos serviços;
- V - executar todos os serviços complementares julgados necessários para que o local tenha condições de uso satisfatório;



- VI - corrigir e/ou reexecutar os serviços de montagem e substituir os materiais não aprovados pela Fiscalização, caso os mesmos não atendam às especificações constantes neste contrato e no edital;
- VII - fornecer, além dos materiais especificados e mão-de-obra especializada, todas as ferramentas necessárias à execução da montagem dos móveis, ficando responsável por sua guarda e transporte;
- VIII - cumprir as medidas de segurança, conforme legislação em vigor e responsabilizar-se por seu uso obrigatório;
- IX - fornecer a seus funcionários uniformes e EPIs adequados à execução dos serviços de montagem;
- X - executar limpeza geral, ao final do serviço, devendo o espaço ser entregue em perfeitas condições de ocupação e uso;
- XI - substituir qualquer funcionário seu, por solicitação da Fiscalização, com presteza e eficiência;
- XII - executar os serviços nos finais de semana, feriados e horário noturno, sempre que requerido pelo Serviço de Engenharia, por necessidade do Contratante;
- XIII - obedecer sempre às recomendações dos fabricantes na aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, pois caberá à Contratada, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má aplicação;
- XIV - proceder à substituição, em 24 horas a partir da comunicação, de materiais, ferramentas ou equipamentos julgados pela Fiscalização como deficientes para a execução dos serviços;
- XV - entregar os serviços sem instalações provisórias e livres de entulhos ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata das unidades, e ainda com todas as superfícies impecavelmente limpas;
- XVI - proceder a execução de todas as etapas do serviço, bem como a mobilização de equipamentos e o transporte de material, de modo a não prejudicar a circulação de pessoas, os serviços do Contratante e o fluxo normal de veículos, observando sempre a máxima segurança contra acidentes;
- XVII - assumir toda e exclusiva responsabilidade pela qualidade e funcionamento do material fornecido, não se admitindo que seja atribuído a empresas subcontratadas ou a fabricantes o ônus de qualquer problema que porventura venha a ocorrer;
- XVIII - reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou



incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução dos serviços;

- XIX -** responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez inexistir, no caso, vínculo empregatício deles com o Contratante;
- XX -** responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

Subcláusula primeira. O mobiliário, no que cabe, deverá atender as Normas Brasileiras – ABNT – móveis para escritório; e a forma e as dimensões dos projetos, no que é aplicável, deverão obedecer a NR-17 – Ergonomia do Ministério do Trabalho.

Subcláusula segunda. A não apresentação dos dados especificados nas alíneas “a” e “b” do inciso III desta cláusula inviabilizará o acesso ao local de execução dos serviços.

Subcláusula terceira. As bancadas para uso de Ministros deve possuir porta-CPU (escondida), porta-teclado e ter desenho do tampo ergonômico.

Subcláusula quarta. Todos os mobiliários onde serão usados microcomputadores devem ser providos de canaletas metálicas com septos separando os cabos de elétrica e lógica.

Subcláusula quinta. O conjunto de bancadas e o restante do mobiliário do Plenário (térreo), conforme solicitado, são desmontáveis e o fabricante deverá acompanhar as 2 primeiras desmontagens e as 2 primeiras remontagens, além do que deverá fornecer *folders* (material gráfico) com o passo-a-passo da montagem e desmontagem.

Subcláusula sexta. Os revestimentos, basicamente, são em folheado de madeira (laminado natural) Pau-marfim e Ipê tabaco (do Pará) e pintura esmalte preta. O fabricante, obrigatoriamente, deverá buscar junto ao Tribunal Superior do Trabalho (obra da Nova Sede) amostras do tipo de folheado e de seu acabamento.

Subcláusula sétima. O fabricante/contratado, obrigatoriamente, deverá checar as dimensões, principalmente os raios dos arcos e os desníveis de piso *in loco* – obra da Nova Sede do Contratante.

Subcláusula oitava. Todos os materiais a serem empregados na execução dos serviços serão de 1ª qualidade, obedecendo às especificações, sob pena de impugnação do mesmo pela Fiscalização.

Subcláusula nona. A Contratada não será responsável:

- I -** por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou de força maior;
- II -** por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos neste contrato.



Subcláusula dez. O Contratante não aceitará, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da Contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

CLÁUSULA QUATORZE - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O Contratante, durante a vigência deste contrato, compromete-se a:

- I - proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o livre acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências relacionadas à execução dos serviços;
- II - promover os pagamentos dentro do prazo estipulado;
- III - fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais;
- IV - notificar, por escrito, à Contratada a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

Subcláusula única. Após a assinatura do contrato, o Contratante designará, formalmente, servidor ou comissão de servidores para exercer acompanhamento e fiscalização da execução contratual, nos termos da cláusula nona.

CLÁUSULA QUINZE - DAS PENALIDADES SOBRE A CONTRATADA

No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o Contratante, a Contratada estará sujeita às seguintes sanções administrativas:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a União;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Subcláusula primeira. O atraso injustificado no prazo de entrega implicará multa correspondente a 1% por dia de atraso, calculada sobre o valor total do contrato, até o limite de 30% desse valor.

Subcláusula segunda. Na hipótese mencionada na subcláusula anterior, o atraso injustificado por período superior a 30 dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas nos incisos III e IV do *caput* desta cláusula, como também a inexecução total do contrato.

Subcláusula terceira. O descumprimento das demais obrigações contratuais implicará multa correspondente a 0,1% por evento, calculada sobre o valor total do contrato.



Subcláusula quarta. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo Contratante, da garantia ao contrato, quando houver, ou cobradas diretamente da Contratada, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

Subcláusula quinta. Aquele que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto contratual, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar sua execução, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, e será descredenciado do SICAF, pelo prazo de até 5 anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e no edital e das demais cominações legais, conforme disposto no artigo 28 do Decreto n.º 5.450/2005.

Subcláusula sexta. Sempre que não houver prejuízo para o Contratante, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a seu critério.

Subcláusula sétima. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do Contratante, na forma da lei.

CLÁUSULA DEZESSEIS - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA CONTRATADA

A Contratada declara, no ato de celebração deste contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DEZESSETE - DA PUBLICAÇÃO

A publicação resumida deste contrato na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Contratante, nos termos do parágrafo único do artigo 61 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DEZOITO - DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

Compete a ambas as partes, de comum acordo, salvo nas situações tratadas neste instrumento, na Lei n.º 8.666/93 e em outras disposições legais pertinentes, realizar, via termo aditivo, as alterações contratuais que julgarem convenientes.

CLÁUSULA DEZENOVE - DA RESCISÃO

Constituem motivos incondicionais para rescisão do contrato as situações previstas nos artigos 77 e 78, na forma do artigo 79, inclusive com as consequências do artigo 80, da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA VINTE - DA UTILIZAÇÃO DO NOME DO CONTRATANTE

A Contratada não poderá, salvo em *curriculum vitae*, utilizar o nome do Contratante ou sua qualidade de Contratada em quaisquer atividades de divulgação profissional como, por



exemplo, em cartões de visita, anúncios diversos, impressos etc., sob pena de imediata rescisão deste contrato.

Subcláusula única. A Contratada não poderá, também, pronunciar-se em nome do Contratante à imprensa em geral sobre quaisquer assuntos relativos às atividades deste, bem como a sua atividade profissional, sob pena de imediata rescisão contratual e sem prejuízo das demais cominações cabíveis.

CLÁUSULA VINTE E UM - DOS CASOS FORTUITOS, DE FORÇA MAIOR OU OMISSOS

Tal como prescrito na lei, o Contratante e a Contratada não serão responsabilizados por fatos comprovadamente decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, ocorrências eventuais cuja solução se buscará mediante acordo entre as partes.

CLÁUSULA VINTE E DOIS - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A Administração do Contratante analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito ou de força maior.

Subcláusula primeira. Para os casos previstos no *caput* desta cláusula, o Contratante poderá atribuir a uma comissão, por este designada, a responsabilidade de apurar os atos e fatos comissivos ou omissivos que se fundamentem naqueles motivos.

Subcláusula segunda. Os agentes públicos responderão, na forma da lei, por prejuízos que, em decorrência de ação ou omissão dolosa ou culposa, causarem à Administração no exercício de atividades específicas do cumprimento deste contrato, inclusive nas análises ou autorizações excepcionais constantes nestas disposições finais.

Subcláusula terceira. As exceções aqui referenciadas serão sempre tratadas com máxima cautela, zelo profissional, senso de responsabilidade e ponderação, para que ato de mera e excepcional concessão do Contratante, cujo objetivo final é o de atender tão-somente ao interesse público, não seja interpretado como regra contratual.

Subcláusula quarta. Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução deste contrato, a Contratada fica desde já compelida a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração em seu endereço ou telefone.

Subcláusula quinta. Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão íntegras.



CLÁUSULA VINTE E TRÊS - DO FORO

Fica eleito o foro da cidade de Brasília, DF, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas deste contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem ajustadas e acordadas, as partes assinam este termo em três vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Brasília, de de 2006.

CONTRATANTE

CONTRATADA



TERMO DE GARANTIA CONTRATUAL
ANEXO AO CONTRATO PE-102/2006
(PROCESSO N.º 51.565/2006-2)

1 - DA GARANTIA

1.1. A NOME DA EMPRESA, doravante denominada Concedente, garante os produtos por ela fabricados e/ou fornecidos, pelo período de 36 meses, incluída a garantia legal, contados a partir do recebimento definitivo do objeto do contrato.

1.2. Os 3 primeiros meses compreendem a garantia legal, e os 33 últimos compõem a garantia contratual, que é complementar àquela.

1.3. Esta garantia abrange peças, materiais e serviços, desde que os produtos tenham sido instalados e utilizados conforme as orientações contidas em seu manual de instrução e/ou guia de instalação.

1.4. A garantia compreende a substituição de peças e a mão-de-obra no reparo de defeitos de fabricação.

1.5. Somente um técnico autorizado pela Concedente está habilitado a reparar defeitos cobertos pela garantia, mediante apresentação da nota fiscal pelo usuário do produto.

2 - DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA

2.1. Durante o período de vigência da garantia, o produto terá assistência técnica prestada por serviço autorizado da Concedente, que deverá respeitar os seguintes prazos:

2.1.1. atender aos chamados para manutenção em prazo não superior a 1 dia útil;

2.1.2. executar o serviço de manutenção no prazo máximo de 3 dias úteis, contados do atendimento.

2.2. A Concedente garante a existência de partes e peças para reposição durante o período de garantia.

2.3. O início do atendimento e da resolução da assistência técnica de garantia será a hora da comunicação feita pelo TST à Concedente, conforme sistema de registro do próprio TST. Na realização do chamado, o TST fornecerá número de registro para acompanhamento.

2.4. Serão utilizadas somente peças e componentes originais, salvo nos casos fundamentados por escrito e aceitos pelo TST.

3 - AS GARANTIAS LEGAL E/OU CONTRATUAL NÃO COBREM:

3.1. falhas no funcionamento do produto decorrentes de uso inadequado, ou seja, em desacordo com as instruções e/ou recomendações do manual de instrução do produto;

3.2. produtos ou peças que tenham sido danificados em consequência de remoção ou manuseio por pessoas não autorizadas, quedas, ou de fatos decorrentes de forças da natureza, tais como raios, chuvas, inundações etc;

3.3. peças sujeitas ao desgaste natural, descartáveis ou consumíveis, peças móveis ou removíveis em uso normal, bem como a mão-de-obra utilizada na aplicação das peças e as consequências advindas dessas ocorrências.

4 - AS GARANTIAS LEGAL E/OU CONTRATUAL FICAM AUTOMATICAMENTE INVALIDADAS SE:



- 4.1. na utilização do produto não forem observadas as especificações e recomendações do manual de instrução;
- 4.2. o produto tiver sofrido alterações ou modificações estéticas e/ou funcionais, bem como tiver sido realizado conserto por pessoas ou entidades não credenciadas pela Concedente;
- 4.3. os defeitos forem provocados pela utilização de material ou peças fora das especificações.

5 – SANÇÃO POR DESCUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES DE GARANTIA

- 5.1. O atraso injustificado no prazo de atendimento ao chamado para o serviço de manutenção técnica durante o período de garantia, assim como o atraso no prazo de execução deste serviço, implicará multa correspondente a 0,5% por dia de atraso, calculada sobre o valor do total do contrato correspondente, até o limite de 10% desse valor.
- 5.2. Na hipótese mencionada no item anterior, o atraso injustificado por período superior a 20 dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas nos itens 18.1.3 e 18.1.4 do edital de licitação, como também a inexecução total do contrato, caso esteja vigente.
- 5.3. O descumprimento das demais obrigações de garantia da Concedente implicará multa correspondente a 0,1% por evento, calculada sobre o valor do produto.

XI. MOBILIÁRIO PARA SESSÕES

XI.6. BANCADA PARA GUARDA DE PROCESSOS

a. FINALIDADE

Bancada para guarda de processos nas Turmas da Nova Sede do Tribunal Superior do Trabalho (TST).

b. CARACTERÍSTICAS

Bancadas com tampo e com divisória para proteção visual ("braços").

c. "BRAÇOS"

c.1.FORMA – "Braços" em formato de "U" com 4 cm de espessura;

c.2.ESTRUTURA – Requadro em estrutura metálica com perfil de 20 mm x 20mm, recobertas, em suas faces laterais, por MDF 9 mm;

c.3. REVESTIMENTOS – Folheado (laminado de madeira natural) de pau-marfim marmorizado ref.: 20007, em todas as suas faces - inclusive superior e inferior.

As fibras (desenhos ou veios) do folheado (laminado) deverão estar regulares e uniformes e, em sua direção e sentido, perpendiculares à linha do piso;

c.4.FRISOS – Frisos – Três frisos escavados em "braço" da bancada revestidos com laminado melamínico na cor preto fosco ou pintura fosca preta, ref. Koloryl XP 4201, catalisador com DUO 100, sem irregularidades, nem manchas (para altura e dimensões dos frisos, ver desenhos anexos);

c.5.SAPATA– Para nivelamento da bancada, utilizar sapatas reguláveis, ref. 60513 Gecele, ou similar;

c.6. RODAPÉ – Rodapé em aço, com, aproximadamente, 5 cm de altura e 4 cm de espessura, pintado na cor preta com pintura eletrostática epóxi pó, superfície texturizado, com acabamento acetinado. Aplicar apenas onde estiver marcado nos desenhos anexos;

c.7. DIMENSÕES – 108 cm de largura, 55 cm de profundidade e 101,4 cm de altura.

OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, parafusos aparentes e que tenham pintura ou aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;

d.PRATELEIRAS

d.1.FORMA – Retangular;

d.2.MATERIAL – Requadro em estrutura metálica com perfil de 20 mm x 20mm, recobertas, em suas faces laterais, por MDF 9 mm, com pintura para MDF na cor preta, ref. Sayerlack FO568495127 (tinta) e FC6958 (catalisador), ou similar, com acabamento acetinado e aplicação sobre duas demãos de primer. Encabeçamento em madeira maciça, com acabamento igual ao da prateleira;

d.3.DIMENSÕES – 3 prateleiras cm 40 cm de largura, 100 cm de largura, fixadas no requadro metálico dos braços, através de parafusos, a 8,8 cm de altura (base), 52,6 cm de altura e 96,4 cm de altura ;

d.4. FIXAÇÃO – Os requadros metálicos serão fixados à estrutura metálica dos braços através de cantoneira metálica e parafusos (conforme desenho anexo);

OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, parafusos aparentes e com pintura irregular e/ou manchadas;

f.OBSERVAÇÕES

f.1.Todo o conjunto da bancada deverá estar perfeitamente nivelado e firme. Quaisquer desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos e/ou outras fragilidades da peça, não autorizados no projeto, serão motivos de reprovação para o trabalho executado;

f.2.Deverão ser obedecidas todas as demais especificações constantes das Normas Brasileira divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – móveis para escritório, que não colidirem com as presentes especificações, bem como a Norma Reguladora NR-17 – Ergonomia, do Ministério do Trabalho, no que for aplicável;

f.3. Todos os parafusos para fixação e montagem das bancadas deverão ser do tipo "porca cilíndrica" com rosca milimétrica;

f.5. Cabe, ao vencedor da licitação, a fabricação e instalação das bancadas no local;

f.6. Cinco dias úteis após o resultado da licitação, o fabricante deverá apresentar protótipo da bancada. O protótipo passará por testes de estabilidade, resistência e durabilidade;

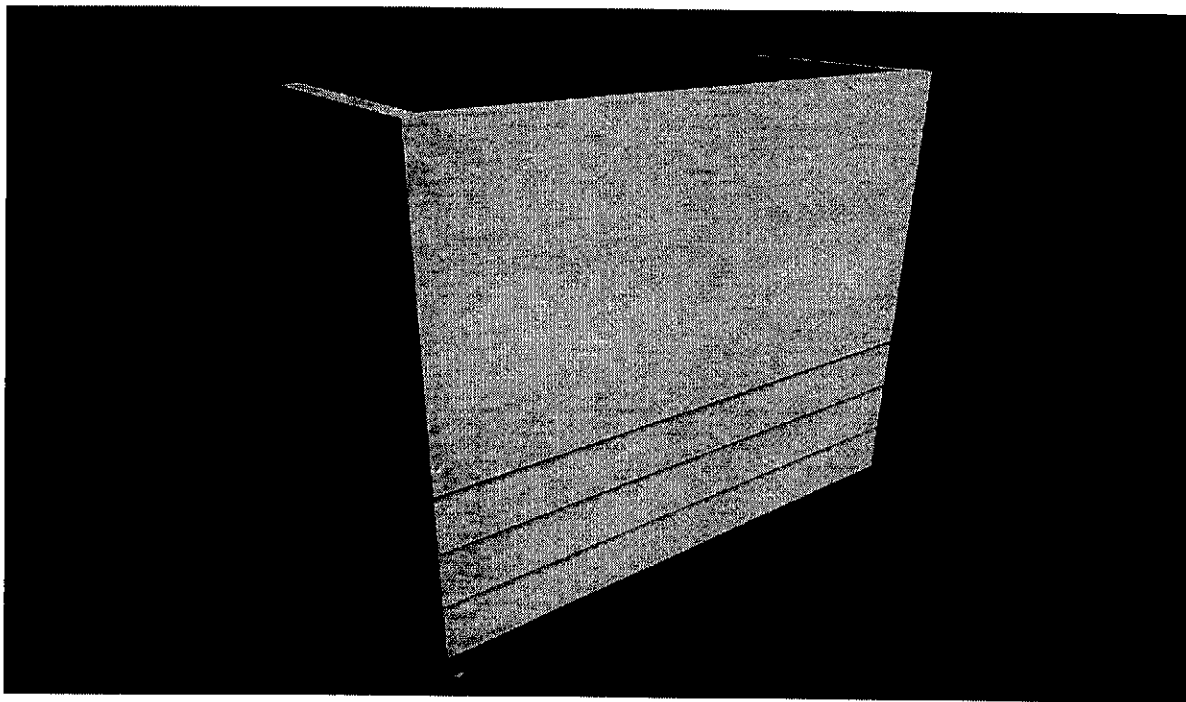
f.7. Após a aprovação do protótipo, será separada, a critério e escolha deste Tribunal, mais uma bancada para ser submetida aos mesmos ensaios.

g.QUANTIDADES

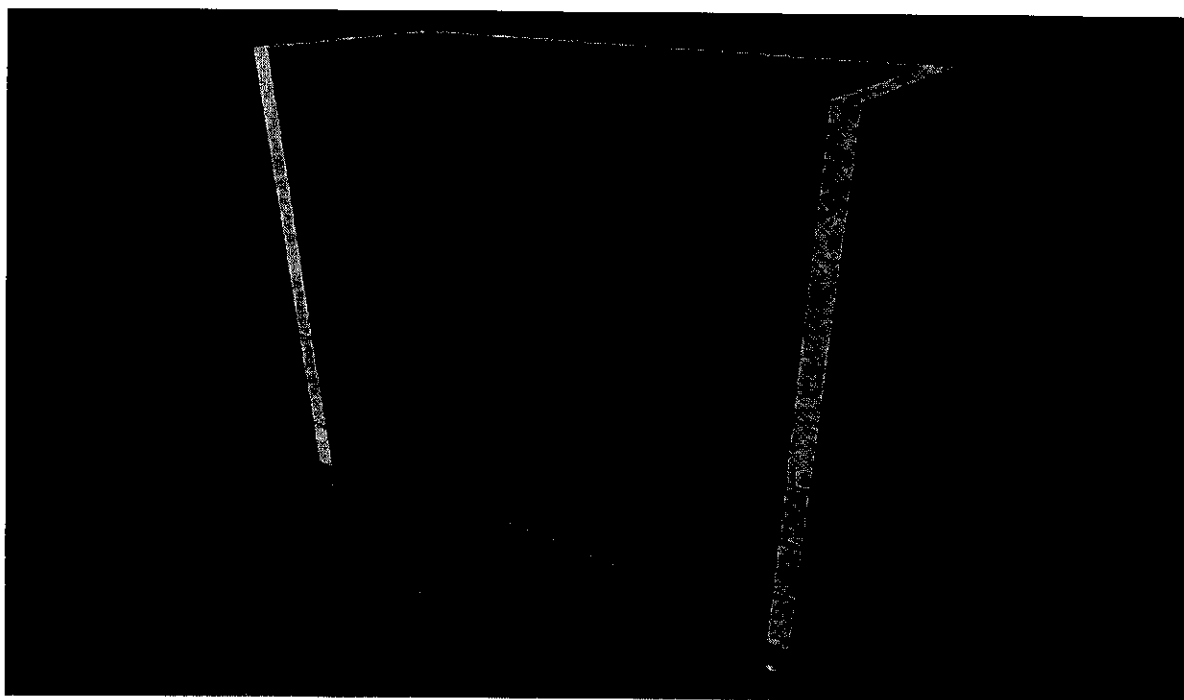
Está prevista a aquisição de 44 unidades de "BANCADA PARA GUARDA DE PROCESSOS".

h.EMBALAGEM

Serão protegidos com manta para embalagem antiderrapante 1 mm, caixas de papelão duplo, reforço interno com identificação ao fabricante e do conteúdo em, no mínimo, dois lados.



PERSPECTIVA 01



PERSPECTIVA 02

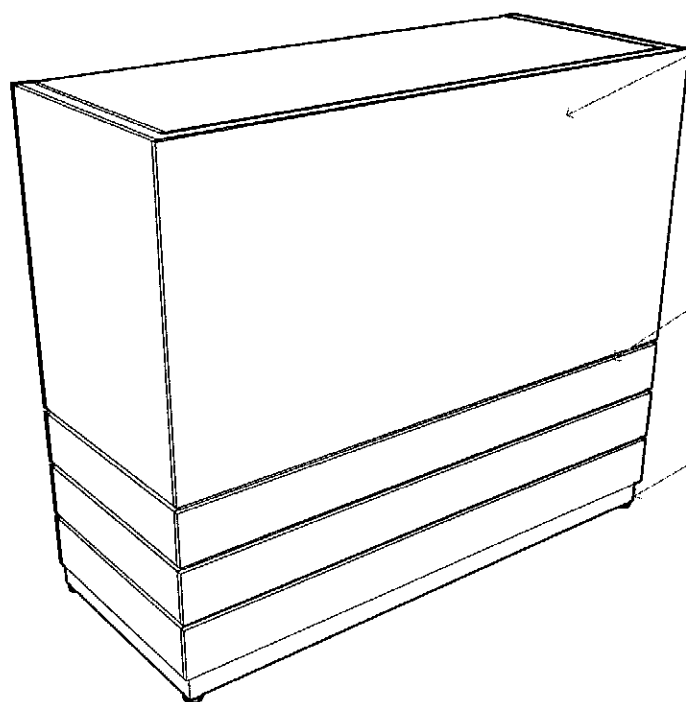


PROJETO DE ARQUITETURA E INTERIORES - 2014

BANCADA PARA GUARDA DE PROCESSOS - SESSÕES

TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO - TST

PERSPECTIVAS - BANCADA PARA GUARDA DE PROCESSOS / SESSÕES
As cotas têm prioridade sobre medidas tomadas no escalímetro



BRAÇOS

BRAÇOS COM FORMATO DE "U" CONFECCIONADOS POR MEIO DE REQUADROS ESTRUTURAIS METÁLICOS COM PERFIS DE SEÇÃO QUADRADA 20x20mm, COBERTOS EM SUAS FACES POR CHAPAS DE MADEIRA MDF DE 9mm ACABAMENTO COM REVESTIMENTO EM FOLHEADO (LAMINADO DE MADEIRA NATURAL) DE PAU-MARFIM MARMORIZADO REF. 20007, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ VU 3501.11 PU FOSCO B10 KOLORYL OU SIMILARES EM TODAS AS SUAS FACES (EXCETO FACE INTERNA DA BANCADA)

FRISOS

03 FRISOS "ESCAVADOS" (CÔNCAVOS) NO BRAÇO DA BANCADA, COM 10mm DE ALTURA POR 8mm DE PROFUNDIDADE, REVESTIDOS COM LAMINADO MELAMÍNICO NA COR PRETO FOSCO OU COM ACABAMENTO EM PINTURA FOSCA PRETA REF. KOLORYL XP 4201, CATALISADOR DUO 100

RODAPE

RODAPE EM CHAPA DE AÇO COM 5cm DE ALTURA, FIXADO À BASE DOS BRAÇOS, PINTADO NA PRETA COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI-PÓ SUPERFÍCIE TEXTURIZADA, ACABAMENTO ACETINADO PARA NIVELAMENTO DA BANCADA UTILIZAR SAPATAS METÁLICAS REGULÁVEIS REF. GECELE 605/31 OU SIMILAR

PERSPECTIVA FRONTAL

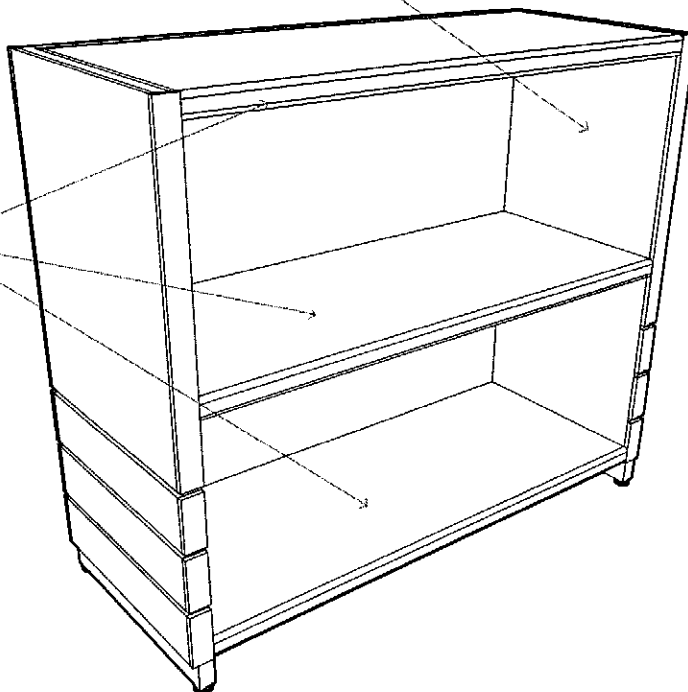
S/ESCALA

BRAÇOS

ACABAMENTO DAS FACES INTERNAS DOS BRAÇOS COM PINTURA ESMALTE PRETO REF. KOLORYL PU TEXTURIZADO, PRETO XP4201, COM CATALISADOR DUO 100 E VERNIZ VU 3504.05 P4 - BRILHANTE KOLORYL OU SIMILARES

PRATELEIRAS

PRATELEIRA SUPERIOR (TAMPO), PRATELEIRA INTERMEDIÁRIA E PRATELEIRA INFERIOR (BASE) CONFECCIONADOS POR MEIO DE REQUADRO ESTRUTURAL METÁLICO COM PERFIS DE SEÇÃO QUADRADA 20x20mm, COBERTOS EM SUAS FACES POR CHAPA DE MADEIRA MDF DE 9mm DE ESPESURA. ACABAMENTO COM PINTURA ESMALTE PRETO REF. KOLORYL PU TEXTURIZADO, PRETO XP4201, COM CATALISADOR DUO 100 E VERNIZ VU 3504.05 P4 - BRILHANTE KOLORYL OU SIMILARES ENCABEÇAMENTO EM MADEIRA MACIÇA (VER DET.02 P04) COM ACABAMENTO IGUAL AO RESTO DO CONJUNTO



PERSPECTIVA POSTERIOR

S/ESCALA

MOBILIÁRIO

Projeto: Antônio Nicolau Brandão
CREA:

BANCADA PARA GUARDA DE PROCESSOS - SESSÕES

Desenvolvimento: Luiz Carlos Pereira
CREA:

Agosto/2005
Escala: Indeterminada

TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO - TST

01/04

Versão: 01

PERSPECTIVA ESTRUTURA - BANCADA PARA GUARDA DE PROCESSOS / SESSÕES

As cotas têm prioridade sobre medidas tomadas no escalímetro

REQUADROS

REQUADROS ESTRUTURAIS METÁLICOS DOS BRAÇOS DA BANCADA, COM PERFIS DE SEÇÃO QUADRADA 20x20mm, COBERTOS EM SUAS FACES POR CHAPAS DE MADEIRA MDF DE 9mm.

REQUADROS

REQUADROS ESTRUTURAIS METÁLICOS DO TAMPO, PRATELEIRA E BASE, COM PERFIS DE SEÇÃO QUADRADA 20x20mm, COBERTOS EM SUAS FACES POR CHAPAS DE MADEIRA MDF DE 9mm DE ESPESSURA. OS REQUADROS SERÃO FIXADOS À ESTRUTURA METÁLICA DOS BRAÇOS ATRAVÉS DE CANTONEIRAS E PARAFUSOS.



FRISOS

FRISOS COM 10mm DE ALTURA, CONFECCIONADOS COM UMA FINA CHAPA DE MADEIRA FIXADA AOS MONTANTES DA ESTRUTURA E REVESTIDA COM LAMINADO MELAMÍNICO OU COM PINTURA FOSCA AMBOS NA COR PRETA.

RODAPE

RODAPE EM CHAPA DE AÇO COM 5cm DE ALTURA, FIXADO À BASE DOS BRAÇOS, PINTADO NA PRETA COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI PÓ SUPERFÍCIE TEXTURIZADA, ACABAMENTO ACETINADO. PARA NIVELAMENTO DA BANCADA UTILIZAR SAPATAS METÁLICAS REGULÁVEIS REF. GECELE 605/31 OU SIMILAR.

PERSPECTIVA ESTRUTURA
S/ESCALA

MOBILIÁRIO

BANCADA PARA GUARDA DE PROCESSOS - SESSÕES

Projeto: Antônio Nicolau Brandão
CREA:

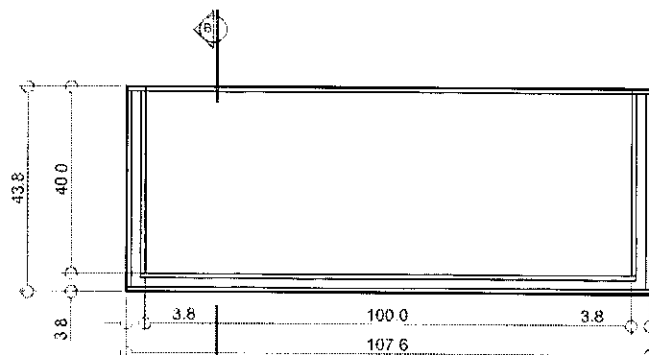
Desenvolvimento: Luiz Carlos Pereira
CREA:

Agosto/2005
Escala: Indeterminada

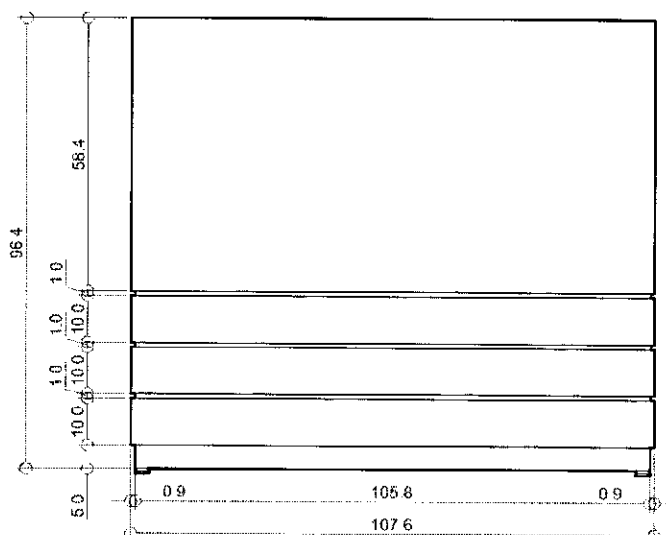
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO - TST

02/04
Versão 01

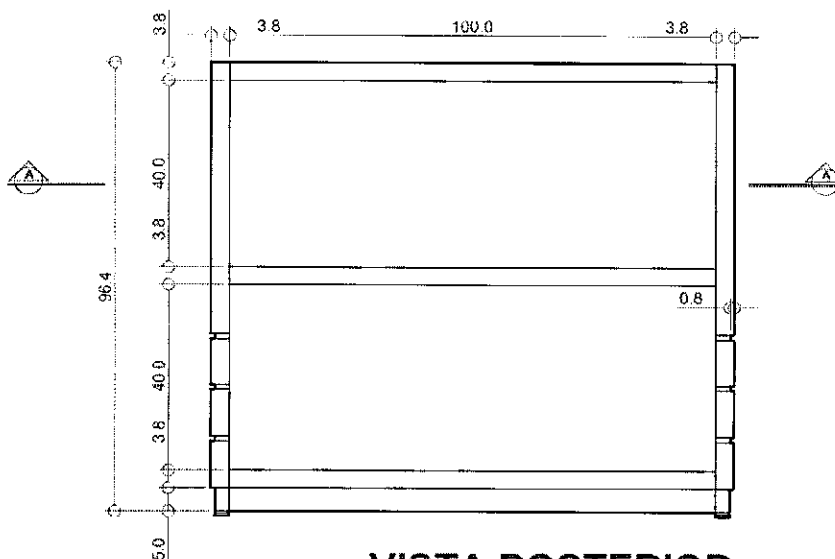
VISTAS - BANCADA PARA GUARDA DE PROCESSOS / SESSÕES
As cotas têm prioridade sobre medidas tomadas no escalímetro



VISTA SUPERIOR
S/ESCALA



VISTA FRONTAL
S/ESCALA



VISTA POSTERIOR
S/ESCALA

MOBILIÁRIO

Projeto: Antônio Nicolau Brandão
CREA:

BANCADA PARA GUARDA DE PROCESSOS - SESSÕES

Desenvolvimento: Luiz Carlos Pereira
CREA:

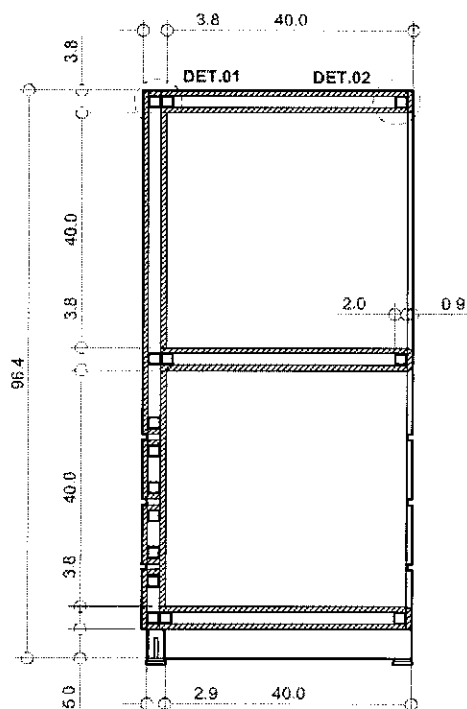
Agosto/2005
Escala: Indicada

TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO - TST

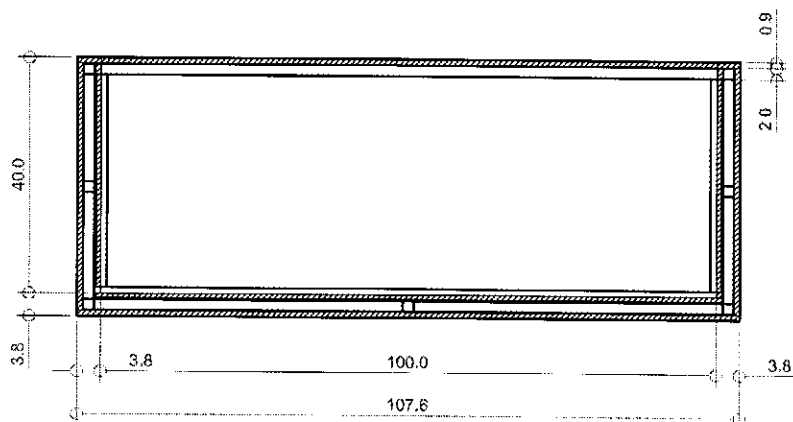
03/04
Versão: 01

CORTES E DETALHES - BANCADA PARA GUARDA DE PROCESSOS / SESSÕES

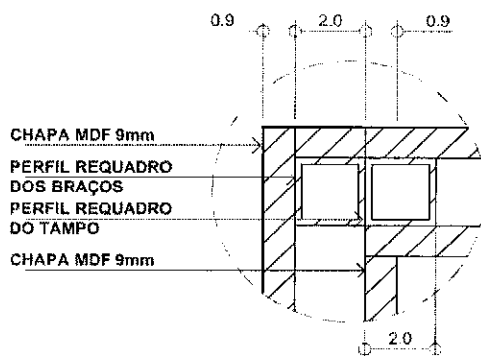
As cotas têm prioridade sobre medidas tomadas no escalímetro



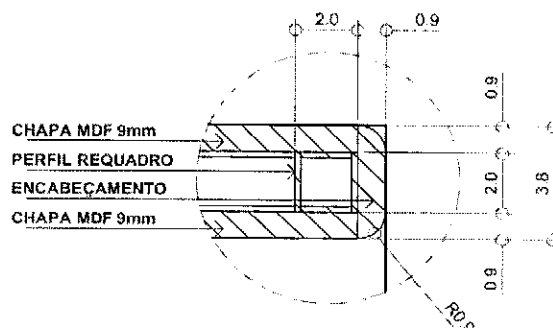
CORTE 'AA'
S/ESCALA



CORTE 'BB'
S/ESCALA



DET.01
S/ESCALA



DET.02
S/ESCALA

MOBILIÁRIO

Projeto: Antônio Nicolau Brandão
CREA:

BANCADA PARA GUARDA DE PROCESSOS - SESSÕES

Desenvolvimento: Luiz Carlos Pereira
CREA:

Agosto/2005
Escala: Indefinida

TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO - TST

04/04

Versão: 01

XI. MOBILIÁRIO PARA PLENÁRIO

XI.4. BANCADA PARA TAQUÍGRAFOS

a. FINALIDADE

Bancada para uso de taquígrafos e assistentes de jurisprudência nas Sessões (1º, 2º, 3º, 4º, 5º e 6º pavimentos) da Nova Sede do Tribunal Superior do Trabalho (TST).

b. CARACTERÍSTICAS

Bancadas com tampo e com divisória para proteção visual ("braços").

c. "BRAÇOS"

c.1.FORMA – "Braços" em formato de "U" com 5 cm de espessura;

c.2.ESTRUTURA – Compostos por aramado de madeira maciça (caxeta) e moldados em compensado naval flexível (terciado) 6 mm;

c.3. REVESTIMENTOS – Folheado (laminado de madeira natural) de pau-marfim marmorizado ref.: 20007, em todas as suas faces - inclusive superior e inferior.

As fibras (desenhos ou veios) do folheado (laminado) deverão estar regulares e uniformes e, em sua direção e sentido, perpendiculares à linha do piso;

c.4.FRISOS – Frisos – Três frisos escavados nos "braços" da bancada, nas alturas definidas no desenho anexo, revestidos com laminado melamínico na cor preto fosco ou pintura fosca preta, ref. Koloryl XP 4201, catalisador com DUO 100, sem irregularidades, nem manchas;

c.5.SAPATA – Para nivelamento da bancada, utilizar sapatas reguláveis, ref. 60513 Gecele, ou similar;

c.6. RODAPÉ – Rodapé em aço, com, aproximadamente, 5 cm de altura e 4 cm de espessura, pintado na cor preta com pintura eletrostática epóxi pó, superfície texturizada, com acabamento acetinado. Aplicar apenas onde estiver marcado nos desenhos anexos;

c.7. DIMENSÕES – 70 cm de largura, 160 cm de comprimento e 73 cm de altura.

OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, parafusos aparentes e que tenham pintura ou aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;

d.TAMPOS

d.1.FORMA - As bancadas possuirão tampos duplos em formato retangular (ver desenhos anexos).

d.2.MATERIAL – Tampo Superior - Em MDF 20 mm, em pintura esmalte preto – ref. KOLORYL PU texturizado preto XP4201 e catalisador DUO 100 – ou similar. O encabeçamento deverá ser feito em madeira maciça com 33 mm de altura e 12 cm de largura (exigir-se-á boleado rigorosamente igual ao dos desenhos anexos);

Tampo Inferior – Em MDF 9 mm, com o mesmo revestimento e acabamento;

d.3.DIMENSÕES – 65 cm de profundidade por 150 cm de largura, fixado a 73 cm de altura;

d.4. FIXAÇÃO - Entre o tampo superior e o inferior, deverá ser previsto fixação através ripas de madeira maciça. A fixação das ripas às laterais da bancada deverá se dar por parafusos de cabeça chata com "porca cilíndrica" no sentido ripas/laterais e no sentido ripas/tampos superior, então fixar o tampo inferior e, por fim o encabeçamento. O local dos parafusos no tampo inferior deverá ser escareado no máximo em 2,5 mm, para abrigar totalmente a cabeça do parafuso, de modo que não existam ressalto. A cabeça do parafuso deverá ser coberta por tampa plástica preta.

OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, parafusos aparentes e com pintura e aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;

2. Prever canaleta metálica (com septo para passagem de cabos de lógica e elétrica) e painel tapa-vista removível em MDF 9 mm (conforme desenho anexo).

f.OBSERVAÇÕES

f.1.Todo o conjunto da bancada deverá estar perfeitamente nivelado e firme. Quaisquer desconfortos, juntas, frestas, desnivelamentos e/ou outras fragilidades da peça, não autorizados no projeto, serão motivos de reprovação para o trabalho executado;

f.2.Deverão ser obedecidas todas as demais especificações constantes das Normas Brasileira divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – móveis para escritório, em especial a NBR 14111, de jun/98; que não colidirem com as presentes especificações, bem como a Norma Reguladora NR-17 – Ergonomia, do Ministério do Trabalho, no que for aplicável;

f.3. Todos os parafusos para fixação e montagem das bancadas deverão ser do tipo "porca cilíndrica" com rosca milimétrica;

f.5. Cabe, ao vencedor da licitação, a fabricação e instalação das bancadas no local;

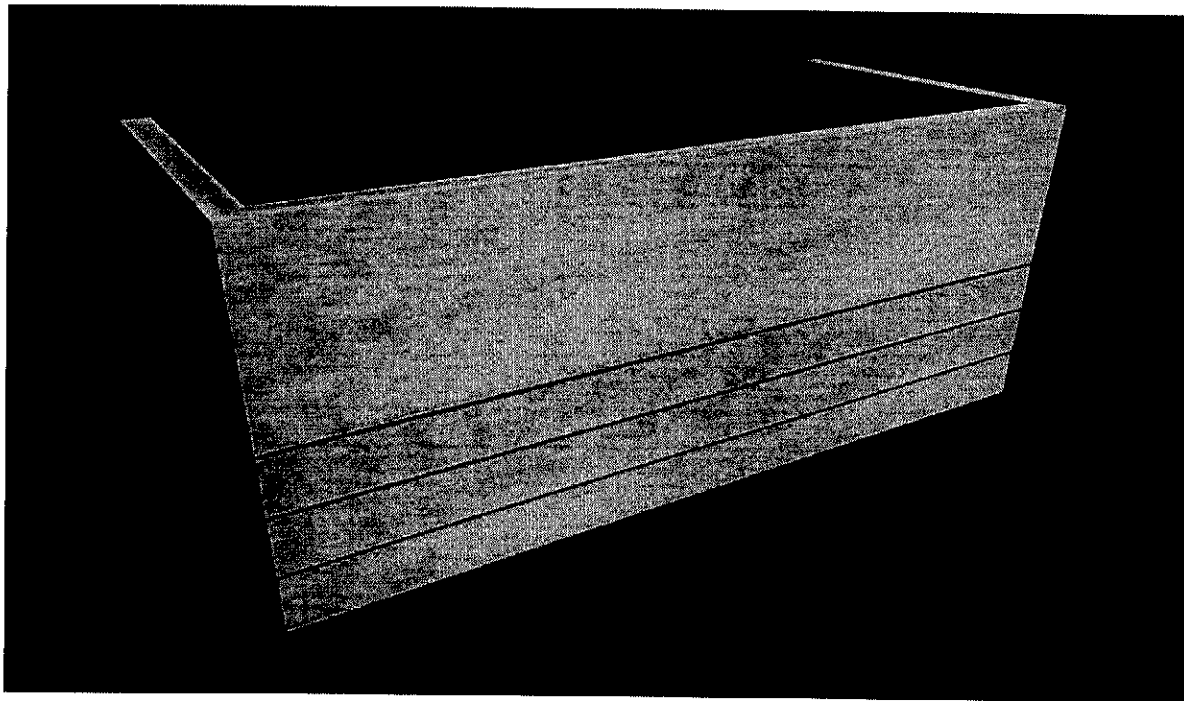
f.6. Cinco dias úteis após o resultado da licitação, o fabricante deverá apresentar protótipo da bancada. O protótipo passará por testes de estabilidade, resistência e durabilidade;

g.QUANTIDADES

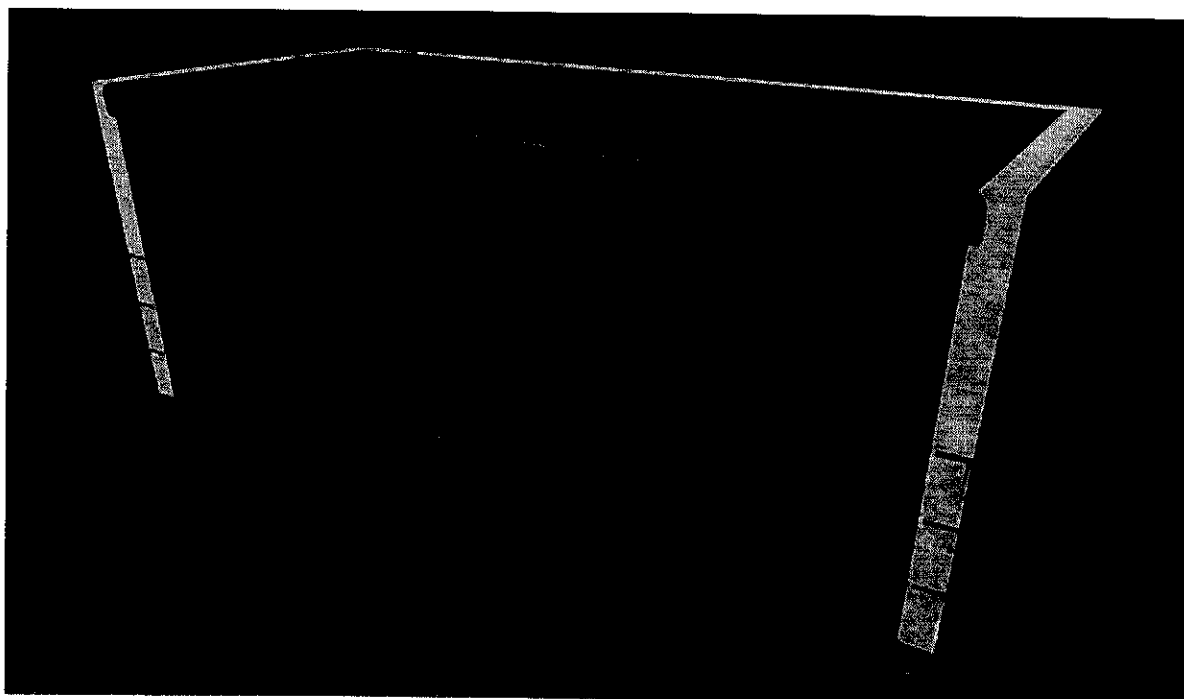
Está prevista a aquisição de 06 unidades de "BANCADAS PARA TAQUÍGRAFOS".

h.EMBALAGEM

Serão protegidos com manta para embalagem antiderrapante 1 mm, caixas de papelão duplo, reforço interno com identificação ao fabricante e do conteúdo em, no mínimo, dois lados.



PERSPECTIVA 01



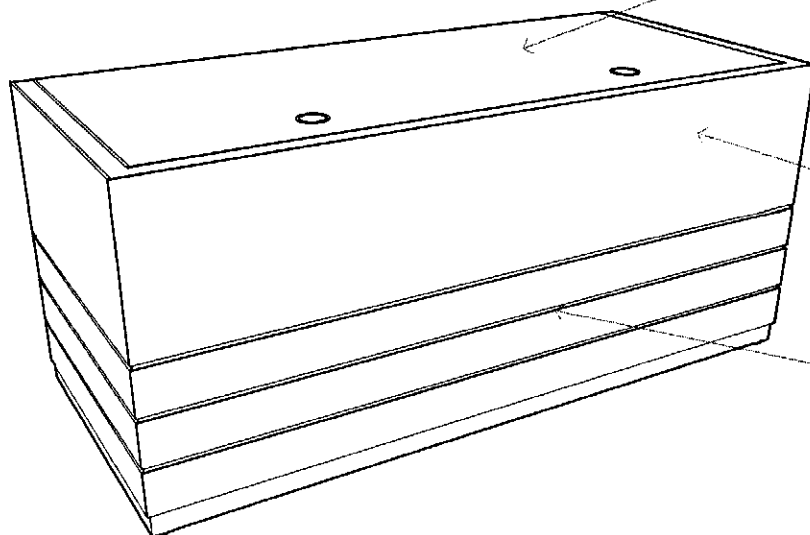
PERSPECTIVA 02



BANCADA PARA TAQUÍGRAFOS - SESSÕES

TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO - TST

PERSPECTIVAS - BANCADA PARA TAQUÍGRAFOS / SESSÕES
As cotas têm prioridade sobre medidas tomadas no escalímetro



TAMPO

TAMPO CONFECCIONADO COM A COMPOSIÇÃO DE 03 CHAPAS DE MADEIRA MDF INTERESTRUTURADAS POR 04 TARUGOS DE MADEIRA MACIÇA 40x40mm (REQUADRO). A CHAPA SUPERIOR EM MDF DE 15mm E A INFERIOR EM MDF DE 9mm. ENCABEÇAMENTO EM MADEIRA MACIÇA BOLEADA (VER DET. 01 P04). TAMPO COM FUROS PARA PASSAGEM DE FIAÇÃO ELÉTRICA E DE LÓGICA.

BRAÇOS

"BRAÇOS" DA BANCADA EM FORMATO DE "U", COM 5cm DE ESPESSURA TOTAL, COMPOSTOS POR ARAMADO DE MADEIRA MACIÇA (CAXETA) MOLDADOS EM COMPENSADO NAVAL FLEXÍVEL (TERCIADO) DE 6mm.

FRISOS

03 FRISOS "ESCAVADOS" (CÔNCAVOS) NO BRAÇO DA BANCADA, COM 10mm DE ALTURA POR 5mm DE PROFUNDIDADE, REVESTIDOS COM LAMINADO MELAMÍNICO NA COR PRETO FOSCO OU COM ACABAMENTO EM PINTURA FOSCA PRETA REF: KOLORYL XP 4201, CATALISADOR DUO 100.

LATERAIS INTERNAS

LATERAIS DE ACABAMENTO INTERNAS (E DIVISÓRIA CENTRAL) CONFECCIONADAS COM CHAPA DE MADEIRA MDF DE 15mm COM ACABAMENTO EM PINTURA ESMALTE PRETO REF: KOLORYL PU TEXTURIZADO PRETO XP4201 E CATALISADOR DUO 100, COM VERNIZ VU3504.05 P4 - BRILHANTE OU SIMILAR.

TAMPO

CHAPAS SUPERIOR, INFERIOR E ENCABEÇAMENTO DO TAMPO COM ACABAMENTO EM PINTURA ESMALTE PRETO REF: KOLORYL PU TEXTURIZADO, PRETO XP4201, COM CATALISADOR DUO 100 E VERNIZ VU 3504.05 P4 - BRILHANTE KOLORYL OU SIMILARES. ACABAMENTO DOS FUROS NO TAMPO COM TAMPA PLÁSTICA EM ABS OU POLIPROPILENO NA COR PRETA.

BRAÇOS

REVESTIMENTO DOS "BRAÇOS" DA BANCADA EM FOLHEADO (LAMINADO DE MADEIRA NATURAL) DE PAU-MARFIM MARMORIZADO REF. 20007 OU SIMILAR, EM TODAS AS SUAS FACES, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ VU3501.11 PU FOSCO B10 KOLORYL OU SIMILAR.

FRISOS

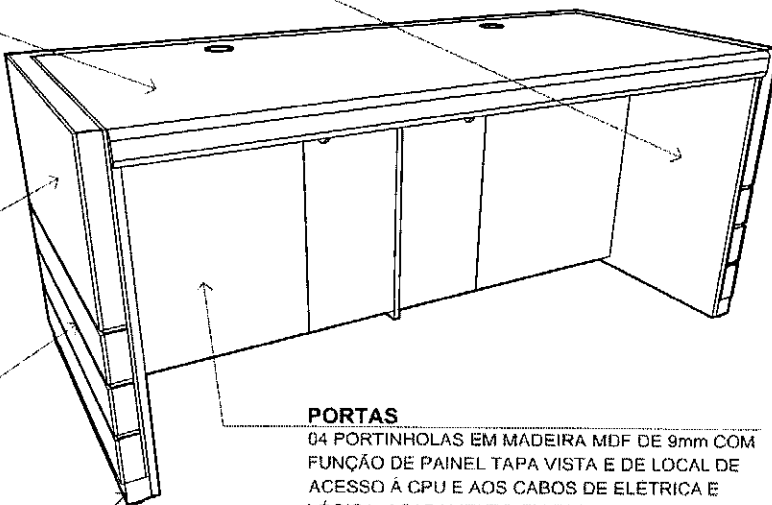
03 FRISOS "ESCAVADOS" (CÔNCAVOS) NO BRAÇO DA BANCADA, COM 10mm DE ALTURA POR 5mm DE PROFUNDIDADE, REVESTIDOS COM LAMINADO MELAMÍNICO NA COR PRETO FOSCO OU COM ACABAMENTO EM PINTURA FOSCA PRETA REF: KOLORYL XP 4201, CATALISADOR DUO 100.

RODAPÉ

RODAPÉ EM CHAPA DE AÇO COM 5cm DE ALTURA, FIXADO À BASE DOS BRAÇOS, PINTADO NA COR PRETA COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI-PÓ SUPERFÍCIE TEXTURIZADA, ACABAMENTO ACETINADO. PARA NIVELAMENTO DAS BANCADAS UTILIZAR SAPATAS METÁLICAS REGULÁVEIS REF: GECELE 605/31 OU SIMILAR.

PERSPECTIVA FRONTAL

S/ESCALA



PORTAS

04 PORTINHAS EM MADEIRA MDF DE 9mm COM FUNÇÃO DE PAINEL TAPA VISTA E DE LOCAL DE ACESSO À CPU E AOS CABOS DE ELÉTRICA E LÓGICA. ACABAMENTO EM PINTURA ESMALTE PRETO REF: KOLORYL PU TEXTURIZADO PRETO XP4201 E CATALISADOR DUO 100 COM APLICAÇÃO DE VERNIZ VU 3504.05 P4 BRILHANTE OU SIMILARES.

PERSPECTIVA POSTERIOR

S/ESCALA

MOBILIÁRIO

Projeto: Antônio Nicolau Brandão
CREA:

Desenvolvimento: Luiz Carlos Pereira
CREA:

BANCADA PARA TAQUÍGRAFOS - SESSÕES

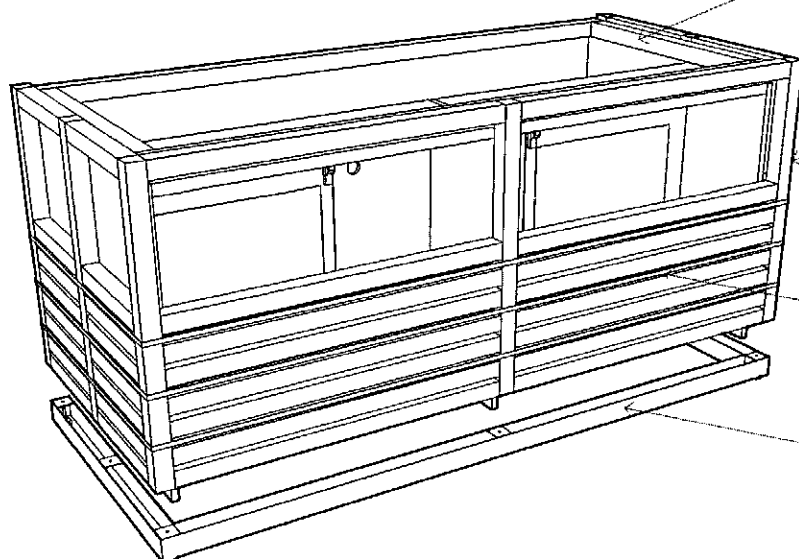
Agosto/ 2005
Escala: Indefinida

TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO - TST

01/04

Versão: 01

PERSPECTIVAS - BANCADA PARA TAQUÍGRAFOS / SESSÕES
As cotas têm prioridade sobre medidas tomadas no escalímetro



TAMPO

REQUADRO ESTRUTURAL DO TAMPO CONFECCIONADO COM TARUGOS DE MADEIRA 40x40mm APARAFUSADOS À ESTRUTURA DOS BRAÇOS DA BANCADA E POSTERIORMENTE REVESTIDO COM AS CHAPAS DE MDF SUPERIOR E INFERIOR E ENCABEÇADO COM TÓPO DE MADEIRA MACIÇA

CAXETA

ARAMADO DE MADEIRA MACIÇA COM TARUGOS DE PERFIL QUADRADO 38x38mm UNIDOS POR MARCHETARIA (RESPIGAS) E REVESTIDOS (MOLDADOS) COM CHAPAS DE COMPENSADO NAVAL FLEXÍVEL (TERCIADO) DE 6mm DE ESPESSURA.

FRISOS

FRISOS COM 10mm DE ALTURA, CONFECCIONADOS COM UMA FINA CHAPA DE MADEIRA FIXADA AOS MONTANTES DA CAXETA E REVESTIDA COM LAMINADO MELAMINICO OU COM PINTURA FOSCA AMBOS NA COR PRETA

RODAPE

RODAPE EM CHAPA DE AÇO COM 5cm DE ALTURA, FIXADO À BASE DOS BRAÇOS, PINTADO NA COR PRETA COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI-PÓ SUPERFÍCIE TEXTURIZADA, ACABAMENTO ACETINADO. PARA NIVELAMENTO DAS BANCADAS UTILIZAR SAPATAS METÁLICAS REGULÁVEIS REF: GECELE 605/31 OU SIMILAR

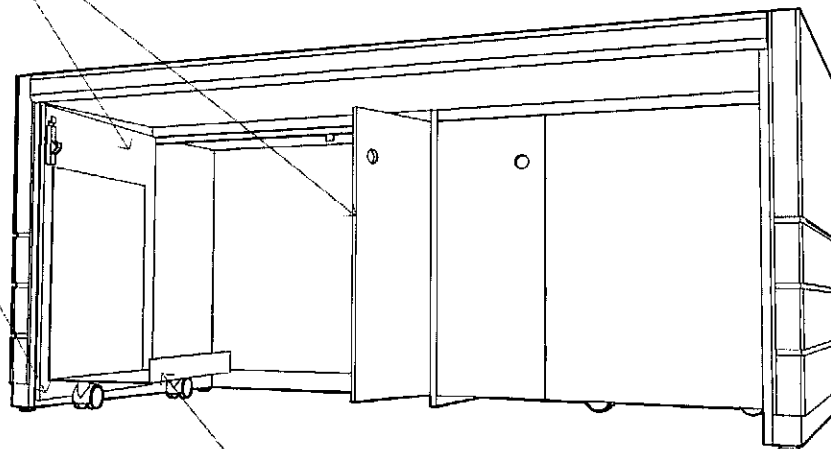
PERSPECTIVA ESTRUTURA
S/ESCALA

PORTAS

04 PORTAS EM MADEIRA MDF DE 9mm COM PINTURA ESMALTE PRETO REF: KOLORYL PU TEXTURIZADO PRETO XP4201 E CATALISADOR DUO 100 COM APLICAÇÃO DE VERNIZ VU 3504.05 P4 BRILHANTE OU SIMILARES PARA ACESSO À CPU. COM DOBRADIÇAS REF: FGV MS ALTA 110G 51MS 1505 1500B COM CALÇO H4 525201M 504 100 OU SIMILARES, FECHO TIPO GANGORRA PRETO REF: PLASTIPAR OU SIMILAR E UM SIMPLES FURO PARA ABERTURA

LATERAIS INTERNAS

LATERAIS DE ACABAMENTO INTERNAS CONFECCIONADAS COM CHAPA DE MADEIRA MDF DE 15mm COM ACABAMENTO EM PINTURA ESMALTE PRETO REF: KOLORYL PU TEXTURIZADO PRETO XP4201 E CATALISADOR DUO 100, COM VERNIZ VU3504.05 P4 - BRILHANTE OU SIMILAR



PORTA CPU

PORTA CPU EMBUTIDO NA BANCADA, CONFECCIONADO EM CHAPA METÁLICA COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI PÓ NA COR PRETA, FIXADA À SUPERFÍCIE INTERNA DA PORTA PARA ABERTURA CONJUNTA. 02 RODÍZIOS DE DUPLO GIRO DE NYLON REF: D'ZAINER OU SIMILAR

PERSPECTIVA POSTERIOR
S/ESCALA

MOBILIÁRIO

Projeto: Antônio Nicolau Brandão
CREA:

Desenvolvimento: Luiz Carlos Pereira
CREA:

BANCADA PARA TAQUÍGRAFOS - SESSÕES

Agosto/2005
Escala: Indefinida

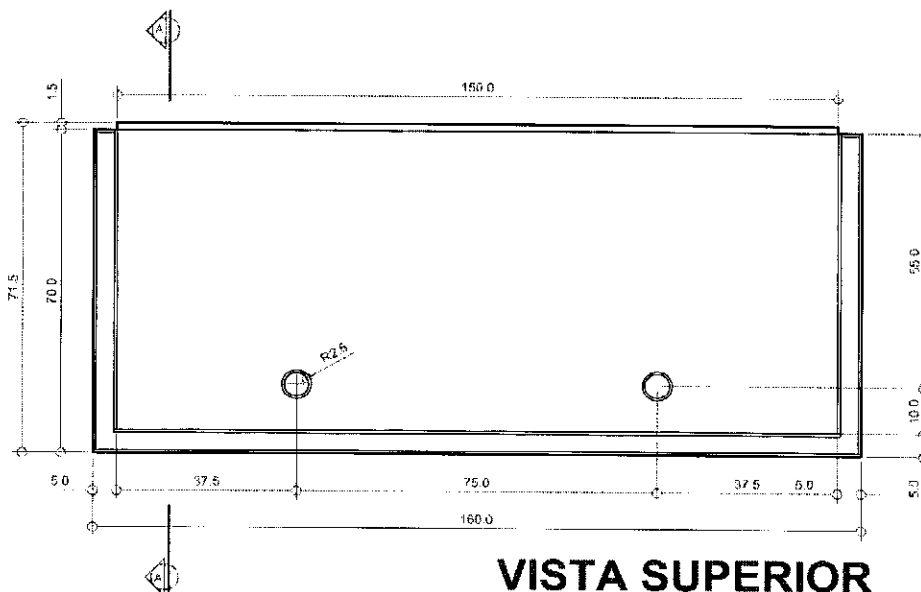
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO - TST

[Handwritten signature]

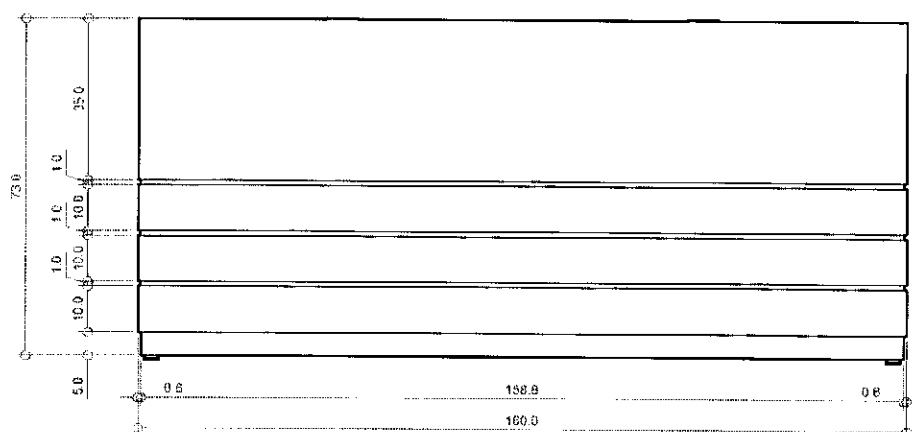
02/04

Versão: 01

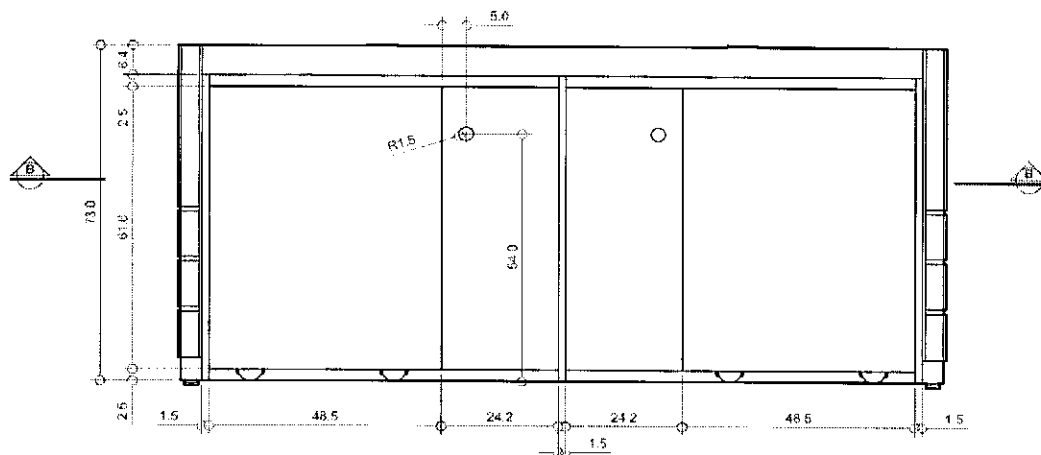
VISTAS - BANCADA PARA TAQUÍGRAFOS / SESSÕES
As cotas têm prioridade sobre medidas tomadas no escalímetro



VISTA SUPERIOR
S/ESCALA



VISTA FRONTAL
S/ESCALA



VISTA POSTERIOR
S/ESCALA

MOBILIÁRIO

Projeto: Antônio Nicolau Brandão
CREA:

BANCADA PARA TAQUÍGRAFOS - SESSÕES

Desenvolvimento: Luiz Carlos Pereira
CREA:

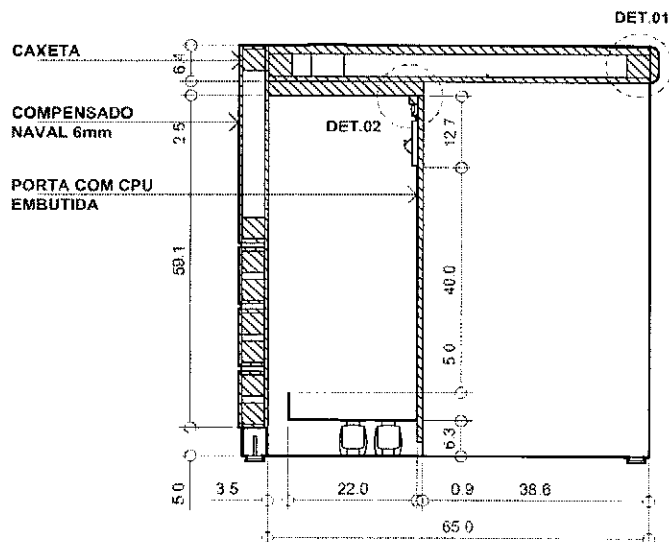
Agosto/2005
Escala: Indeterminada

TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO - TST

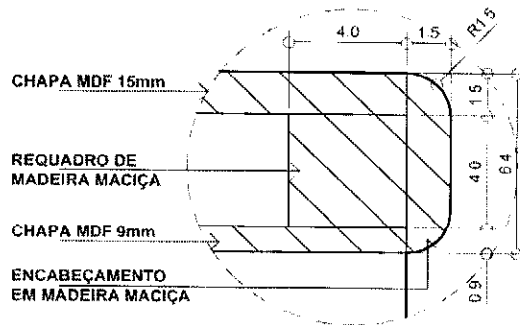
03/04

Versão: 01

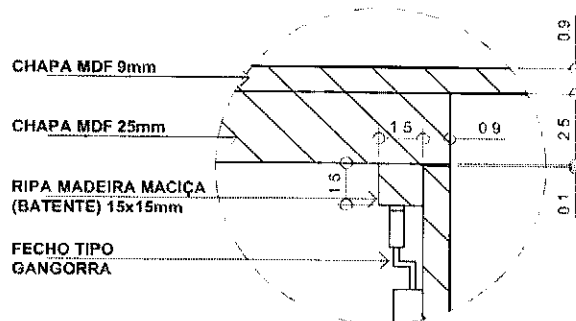
CORTES E DETALHES - BANCADA PARA TAQUÍGRAFOS / SESSÕES
As cotas têm prioridade sobre medidas tomadas no escalímetro



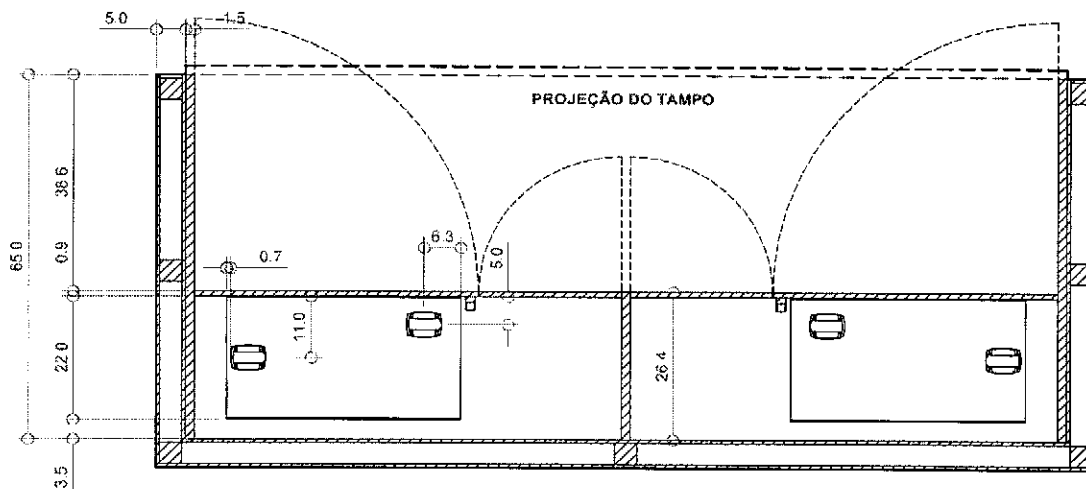
CORTE 'AA'
S/ESCALA



DET.01
S/ESCALA



DET.02
S/ESCALA



CORTE 'BB'
S/ESCALA

MOBILIÁRIO

Projeto: Antônio Nicolau Brandão
CREA:

BANCADA PARA TAQUÍGRAFOS - SESSÕES

Desenvolvimento: Luiz Carlos Pereira
CREA:

Agosto/2005
Escala: Indeterminada

TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO - TST

04/04

Versão: 01

MOBILIÁRIO PARA SESSÕES**MESA DE APOIO COM RODÍZIOS****a. FINALIDADE**

Móvel de apoio de processos nas Salas de Sessões da Nova Sede do Tribunal Superior do Trabalho (TST).

b. CARACTERÍSTICAS

Móvel com tampo, prateleiras e rodízios.

c. REVESTIMENTOS – Folheado (laminado de madeira natural) de pau-marfim marmorizado ref.: 20007, em todas as suas faces - inclusive superior e inferior.

As fibras (desenhos ou veios) do folheado (laminado) deverão estar regulares e uniformes e, em sua direção e sentido, perpendiculares à linha do piso;

d. FRISOS – Frisos – Dois frisos escavados nas laterais revestidos com laminado melamínico na cor preto fosco ou pintura fosca preta, ref. Koloryl XP 4201, catalisador com DUO 100, sem irregularidades, nem manchas.**e. RODÍZIOS** – Confeccionados em nylon industrial com diâmetro de 50 mm.**f. DIMENSÕES** – 24,50 cm de largura, 44 cm de profundidade e 65,00 cm de altura.**g. PRATELEIRAS****g.1. FORMA** – Retangular;**g.2. MATERIAL** – Em MDF 18 mm, sendo a prateleira superior revestida com laminado melamínico na cor preto fosco e as demais em laminado de madeira natural de pau-marfim. Encabeçamento em laminado melamínico na cor preto fosco.

OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, parafusos aparentes e com pintura irregular e/ou manchadas;

h. OBSERVAÇÕES

h.1. Todo o conjunto da bancada deverá estar perfeitamente nivelado e firme. Quaisquer desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos e/ou outras fragilidades da peça, não autorizados no projeto, serão motivos de reprovação para o trabalho executado;

h.2. Deverão ser obedecidas todas as demais especificações constantes das Normas Brasileira divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – móveis para escritório, que não colidirem com as presentes especificações, bem como a Norma Reguladora NR-17 – Ergonomia, do Ministério do Trabalho, no que for aplicável;

h.3. Todos os parafusos para fixação e montagem das bancadas deverão ser do tipo "porca cilíndrica" com rosca milimétrica;

h.4. Cabe, ao vencedor da licitação, a fabricação e instalação das bancadas no local;

h.5. Cinco dias úteis após o resultado da licitação, o fabricante deverá apresentar protótipo da bancada. O protótipo passará por testes de estabilidade, resistência e durabilidade;

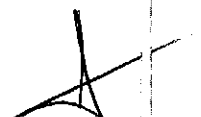
h.6. Após a aprovação do protótipo, será separada, a critério e escolha deste Tribunal, mais uma bancada para ser submetida aos mesmos ensaios.

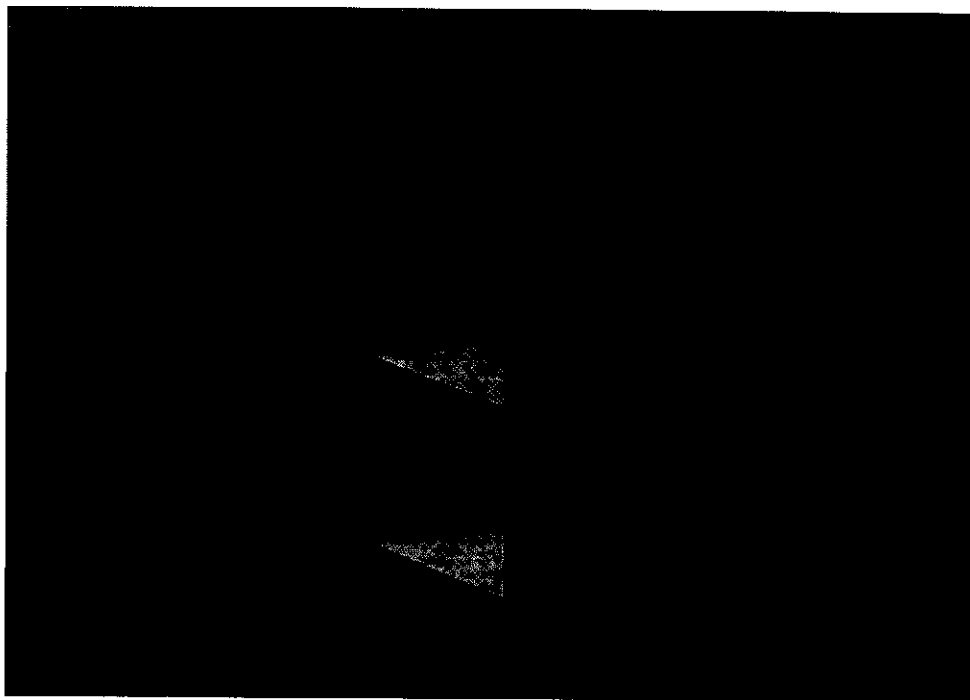
i.QUANTIDADES

Está prevista a aquisição de 94 unidades de "MESA DE APOIO COM RODÍZIOS".

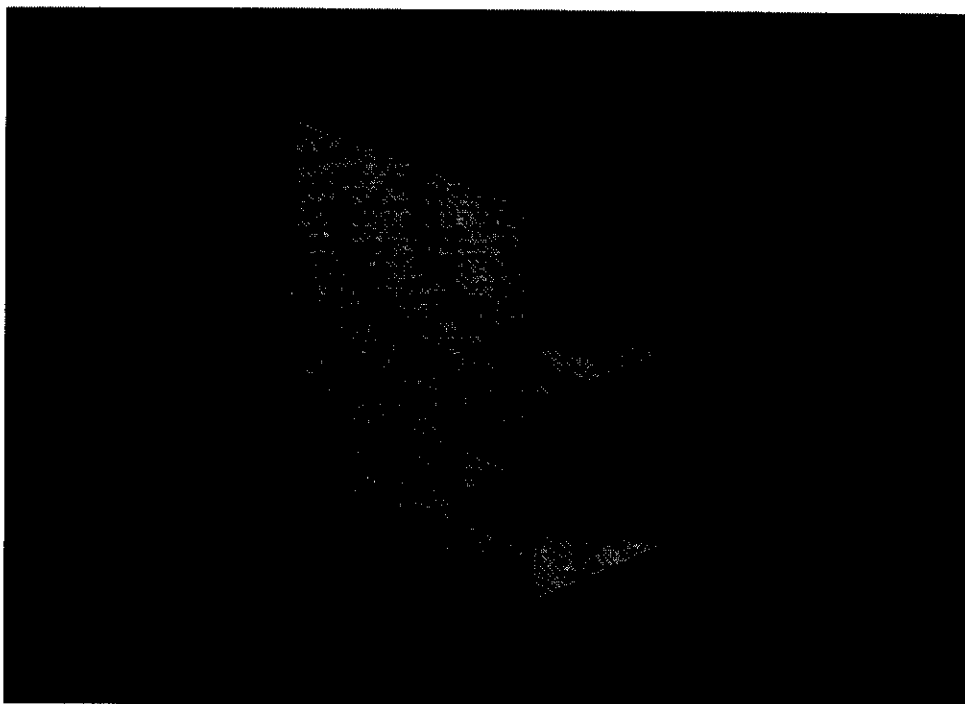
j.EMBALAGEM

Serão protegidos com manta para embalagem antiderrapante 1 mm, caixas de papelão duplo, reforço interno com identificação ao fabricante e do conteúdo em, no mínimo, dois lados.





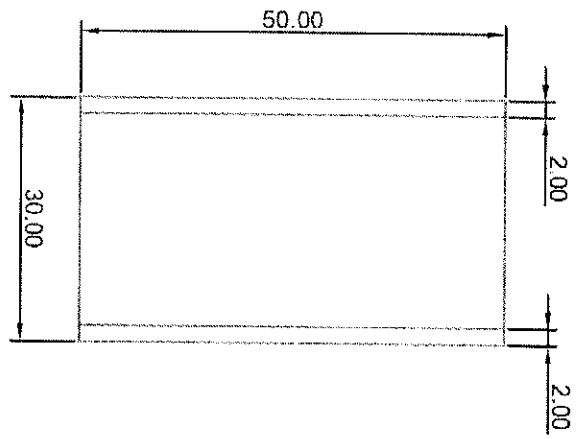
Perspectiva 01



Perspectiva 02

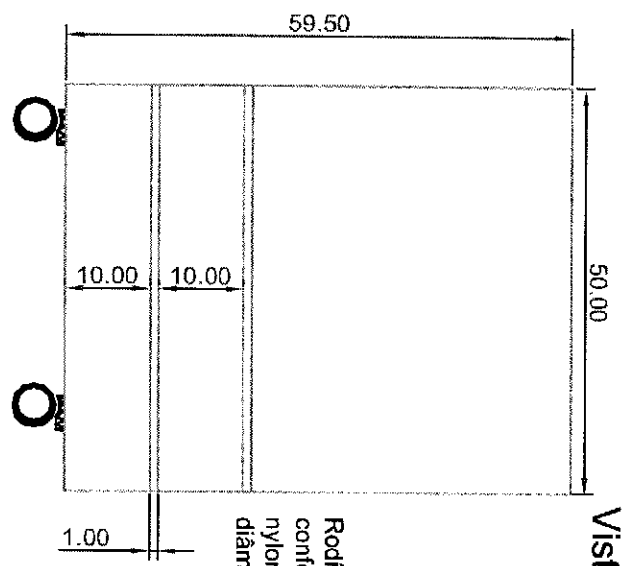
MESA DE APOIO COM RODÍZIOS

TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO



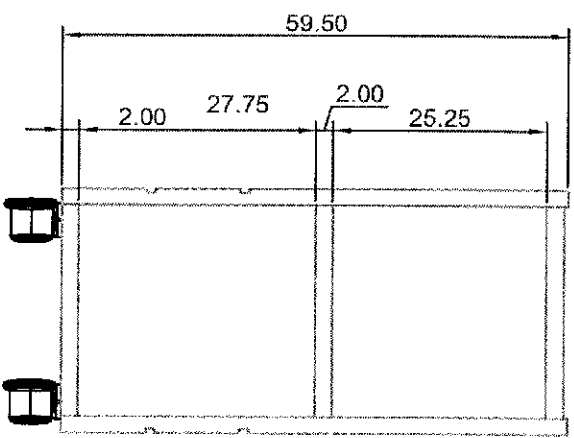
Vista Superior

Armário
confeccionado em
MDF 18 mm
revestido em
laminado padrão
madeira e
encabeadado com
laminado preto



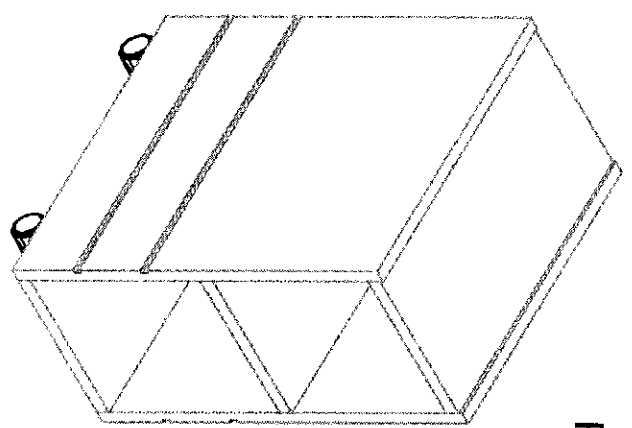
Vista Lateral

Rodízios
confeccionados em
nylon industrial e
diâmetro de 50mm

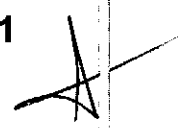


Vista Frontal

Todas as medidas
em centímetros



Perspectiva



XI . MOBILIÁRIO PARA SESSÕES

XI.7. ARMÁRIO PARA TOGAS

a. FINALIDADE

Armário com porta-cabide para guarda de togas.

b. CARACTERÍSTICAS

Armário alto com uma porta tipo "chameira".

c. ESTRUTURA

c.1.FORMA – Prisma de base retangular;

c.2.MATERIAL – Em chapa de MDF, com espessura mínima de 18 mm;

c.3. REVESTIMENTOS – Revestida em todas as faces (com exceção da parte frontal e das portas) com laminado melamínico de Baixa Pressão, ref.: Office Gray da Perstop, ou similar, superfície lisa, fosca, topos revestido com perfil de PVC, mínimo de 2mm de espessura e sem bordas cortantes, na cor igual ao do laminado.
A parte frontal do armário será em laminado melamínico fantasia, ref. Ipê Amarelo, do catálogo da masisa, ou similar;

c.4. RODAPÉ – Rodapé em aço galvanizado, com, aproximadamente, 5 cm de altura 2 cm de espessura, pintado na cor preta com pintura eletrostática epóxi pó, superfície texturizado, com acabamento acetinado;

c.5. DIMENSÕES – 30 cm de largura, 58 cm de profundidade e 210 cm de altura.

OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, parafusos aparentes e que tenham pintura ou aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;
2. O rodapé deverá ser um quadro (retângulo) fechado;
3. Considerar que as laterais são comuns entre os armários (conforme planta baixa, anexa).

d.PORTAS

d.1 FORMA - Uma porta tipo chameira com abertura igual ou maior que 90°.

d.2 MATERIAL - Em MDF, com espessura mínima de 15 mm, revestidas em ambas as faces com laminado melamínico, superfície lisa, fosca, ref.: Padrão Marfim, do catálogo da Masisa, ou similar, topos (todos) revestidos com perfil PVC, na cor cinza claro (a mesma da estrutura do armário). Fixadas com dobradiças tipo "Caneco" de 26 mm estampadas em aço, parcialmente sobrepostas com braço curvo ref: Soprano cod. 6022.0041.10 ou similar, conforme existente no local.

OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes e parafusos aparentes.

e.PUXADOR

As portas serão dotadas de puxadores plásticos roliços, na cor preta, tipo alça, conforme os existentes no local.

f.FECHADURA E FECHO

Fechadura tipo cilindro, com rotação de 360°, lingüeta sem rotação, própria para armário de madeira, cromada.

g.PARAFUSOS

Todos os parafusos para fixação e montagem dos armários deverão ser do tipo "porca cilíndrica" com rosca milimétrica.

Os fundos dos armários deverão ser fixados às laterais por sistema do tipo "minifix".

A fixação do tampo de base às laterais do armário deverá se dar por parafusos tipo "porca cilíndrica" no sentido base/laterais.

A fixação das laterais do armário ao tampo superior deverá se dar por parafusos de cabeça chata com "porca cilíndrica" no sentido laterais/tampo. A lateral do armário deverá ser escareada no máximo em 2,5 mm, para abrigar totalmente a cabeça do parafuso, de modo que não existam ressalto. A cabeça do parafuso deverá ser coberta por tampa plástica na cor cinza claro.

h.PORTA-CABIDE

Porta cabide tubular com seção circular de 1" de diâmetro. Confeccionada em PVC, metal ou madeira maciça na cor cinza. Apoiada sobre suportes laterais de PVC também de cor cinza.

i.PORTA-ETIQUETA

O armário deverá possuir em sua porção central, um porta-etiqueta de informação mutável para identificação de seus usuários, confeccionado com uma plaqueta acrílica retangular transparente de 2 mm de espessura, fixada à porta por meio de fita dupla-face adesiva ref: 3 M (VHB) 4910 transparente.

j. VENTILAÇÃO

Prever ventilação individual para cada armário de toga conforme o existente no local.

k.OBSERVAÇÕES

k.1. Todo o conjunto do armário deverá estar perfeitamente nivelado e firme. Quaisquer desconfortos, juntas, frestas, desnivelamentos e/ou outras fragilidades da peça, não autorizados no projeto, serão motivos de reprovação para o trabalho executado;

k.2. Deverão ser obedecidas todas as demais especificações constantes das Normas Brasileira divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – móveis para escritório, que não colidirem com as presentes especificações, bem como a Norma Reguladora NR-17 – Ergonomia, do Ministério do Trabalho, no que for aplicável;

k.3. Todos os parafusos para fixação e montagem dos armários deverão ser do tipo "porca cilíndrica" com rosca milimétrica;

k.4. Cabe, ao vencedor da licitação, a fabricação e instalação dos armários no local;

k.5. O fabricante deverá considerar que os armários (divididos em 4 grupos) – conforme planta baixa anexa –, colocados lado a lado, possuem a mesma lateral;

k.6. Qualquer outro elemento existente no conjunto do armário deverá acompanhar a cor do elemento principal;

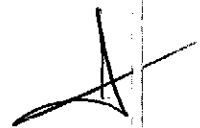
k.7. Cinco dias úteis após o resultado da licitação, o fabricante deverá apresentar protótipo de um armário. O protótipo passará por testes de estabilidade, resistência e durabilidade;

I.QUANTIDADES

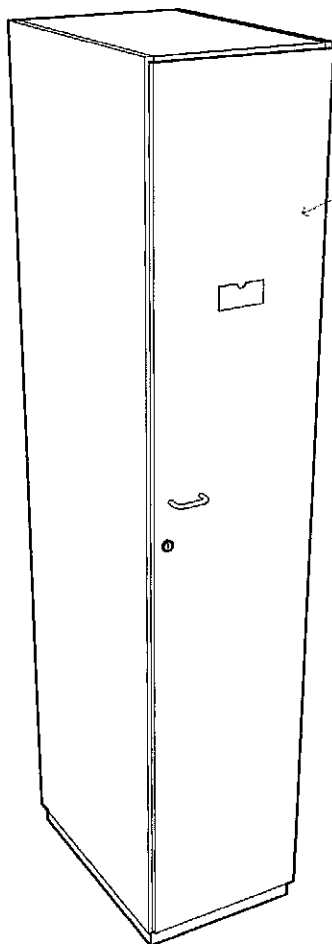
Está prevista a aquisição de 10 unidades de "ARMÁRIO PARA TOGAS", dividido em 2 grupos conforme disponibilidade do local.

m.EMBALAGEM

Serão protegidos com manta para embalagem antiderrapante 1 mm, caixas de papelão duplo, reforço interno com identificação ao fabricante e do conteúdo em, no mínimo, dois lados.



PERSPECTIVAS - ARMÁRIO PARA TOGAS / SESSÕES
As cotas têm prioridade sobre medidas tomadas no escalímetro



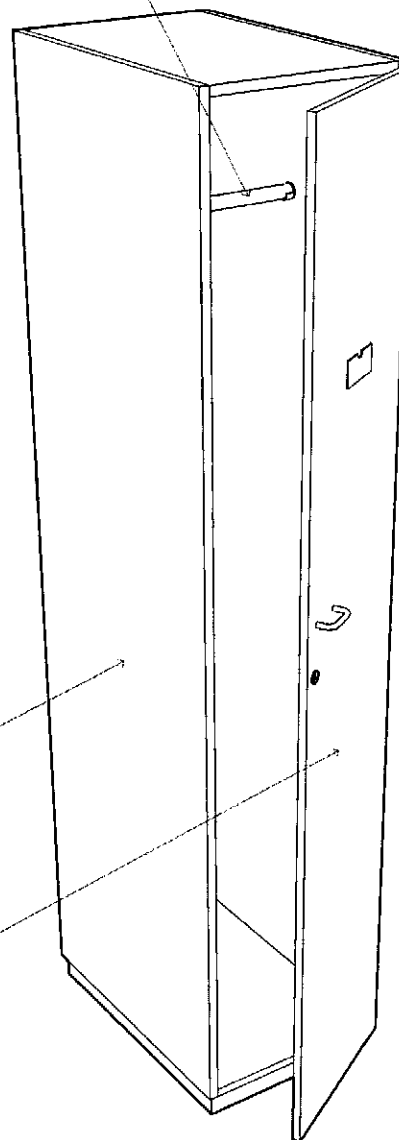
PERSPECTIVA 01
S/ESCALA

ESTRUTURA

ARMÁRIO ALTO COM UMA PORTA TIPO CHAMEIRA E UM PORTA CABIDE PARA GUARDA DE TOGAS

TUBO

TUBO DO PORTA-CABIDE DE 1" CONFECCIONADO EM PVC, METAL OU MADEIRA MACIÇA, COM ACABAMENTO NA COR CINZA, APOIADA SOBRE SUPORTES EM PVC TAMBÉM NA COR CINZA



PERSPECTIVA 02
S/ESCALA

CORPO

LATERAIS, FUNDO, BASE E TOPO CONFECCIONADOS EM CHAPA DE MADEIRA MDF DE 18mm, REVESTIDOS EM TODAS AS FACES COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO REF. CINZA "OFFICE GRAY" DA PERSTOP, OU SIMILAR. SUPERFÍCIE LISA E FOSCA. TOPOS (EXCETO OS TOPOS DA FACE FRONTAL DO CORPO) REVESTIDOS COM PERFIL DE PVC DE 2mm NA COR IGUAL AO LAMINADO.

PORTA

PORTA TIPO CHAMEIRA COM ABERTURA IGUAL OU MAIOR QUE 90°, CONFECCIONADA EM CHAPA DE MADEIRA MDF DE 15mm REVESTIDA EM AMBAS AS FACES COM LAMINADO MELAMÍNICO, SUPERFÍCIE LISA E FOSCA REF. MARFIM CATÁLOGO MELAMINA MASISA OU SIMILAR. TOPOS (TODOS) REVESTIDOS COM PERFIL DE PVC NA MESMA COR DO LAMINADO. PORTA FIXADA COM 02 DOBRADIÇAS TIPO "CANECO" 26mm ESTAMPADA EM AÇO, DA SOPRANO COD 6022.0041.10 OU SIMILAR. PORTA DOTADA DE PUXADOR PLÁSTICO ROLIÇO TIPO ALÇA NA COR PRETA E FECHADURA CILÍNDRICA COM ROTAÇÃO DE 360° PRÓPRIA PARA ARMÁRIO DE MADEIRA, CROMADA.

MOBILIÁRIO

Projeto: Antônio Nicolau Brandão
CREA:

Desenvolvimento: Luiz Carlos Pereira
CREA:

ARMÁRIO PARA TOGAS - SESSÕES

Agosto/2005
Escala: Indefinida

TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO - TST

01/05

Versão: 01

PERSPECTIVA EXPLODIDA - ARMÁRIO PARA TOGAS / SESSÕES

As cotas têm prioridade sobre medidas tomadas no escalímetro

TUBO

TUBO DO PORTA-CABIDE DE 1" CONFECCIONADO EM PVC, METAL OU MADEIRA MACIÇA, COM ACABAMENTO NA COR CINZA, APOIADA SOBRE SUPORTES EM PVC TAMBÉM NA COR CINZA

CORPO

LATERAIS, FUNDO, BASE E TOPO CONFECCIONADOS EM CHAPA DE MADEIRA MDF DE 18mm, REVESTIDOS EM TODAS AS FACES COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO REF. CINZA "OFFICE GRAY" DA PERSTOP, OU SIMILAR SUPERFÍCIE LISA E FOSCA. TOPOS (EXCETO OS TOPOS DA FACE FRONTAL DO MÓVEL) REVESTIDOS COM PERFIL DE PVC DE 2mm NA COR IGUAL AO LAMINADO

ETIQUETA

PORTA ETIQUETA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE FIXADO À PORTA COM FITA DUPLA-FACE REF. 3M VHB 4910 TRANSPARENTE

PORTA

PORTA TIPO CHAMEIRA COM ABERTURA IGUAL OU MAIOR QUE 90°, CONFECCIONADA EM CHAPA DE MADEIRA MDF DE 15mm REVESTIDA EM AMBAS AS FACES COM LAMINADO MELAMÍNICO, SUPERFÍCIE LISA E FOSCA REF. MARFIM CATÁLOGO MELAMINA MASISA OU SIMILAR. TOPOS (TODOS) REVESTIDOS COM PERFIL DE PVC NA MESMA COR DO LAMINADO. PORTA FIXADA COM 02 DOBRADIÇAS TIPO "CANECO" 26mm ESTAMPADA EM AÇO, DA SOPRANO COD.6022.0041 10 OU SIMILAR. PORTA DOTADA DE PUXADOR PLÁSTICO ROLIÇO TIPO ALÇA NA COR PRETA E FECHADURA CILÍNDRICA COM ROTAÇÃO DE 360° PRÓPRIA PARA ARMÁRIO DE MADEIRA, CROMADA

TOPO

REVESTIMENTO DOS TOPOS (BORDOS) FRONTAIS DAS LATERAIS, BASE E TOPO DO ARMÁRIO COM LAMINADO MELAMÍNICO FANTASIA REF. IPÊ AMARELO CATÁLOGO MELAMINA MASISA OU SIMILAR, COM ACABAMENTO FOSCO

RODAPE

RODAPE EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO PINTADO NA COR PRETA COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI PÓ, SUPERFÍCIE TEXTURIZADA ACETINADA, FIXADO À BASE DO ARMÁRIO POR PARAFUSOS

PERSPECTIVA EXPLODIDA

S/ESCALA

MOBILIÁRIO

Projeto: Antônio Nicolau Brandão
CREA:

Desenvolvimento: Luiz Carlos Pereira
CREA:

ARMÁRIO PARA TOGAS - SESSÕES

Agosto/2005
Escala: Indefinida

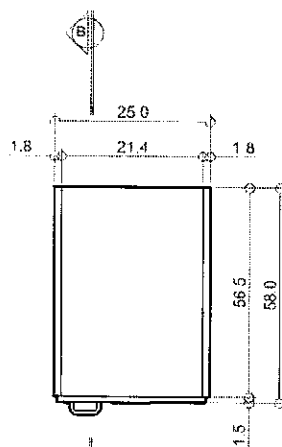
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO - TST

02/05

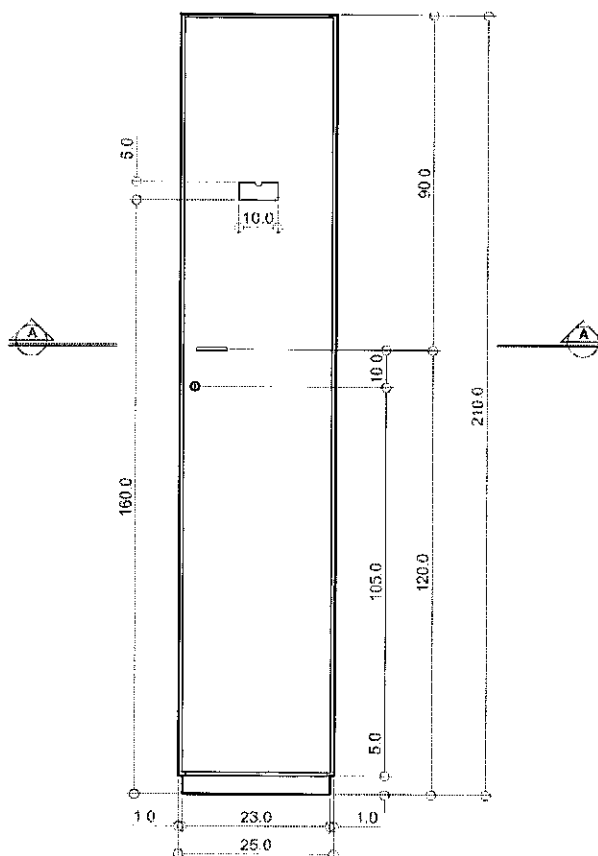
Versão: 01

VISTAS - ARMÁRIO PARA TOGAS / SESSÕES

As cotas têm prioridade sobre medidas tomadas no escalímetro



VISTA SUPERIOR
S/ESCALA



VISTA FRONTAL
S/ESCALA

MOBILIÁRIO

Projeto: Antônio Nicolau Brandão
CREA:

Desenvolvimento: Luiz Carlos Pereira
CREA:

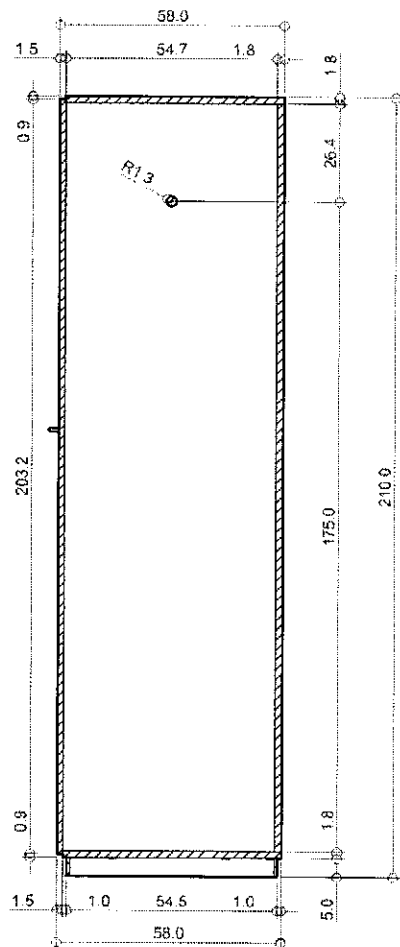
ARMÁRIO PARA TOGAS - SESSÕES

Agosto/2005
Escala: Indefinida

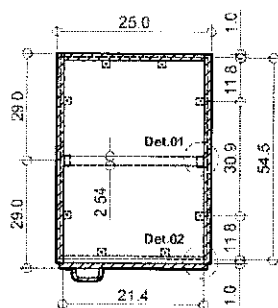
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO - TST

03/05
Versão: 01

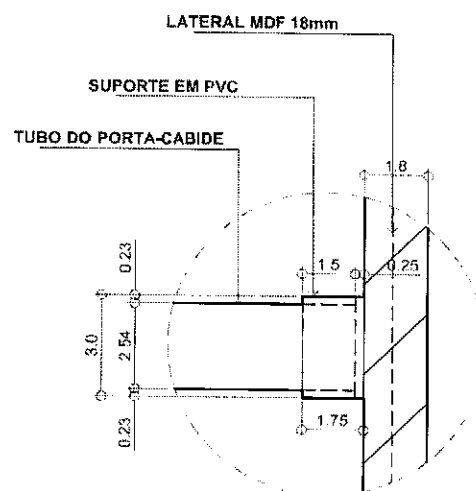
CORTES E DETALHES - ARMÁRIO PARA TOGAS / SESSÕES
As cotas têm prioridade sobre medidas tomadas no escalímetro



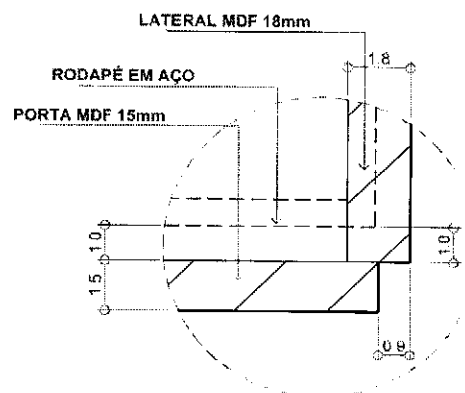
CORTE 'AA'
S/ESCALA



CORTE 'BB'
S/ESCALA



DET.01
S/ESCALA



DET.02
S/ESCALA

MOBILIÁRIO

Projeto: Antônio Nicolau Brandão
CREA:

Desenvolvimento: Luiz Carlos Pereira
CREA:

ARMÁRIO PARA TOGAS - SESSÕES

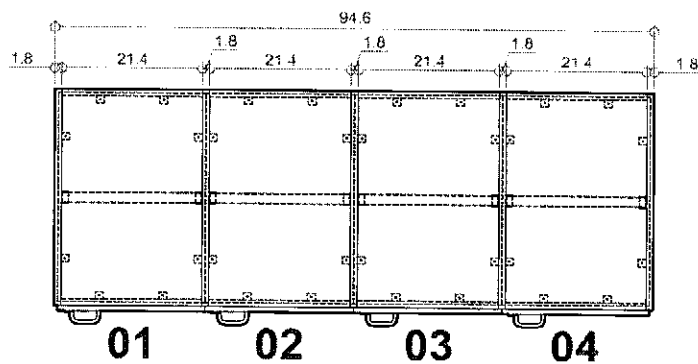
Agosto/ 005
Escala: Ind: ada

04/05

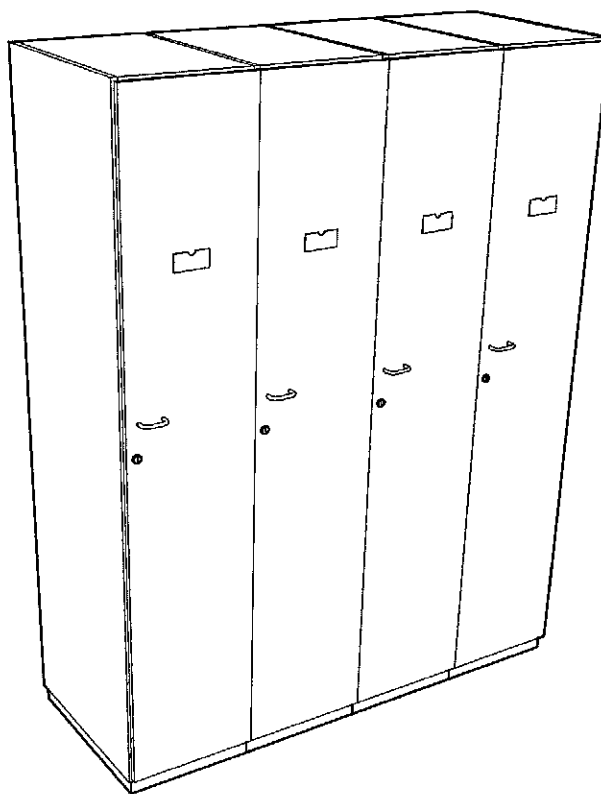
Versã : 01

TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO - TST

PERSPECTIVA GRUPO - ARMÁRIO PARA TOGAS / SESSÕES
As cotas têm prioridade sobre medidas tomadas no escalímetro



VISTA SUPERIOR
S/ESCALA



PERSPECTIVA 03
S/ESCALA

MOBILIÁRIO

Projeto: Antônio Nicolau Brandão
CREA:

Desenvolvimento: Luiz Carlos Pereira
CREA:

ARMÁRIO PARA TOGAS - SESSÕES

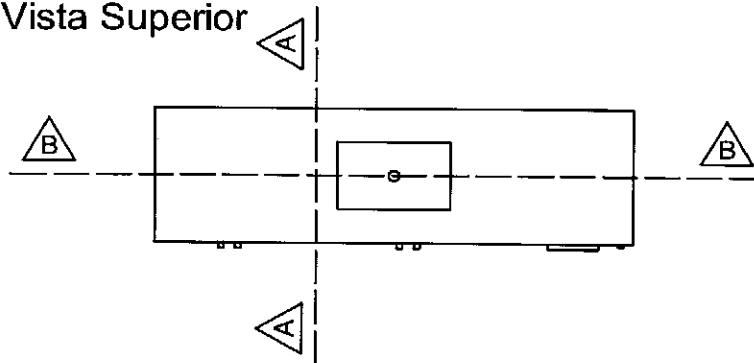
Agosto/2005
Escala: Indefinida

TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO - TST

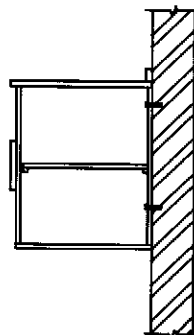
[Handwritten signature]

05/05
Versão: 01

Vista Superior



Corte AA



Armário confeccionado em MDF 1,5cm, com fundo, laminado em fórmica cor OVO texturizada, internamente e externamente.
 Haverá uma fechadura para todas gavetas.
 As portas deverão receber fechadura e fecho de unha.
 Deverá ser fornecida e instalada (mão francesa) uma **PRATELEIRA** 170cm x 20cm com o mesmo acabamento do armário.
 Puxadores grandes em alumínio cor natural.

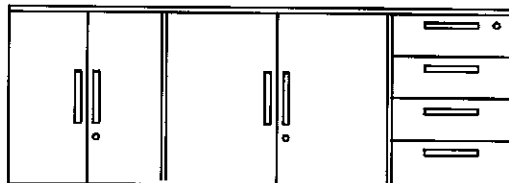
Medidas em centímetros

TST	SERVIÇO DE ENGENHARIA			1/2
	ARMÁRIO COPA STT			
	DES.:CARLOS IVAN	REV.:LILIAN	APROV.:LUIZ GOMES	
Data: AGO 2007				SEM ESCALA

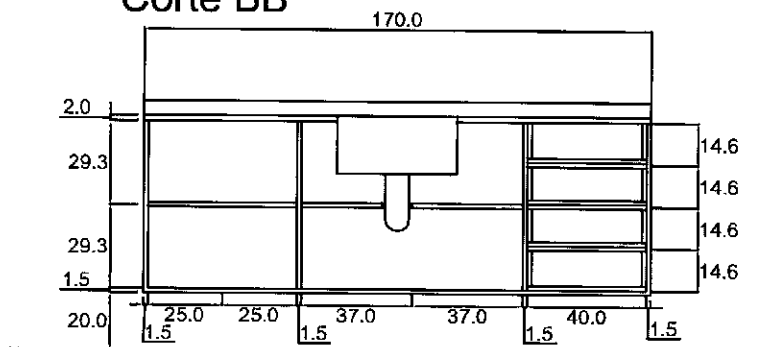
KID_ACAD\Bilto3d\armarios\CopaSTT.dwg



Vista Frontal



Corte BB



Medidas em centímetros

TST	SERVIÇO DE ENGENHARIA			2/2
	ARMÁRIO COPA STT			
	DES.:CARLOS IVAN	REV.:LILIAN	APROV.:LUIZ GOMES	
Data: AGO 2007				SEM ESCALA

K:\D_ACAD\Bilho3d\armarios\CopaSTT.dwg





MOBILIÁRIO PARA REFEITÓRIO

MESA PARA REFEITÓRIO COM BANCOS

a. FINALIDADE

Mesa para Refeitório de terceirizados, com bancos corridos, na Nova Sede do Tribunal Superior do Trabalho.

b. CARACTERÍSTICAS

Mesa de refeitório e bancos corridos reforçados, em formato retangular e com pés e estrutura metálicos (conforme desenhos anexos).

c. ESTRUTURA

As estruturas das mesas e dos bancos serão aparafusadas aos respectivos tampos por meio de parafusos $\varnothing \frac{1}{4}'' \times \frac{3}{4}''$ cabeça lenticular Phillips e buchas $\varnothing \frac{1}{4}'' \times 15\text{mm}$. Os furos nas travessas deverão ser escareados. Depois de soldadas, as estruturas deverão ser pintadas na cor cinza – pintura eletrostática acetinada texturizada.

d. DIMENSÕES – As dimensões da estrutura deverão seguir aquelas do croqui em anexo.

OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, parafusos aparentes, soldas com má qualidade estética (soldas grosseiras) e que tenham pintura irregular e/ou manchadas;

e. TAMPOS

e.1. FORMA – Tampos em formato retangular (conforme desenho anexo).

e.2. MATERIAL – Tampo da mesa em aglomerado 25mm, revestido em laminado melamínico AP na cor cinza *office gray*, com bordas em perfil de PVC 3 mm na cor cinza

- Tampo do banco em aglomerado 25mm, revestido em laminado melamínico AP na cor cinza *office gray*, com bordas em perfil de PVC 3 mm na cor cinza

e.3. DIMENSÕES

- **MESA** – O tampo será um retângulo com lado maior de 2550 mm e eixo menor com 915 mm. A altura da mesa será de 745mm.
- **BANCO** - O tampo será um retângulo com lado maior de 2350 mm e eixo menor com 300 mm. A altura do banco será de 450mm.



OBS.: 1. Não serão aceitas soluções que apresentem quinas vivas e/ou cortantes, soldas grosseiras, parafusos aparentes e que tenham pintura ou aplicação de verniz irregular e/ou manchadas;

f. OBSERVAÇÕES

f.1. Todo o conjunto deverá ser perfeitamente nivelado e firme. Quaisquer desencontros, juntas, frestas, desnivelamentos e/ou outras fragilidades da peça, não autorizados no projeto, serão motivos de reprovação para o trabalho executado;

f.2. Deverão ser obedecidas todas as demais especificações constantes das Normas Brasileira divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – móveis para escritório –, em especial a NBR 14111/98, 13966/97, 13967/97 e 14113/98, que não colidirem com as presentes especificações bem como a Norma Reguladora NR-17 – Ergonomia, do Ministério do Trabalho, no que for aplicável.

f.3. Cabem, ao contratado, a fabricação, transporte e instalação deste mobiliário;

f.4. Todas as mesas entregues deverão ter rigorosamente as mesmas dimensões.

g. QUANTIDADES

Está prevista a aquisição de 04 unidades de "MESA PARA REFEITÓRIO" e 08 unidades de "BANCOS CORRIDOS".

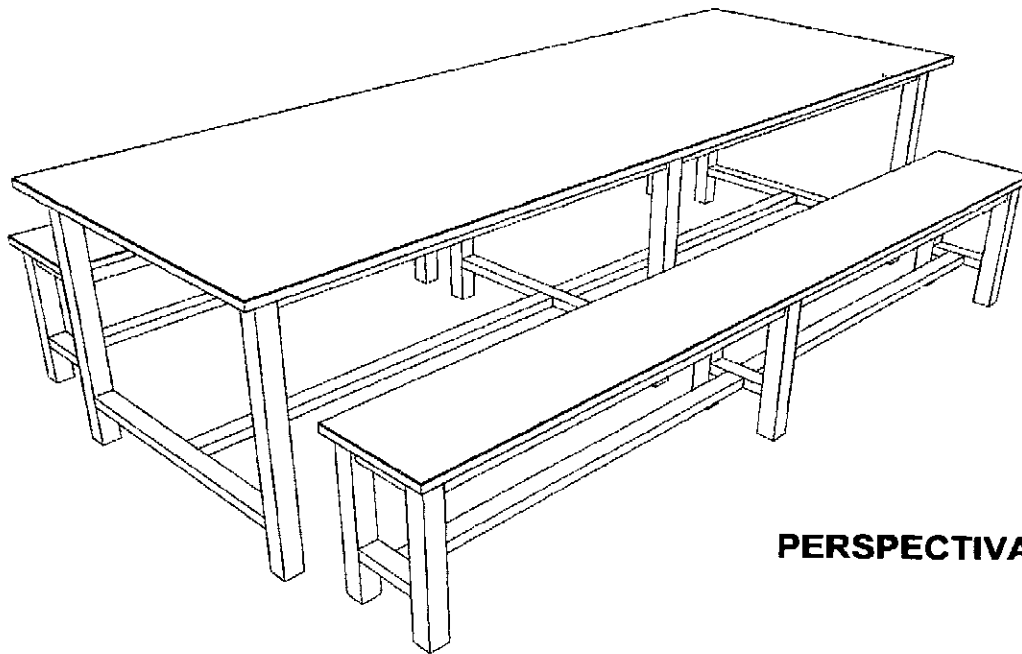
h. EMBALAGEM

Serão protegidos com manta para embalagem antiderrapante 1 mm, caixas de papelão duplo, reforço interno com identificação ao fabricante e do conteúdo em, no mínimo, dois lados.

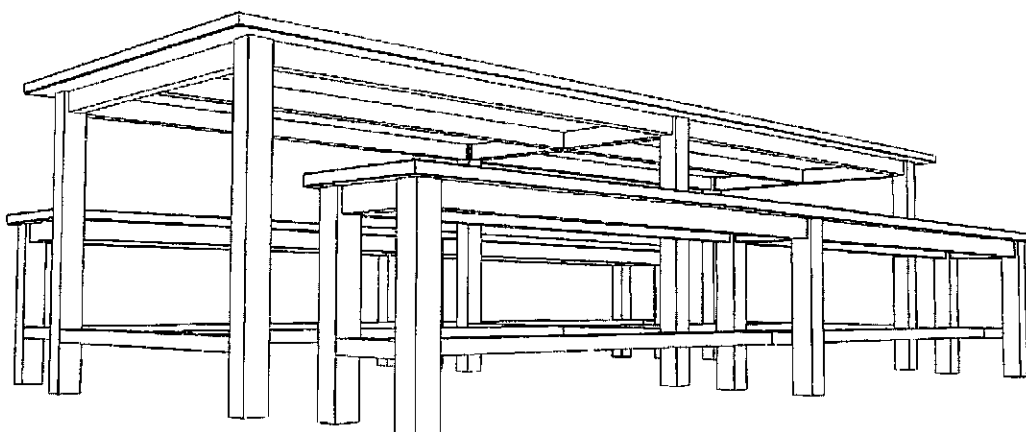
OBRA: TST

PRODUTO: MESA REFEITÓRIO

DESENHO: LUIZ - 08/08/2006



PERSPECTIVA 01



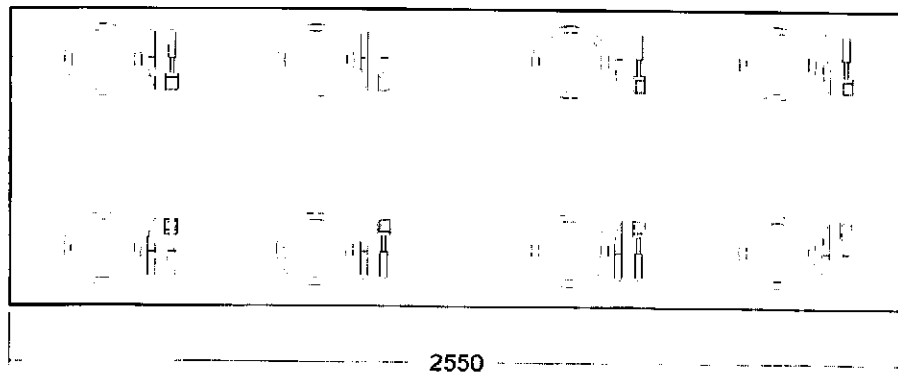
PERSPECTIVA 02

[Handwritten signature]

OBRA: TST

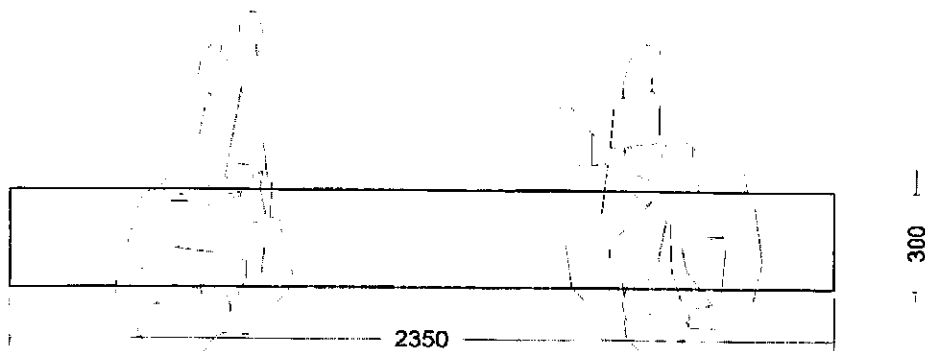
PRODUTO: MESA REFEITÓRIO

DESENHO: LUIZ - 08/08/2006



VISTA SUPERIOR MESA

TAMPO DA MESA EM AGLOMERADO 25 mm,
REVESTIMENTO EM LAMINADO AP (FÓRMICA) CINZA
OFFICE GRAY. BORDAS EM PERFIL DE PVC 3mm CINZA



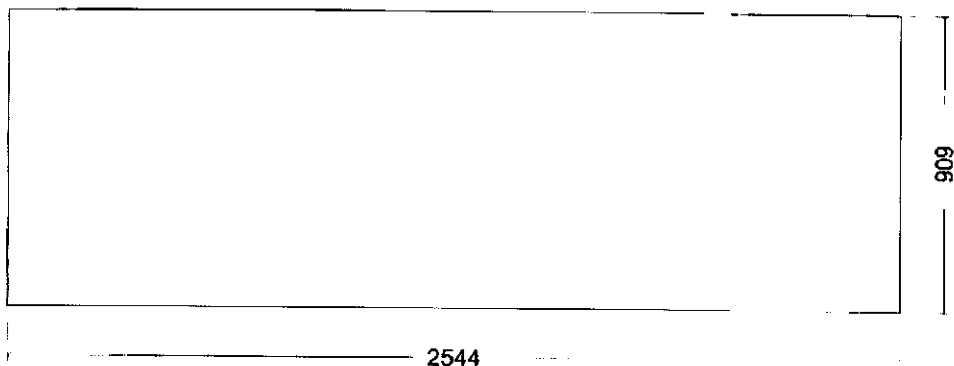
VISTA SUPERIOR BANCO

TAMPO DO BANCO EM AGLOMERADO 25 mm,
REVESTIMENTO EM LAMINADO AP (FÓRMICA) CINZA
OFFICE GRAY. BORDAS EM PERFIL DE PVC 2mm CINZA

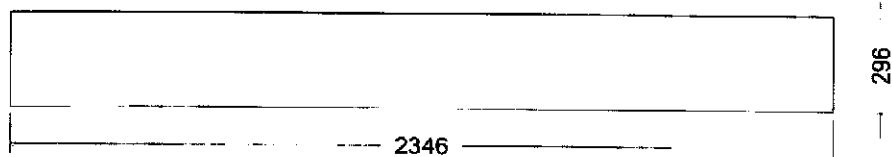
OBRA: TST

PRODUTO: MESA REFEITÓRIO

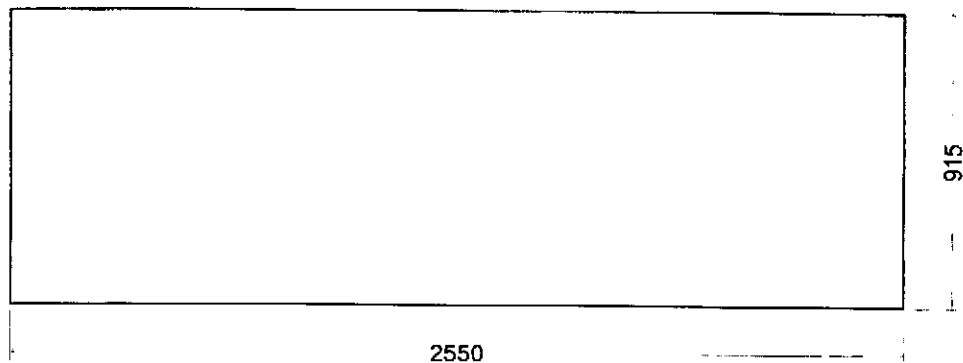
DESENHO: LUIZ - 08/08/2006



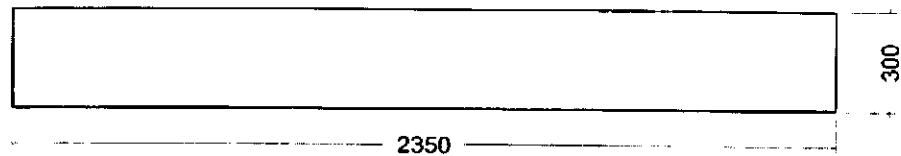
USINAGEM TAMPO DA MESA



USINAGEM TAMPO DO BANCO



MEDIDA FINAL ACABADO



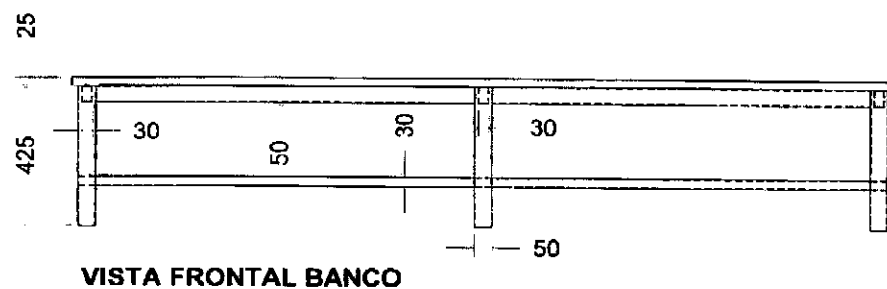
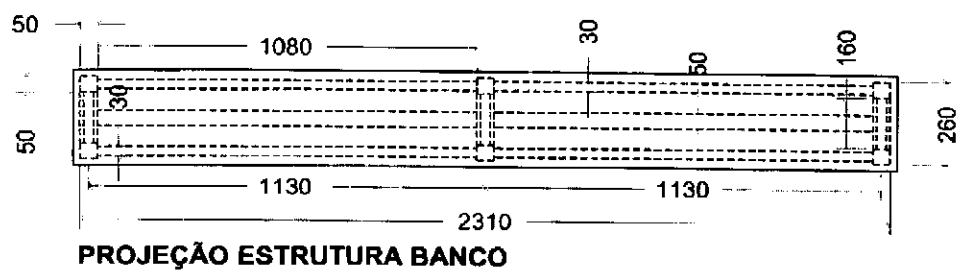
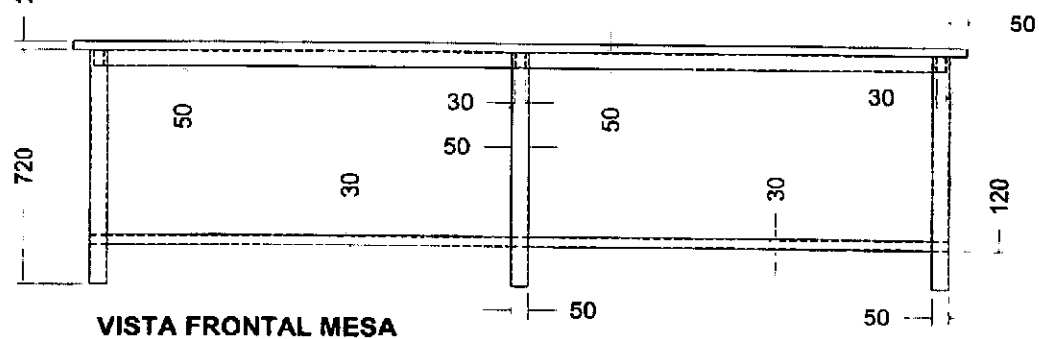
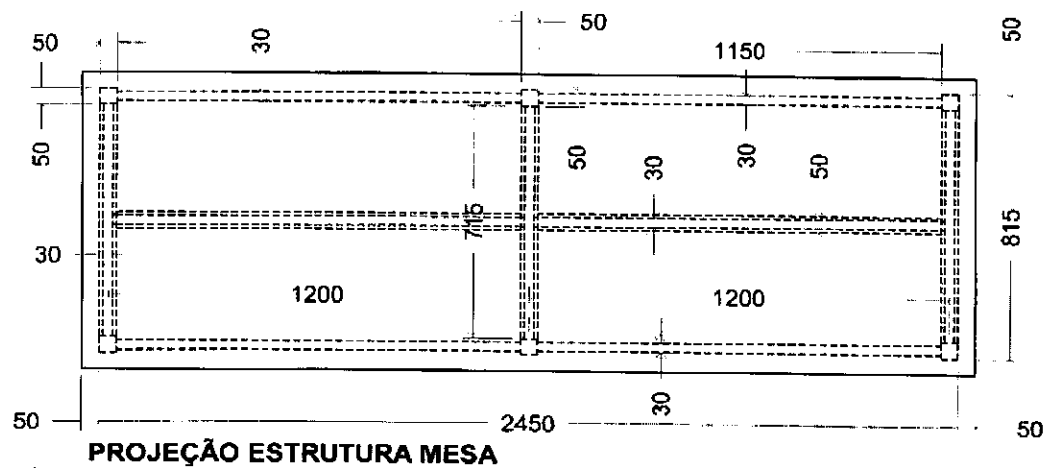
MEDIDA FINAL ACABADO

[Handwritten signature]

OBRA: TST

PRODUTO: MESA REFEITÓRIO

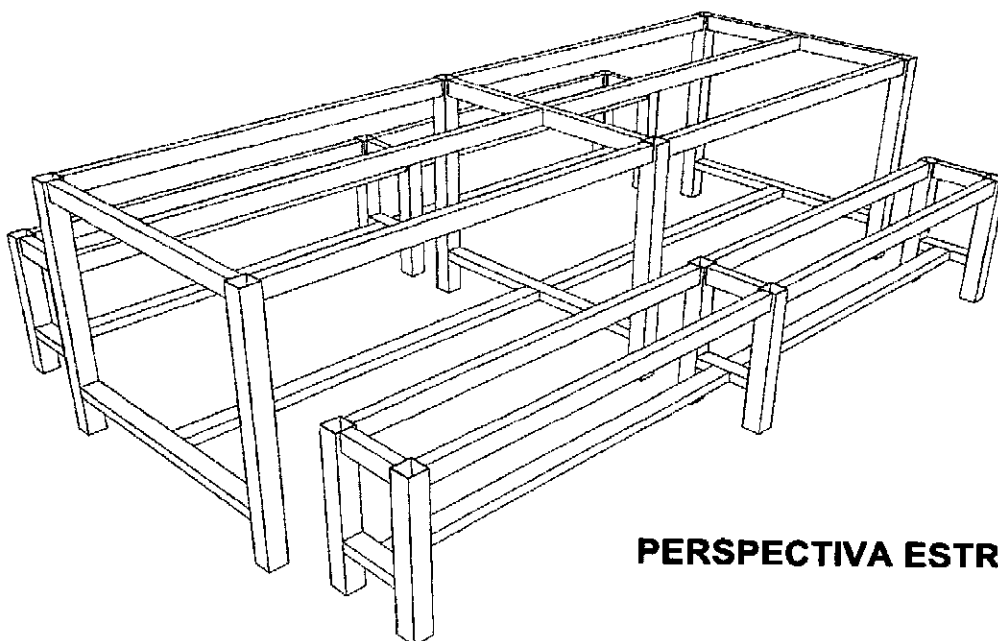
DESENHO: LUIZ - 08/08/2006



OBRA: TST

PRODUTO: MESA REFEITÓRIO

DESENHO: LUIZ - 08/08/2006



PERSPECTIVA ESTRUTURA

PERFIS 50 x 50 mm (#18)

- 06 PERFIS 720 mm COMPR.
- 06 PERFIS 425 mm COMPR.

TOTAL - 03 BARRAS DE 6000 mm

PERFIS 50 x 30 mm (#18)

- 06 PERFIS 1150 mm COMPR.
- 02 PERFIS 1170 mm COMPR.
- 06 PERFIS 715 mm COMPR.
- 06 PERFIS 160 mm COMPR.
- 06 PERFIS 1080 mm COMPR.

TOTAL - 08 BARRAS DE 6000 mm

**ESTRUTURA APARAFUSADA AO TAMPO
POR MEIO DE PARAFUSOS Ø 1/4" x 3/4"
PRETOS CABEÇA LENTILHA PHILLIPS E
BUCHAS Ø 1/4" x 15mm. OS FUROS NAS
TRAVESSAS DEVERÃO SER ESCAREADOS**

TOTAL - 76 PARAFUSOS E BUCHAS

**A ESTRUTURA DEPOIS DE SOLDADA, DEVERÁ
SER PINTADA NA COR PRETA (COR REF:
ESTAÇÕES DE TRABALHO DO TST) - PINTURA
ELETROSTÁTICA ACETINADA TEXTURIZADA**

